Bielsko-Biała, dnia 17 lipca 2019 r.

Krajowa Administracja Skarbowa

Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.260.14.2019.1

ZKP – 3/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA KRAJOWEJ INFORMACJI SKARBOWEJ

Znak: ZKP- 3/2019

Bielsko-Biała, lipiec 2019 r.

RODO – ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.kis.gov.pl w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych Krajowej Informacji Skarbowej.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. DEFINICJE I SKRÓTY 3
2. ZAMAWIAJĄCY 3
3. POSTĘPOWANIE 4
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 4
5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 7
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 8
7. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA 9
8. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ 10
9. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP 12
10. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA 12
11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 13
12. WADIUM 15
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 16
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 16
15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 17
16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY 18
17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT 20
18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA 25
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 26
20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 26

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4/I do SIWZ – Formularz cenowy do części I
5. Załącznik nr 4/II do SIWZ – Formularz cenowy do części II
6. Załącznik nr 4/III do SIWZ – Formularz cenowy do części III
7. Załącznik nr 4/IV do SIWZ – Formularz cenowy do części IV
8. Załącznik nr 5/I do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części I
9. Załącznik nr 5/II do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części II
10. Załącznik nr 5/III do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części III
11. Załącznik nr 5/IV do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części IV
12. Załącznik nr 6 do SIWZ – Projekt umowy
13. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej
14. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 rozporządzeniem RODO
15. Załącznik nr 9 do SIWZ – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Krajową Informacje Skarbową zgodnie z rozporządzeniem RODO.

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2 SIWZ.

ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Dzień – to dzień kalendarzowy.

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. ZAMAWIAJĄCY

Krajowa Informacja Skarbowa

ul. Teodora Sixta 17

43-300 Bielsko-Biała

REGON: 366063511

NIP: 5472169306

Tel.: (033) 472 79 00

strona internetowa: **www.kis.gov.pl**

e-mail: **przetargi.kis@mf.gov.pl**

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7^{00} do 15^{00} z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

3.1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1145).

3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP- 3/2019 – „Dostawa sprzętu komputerowego dla Krajowej Informacji Skarbowej".

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający nie ogranicza liczby części, w jakiej Wykonawca może złożyć ofertę. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie wskazane poniżej części. Wykonawca określa w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) numer/y części, której/których oferta dotyczy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.8. **Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Postanowienia ogólne

4.1.1. Przedmiot zamówienia: **dostawa sprzętu komputerowego dla Krajowej Informacji Skarbowej.**
Kod CPV: 30200000-1 ((urządzenia komputerowe)

Przedmiot zamówienia podzielony został na 4 części:

Część I:

- **Dostawa skanerów dokumentów – 9 sztuk**
- **Dostawa czytników kodów kreskowych – 9 sztuk**
- **Dostawa drukarek etykiet – 14 sztuk**

Kod CPV: 30216110-0 (skanery komputerowe)
Kod CPV: 30216130-6 (czytniki kodu kreskowego)
Kod CPV: 30232100-5 (drukarki i plotery)

Część II:

- **Dostawa pamięci RAM do:**
  - serwera DELL PowerEdge R730 – 4 sztuki
  - serwera ACTINA Solar E 212 S6 – 4 sztuki
  - serwera HP PROLIANT DL380 G6 – 4 sztuki
  - serwera ACTINA Solar E 222 S5 – 4 sztuki
- **Dostawa dysków twardych do macierzy dyskowej QNAP TS – 421U – 4 sztuki**
- **Dostawa dysków zewnętrznych – 13 sztuk**

Kod według CPV: 30236110-6 (pamięci RAM)
Kod według CPV: 30233141-1 (macierze dyskowe)
Kod według CPV: 30234000-8 (dyski zewnętrzne)

Część III:

- **Dostawa komputera przenośnego – 1 sztuka**
- **Dostawa komputera Mini PC – 1 sztuka**
- **Dostawa splittera HDMI – 1 sztuka**
- **Dostawa przedłużaczy sygnału HDMI – RJ45 – 8 sztuk**

Kod według CPV: 30213100-6 (komputery przenośne)
Kod według CPV: 30213000-5 (komputery osobiste)
Kod według CPV: 30237200-1 (akcesoria komputerowe)

Część IV:

- **Dostawa zasilacza awaryjnego UPS wraz z automatycznym przełącznikiem serwisowym do zasilacza awaryjnego UPS – 1 sztuka**

Kod według CPV: 31154000-0 (bezprzestojowe źródła energii))

Sprzęt komputerowy oferowany przez Wykonawcę dla części I - IV musi być fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, być w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu oraz nie może to być sprzęt, który, podlegał ponownej obróbce.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - opis cech, parametrów, funkcjonalności, konfiguracji oraz dokumentacji technicznej i wyposażenia określają:

dla Części I – Dostawa skanerów dokumentów, czytników kodów kreskowych oraz drukarek etykiet.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/I do SIWZ – Formularz cenowy dla części I

Załącznik nr 5/I do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I

dla Części II – Dostawa pamięci RAM do serwerów: DELL PowerEdge R730, ACTINA Solar E 212 S6, HP PROLIANT DL380 G6, ACTINA Solar E 222 S5, dysków twardych do macierzy dyskowej QNAP TS – 421U oraz dysków zewnętrznych.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/II do SIWZ – Formularz cenowy dla części II

Załącznik nr 5/II do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II

dla Części III – Dostawa komputera przenośnego, komputera mini PC, splittera oraz przedłużaczy sygnału HDMI – RJ45

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/III do SIWZ – Formularz cenowy dla części III

Załącznik nr 5/III do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III

- **dla Części IV** – Dostawa zasilacza awaryjnego UPS wraz z automatycznym przełącznikiem serwisowym do zasilacza awaryjnego UPS

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4/IV do SIWZ – Formularz cenowy dla części IV

Załącznik nr 5/IV do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części IV

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego www.kis.gov.pl zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. EUR".

4.2. **Informacja o podwykonawstwie.**

4.2.1. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać w pkt VIII Formularza oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca pozostawi tę część formularza ofertowego niewypełnioną, Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

4.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi,

zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy.

4.2.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.2.5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2.6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

4.2.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Miejsce wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia:

– **Dla części I, II i III** należy dostarczyć do:

Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała,

– **Dla Część IV** należy dostarczyć do:

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu, ul. Św. Jakuba 20, 47-100 Toruń.

5.2. Termin wykonania zamówienia

5.2.1. Wykonawca musi zakończyć całość dostaw w terminie maksymalnie do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Potwierdzeniem zakończenia dostawy jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego. Brak realizacji dostawy w terminie określonym w ofercie przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu. Fakturę Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

5.2.2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się podpisanie przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

6.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ,

6.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga spełnienia wszystkich warunków w zakresie niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ww. ustawy.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do SIWZ

6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa w ofercie oświadczenie potwierdzające, że posiada środki finansowe lub ma zdolność kredytową w wysokości, co najmniej:

Część I – Dostawa skanerów dokumentów, czytników kodów kreskowych oraz drukarek etykiet – 92.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące złotych).

Część II – Dostawa pamięci RAM do serwerów: DELL PowerEdge R730, ACTINA Solar E 212 S6, HP PROLIANT DL380 G6, ACTINA Solar E 222 S5, dysków twardych do macierzy dyskowej QNAP TS – 421U oraz dysków zewnętrznych –18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

Część III – Dostawa komputera przenośnego, komputera Mini PC, splittera oraz przedłużaczy sygnału HDMI – RJ45 – 11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych).

Część IV – Dostawa zasilacza awaryjnego UPS wraz z automatycznym przełącznikiem serwisowym do zasilacza awaryjnego UPS – 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien posiadać środki finansowe lub mieć zdolność kredytową w wysokości równej sumie kwot z części, na które składa ofertę.

6.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.3 SIWZ może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. Jeżeli sytuacja ekonomiczna i finansowa podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie potwierdza spełniania warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą podstawy wykluczenia tego podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.

6.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

7.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7.3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Krajową Informację Skarbową zgodnie z rozporządzeniem RODO Nr 2016/679 stosowanym od 25 maja 2018 r. została zamieszczona w załączniku nr 9 do SIWZ

8. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

8.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:

Dokumenty wymagane dla części I - Dostawa skanerów dokumentów, czytników kodów kreskowych oraz drukarek etykiet:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 4/I do SIWZ),
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5/I do SIWZ).
- Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (Załącznik nr 8 do SIWZ).

Dokumenty wymagane dla części II - Dostawa pamięci RAM do serwerów: DELL PowerEdge R730, ACTINA Solar E 212 S6, HP PROLIANT DL380 G6, ACTINA Solar E 222 S5, dysków twardych do macierzy dyskowej QNAP TS – 421U oraz dysków zewnętrznych:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 4/II do SIWZ),
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5/II do SIWZ),
- Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (Załącznik nr 8 do SIWZ).

Dokumenty wymagane dla części III – Dostawa komputera przenośnego, komputera Mini PC, splittera HDMI oraz przedłużaczy sygnału HDMI – RJ45:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 4/III do SIWZ),
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5/III do SIWZ),
- Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (Załącznik nr 8 do SIWZ).

Dokumenty wymagane dla części IV – Dostawa zasilacza awaryjnego UPS wraz z automatycznym przełącznikiem serwisowym do zasilacza awaryjnego UPS:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 4/IV do SIWZ),
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5/IV do SIWZ),
- Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (Załącznik nr 8 do SIWZ).

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednej części, do oferty dołącza jeden egzemplarz załącznika nr 1, 2, 3 i 8 do SIWZ (wspólnie do wszystkich części).

Dokumenty wymienione w pkt 8.1. są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego www.kis.gov.pl. zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia Publiczne – Zamówienia powyżej 30 tys. EUR".

8.2. W przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby zamówienia.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia stanowiące załącznik:

- nr 1, 4/I, 4/II, 4/III, 4/IV, 5/I, 5/II, 5/III, 5/IV oraz 8 do SIWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

8.5. Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dodatkowo w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

9. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP

9.1. **Wykonawca, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.2. Dokument, o którym mowa w pkt 9.1. należy złożyć w oryginale.

9.3. Aby dotrzymać terminu Wykonawca może złożyć ww. oświadczenie drogą elektroniczną na adres kancelaria.kis@mf.gov.pl. Złożenie ww. dokumentu drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginału do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.

10. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA, JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

10.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający zażąda:

10.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub wskazania w pkt XIII Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp),

10.1.2. oryginał oświadczenia o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w przypadku, jeżeli nie został złożony w oryginale w terminie, o którym mowa w pkt 9 SIWZ.

10.2. Dokument wymieniony w pkt 10.1.1. SIWZ może być złożony w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie składa dokumenty wymienione w pkt 10.1 SIWZ.

10.4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do tych podmiotów przedstawia dokument określony w pkt 10.1.1. SIWZ.

10.5. Podmiot, który zobowiąże się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

10.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.6.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10.6.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną).

11.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 14 SIWZ.

11.3. Oświadczenia i dokumenty, stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: **kancelaria.kis@mf.gov.pl**. Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginałów/kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.

11.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę

w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

11.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. **Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.**

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

11.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zmówieniu, Zamawiający zamieści stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie internetowej, na której ukazała się SIWZ oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

11.11. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.

11.12. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA" lub „WYCOFANIE". Koperty oznakowane „WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.

11.14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:

Jolanta Głuch tel. 33 472 79 36,
Marek Pękala, tel. 33 472-79-35,
Jakub Krawczyk tel. 33 472-79-82.

12. WADIUM

12.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi:

dla części I: **2 200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych)**

dla części II: **400,00 zł (słownie: : czterysta złotych)**

dla części III: **270,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt złotych)**

dla części IV: **250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych)**

12.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego:

  Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 14 1010 1212 0064 6413 9120 0000

  Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2 SIWZ. W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

12.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

12.4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.

12.5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.

12.6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.7. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej KIS, parter, pokój nr 1-5. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej w siedzibie Zamawiającego, należy złożyć je w kopercie i opisać tak jak ofertę (wg wzoru w pkt 15 SIWZ) z dopiskiem „WADIUM".

12.8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

12.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

12.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

12.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

12.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

13.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

14.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

14.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

14.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SIWZ przez Wykonawcę.

14.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

14.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone: ***„NIE UDOSTĘPNIAĆ – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*** i powinny być załączone, jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne.

14.8. Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).

14.9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, piętro 4, pokój nr 414 w terminie do dnia **25 lipca 2019 r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym opakowaniu – zamkniętej kopercie – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) Wykonawcy **adres Wykonawcy** **Krajowa Informacja Skarbowa** **ul. Teodora Sixta 17** **43-300 Bielsko-Biała** **„ZKP-3/2019 –Dostawa sprzętu komputerowego dla Krajowej Informacji Skarbowej"** **Oferta dotyczy części .....*)** ***NIE OTWIERAĆ PRZED* 25.07.2019 r., godz. 11.00**

*) należy podać część lub części, na które składa się ofertę

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

15.2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

15.3. Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez otwierania koperty.

15.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

15.5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **25 lipca 2019 r. o godzinie 11.00** w siedzibie Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej, ul. Teodora Sixta 17, 5 piętro, pokój 521.

15.6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
- imię i nazwisko / nazwa firmy,
- adres siedziby Wykonawcy,
- cena oferty,
- warunki płatności zawarte w ofercie,
- warunki gwarancji i rękojmi,
- termin realizacji przedmiotu zamówienia.

15.8. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieści na stronie internetowej Zamawiającego **www.kis.gov.pl. zakładka „Ogłoszenia – Zamówienia Publiczne – Zamówienia powyżej 30 tyś EUR".**

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. Obliczanie ceny oferty

16.1.1. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość brutto przedmiotu zamówienia obliczoną, jako suma wartości netto oraz kwoty VAT zawartej w wartości brutto wszystkich pozycji

oferowanego sprzętu składającego się na przedmiot zamówienia. Cena jednostkowa brutto poszczególnych pozycji oferowanego sprzętu musi obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia i uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.

16.1.2. Wartość oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie może być zwiększona przez cały okres trwania umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

16.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

16.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ. Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.
Wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji zamówienia.

16.2.2. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

16.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.

16.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

16.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

16.3. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa, co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

16.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

17. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według kryteriów określonych poniżej:

Część I – Dostawa skanerów dokumentów, czytników kodów kreskowych oraz drukarek etykiet

Cena oferty – waga 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

$$Pc\,1 = \frac{NOCB\ \ 1}{CBOB\ \ 1} \times 60\ pkt$$

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Pc1 – ilość punktów dla badanej oferty dla części I

NOCB1 – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla części I

CBOB1 – cena brutto oferty badanej dla części I

Gwarancja i rękojmia – waga 40%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 64 miesiące). W kryterium „*Gwarancja i rękojmia*" punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie przez Wykonawcę 64 miesięcznej gwarancji i rękojmi (pełne miesiące) skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę maksymalnej liczby punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 1 punkt.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt z tego kryterium.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji i przyzna mu 0 punktów.

Punkty w kryterium *„Gwarancja i rękojmia"* będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$\mathbf{Pg1 = (Gw1 - 24)*1}$$

Pg1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Gwarancja i rękojmia"* dla części I

Gw1 – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach dla części I (maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegający ocenie Zamawiającego wynosi 64 miesiące, natomiast minimalny okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące).

Wybór najkorzystniejszej oferty w części I zamówienia będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{P1 = Pc1 + Pg1}$$

gdzie:

P1 – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach *„Cena" i „Gwarancja i rękojmia"* dla części I

Pc1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Cena"* dla części I

Pg1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Gwarancja i rękojmia"* dla części I

Część II – Dostawa pamięci RAM do serwerów: DELL PowerEdge R730, ACTINA Solar E 212 S6, HP PROLIANT DL380 G6, ACTINA Solar E 222 S5, dysków twardych do macierzy dyskowej QNAP TS – 421U oraz dysków zewnętrznych

Cena oferty – waga 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

$$Pc\ 2 = \frac{NOCB\ \ 2}{CBOB\ \ 2} \times 60\ \ pkt$$

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Pc2 – ilość punktów dla badanej oferty dla części II

NOCB2 – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla części II

CBOB2 – cena brutto oferty badanej dla części II

Gwarancja i rękojmia – waga 40%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 44 miesiące). W kryterium *„Gwarancja i rękojmia"* punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie przez Wykonawcę 44 miesięcznej gwarancji i rękojmi (pełne miesiące) skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę maksymalnej liczby punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 2 punkty.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt z tego kryterium.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji i przyzna mu 0 punktów.

Punkty w kryterium *„Gwarancja i rękojmia"* będą wyliczane według poniższego wzoru:

$$Pg2 = (Gw2 - 24)*2$$

Pg2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Gwarancja i rękojmia"* dla części II

Gw2 – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach dla części II (maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegający ocenie Zamawiającego wynosi 44 miesiące, natomiast minimalny okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące).

Wybór najkorzystniejszej oferty w części II zamówienia będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P2 = Pc2 + Pg2$$

gdzie:

P2 – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach *„Cena" i „Gwarancja i rękojmia"* dla części II

Pc2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Cena"* dla części II

Pg2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Gwarancja i rękojmia"* dla części II

Część III – Dostawa komputera przenośnego, komputera mini PC, splittera HDMI oraz przedłużaczy sygnału HDMI – RJ45

Cena oferty – waga 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

$$Pc\ 3 = \frac{NOCB\ 3}{CBOB\ 3}\ x\ 60pkt$$

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Pc3 – ilość punktów dla badanej oferty dla części III

NOCB3 – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla części III

CBOB3 – cena brutto oferty badanej dla części III

Gwarancja i rękojmia – waga 40%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa liczba punktów za to kryterium, maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 44 miesiące). W kryterium „*Gwarancja i rękojmia*" punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 24 miesiące.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 24 miesiące skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie przez Wykonawcę 44 miesięcznej gwarancji i rękojmi (pełne miesiące) skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę maksymalnej liczby punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 24 miesięcy Wykonawca otrzyma 2 punkty.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt z tego kryterium.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji i przyzna mu 0 punktów.

Punkty w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*" będą wyliczane według poniższego wzoru:

Pg3 = (Gw3 – 24)*2

Pg3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*" dla części III

Gw3 – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach dla części III (maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegający ocenie przez Zamawiającego wynosi 44 miesiące, natomiast minimalny okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące).

Wybór najkorzystniejszej oferty w części III zamówienia będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

P3 = Pc3 + Pg3

gdzie:

P3 – suma liczby punktów uzyskanych w „*Cena*" i „*Gwarancja i rękojmia*" dla części III

Pc3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Cena*" dla części III

Pg3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*" dla części III

Część IV – Dostawa zasilacza awaryjnego UPS wraz z automatycznym przełącznikiem serwisowym do zasilacza awaryjnego UPS

Cena oferty – waga 60%

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa ilość punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna ilość).

$$Pc\ 4 = \frac{NOCB\ 4}{CBOB\ 4}\ x\ 60pkt$$

Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

Pc4 – ilość punktów dla badanej oferty dla części IV

NOCB4 – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla części IV

CBOB4 – cena brutto oferty badanej dla części IV

Gwarancja i rękojmia – waga 40%

Gwarancja i rękojmia musi być podana w pełnych miesiącach.

Sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji i rękojmi tym wyższa ilość punktów za to kryterium, maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegającej ocenie przez Zamawiającego wynosi 61 miesięcy). W kryterium „*Gwarancja i rękojmia*" punkty zostaną przyznane Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 36 miesięcy.

Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej gwarancji i rękojmi wynoszącej 36 miesięcy skutkuje nieuzyskaniem przez Wykonawcę punktów w tym kryterium, natomiast zaoferowanie przez Wykonawcę 61 miesięcznej gwarancji i rękojmi (pełne miesiące) skutkuje uzyskaniem przez Wykonawcę maksymalnej liczby punktów w tym kryterium.

Za każdy miesiąc gwarancji i rękojmi powyżej 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 1,6 punktu.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt z tego kryterium.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres gwarancji i przyzna mu 0 punktów.

Punkty w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*" będą wyliczane według poniższego wzoru:

Pg4 = (Gw4 – 36)*1,6

Pg4 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „*Gwarancja i rękojmia*" dla części IV

Gw4 – gwarancja i rękojmia zaoferowana przez Wykonawcę podana w pełnych miesiącach dla części IV (maksymalny okres gwarancji i rękojmi podlegający ocenie przez Zamawiającego wynosi 61 miesięcy, natomiast minimalny okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy).

Wybór najkorzystniejszej oferty w części IV zamówienia będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

P4 = Pc4 + Pg4

gdzie:

P4 – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach „Cena" i „Gwarancja i rękojmia" dla części IV

Pc4 – liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Cena"* dla części IV

Pg4 – liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Gwarancja i rękojmia"* dla części IV

UWAGA:
Oferta, która otrzyma największą ilość punktów w poszczególnych częściach zostanie uznana za najkorzystniejszą. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

19.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

19.2. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym i art. 144 ustawy Pzp. Zmiana taka jest możliwa w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny o identycznych lub lepszych parametrach lub zaoferowania lepszych warunków gwarancji i serwisu przy niepodwyższonej cenie ofertowej.

19.3. W przypadku wprowadzenia na mocy ustawy zmiany stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmianę warunków umowy w ww. zakresie oraz wynikających z niej zmian cen i wartości.

19.4. Zamówienie będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

19.5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie, co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.

19.6. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19.7. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych formularzy umowy - według projektu stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ - do Wykonawcy, celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca niezwłocznie winien przesłać je podpisane do Zamawiającego.

19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nieuregulowane SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR
KRAJOWEJ INFORMACJI
SKARBOWEJ
Roman Kucharczyk

ZKP-3/2019 *Załącznik nr 1 do SIWZ*

....., dnia ..... - ..... - 2019 r.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr telefonu/ faksu: .....

Adres e-mail: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Krajowej Informacji Skarbowej"** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 0110-KLL2.260.14.2019.1 składamy ofertę na dostawę sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia:

CZĘŚĆ I: – dostawa skanerów dokumentów – 9 sztuk – dostawa czytników kodów kreskowych – 9 sztuk – dostawa drukarek etykiet – 14 sztuk	□*)
CZĘŚĆ II: – dostawa pamięci RAM do: • serwera DELL PowerEdge R730 – 4 sztuki • serwera ACTINA Solar E 212 S6 – 4 sztuki • serwera HP PROLIANT DL380 G6 – 4 sztuki • serwera ACTINA Solar E 222 S5 – 4 sztuki – dostawa dysków twardych do macierzy dyskowej QNAP TS – 421U – 4 sztuki – dostawa dysków zewnętrznych – 13 sztuk	□*)
CZĘŚĆ III: – dostawa komputera przenośnego – 1 sztuka – dostawa komputera Mini PC – 1 sztuka – dostawa splittera HDMI – 1 sztuka – dostawa przedłużaczy sygnału HDMI – RJ45 – 8 sztuk	□*)
CZĘŚĆ IV: – dostawa zasilacza awaryjnego UPS wraz z automatycznym przełącznikiem serwisowym do zasilacza awaryjnego UPS – 1 sztuka	□*)

I. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za niżej określoną cenę:**

Dla części I:

- dostawa skanerów dokumentów – 9 sztuk
- dostawa czytników kodów kreskowych – 9 sztuk
- dostawa drukarek etykiet – 14 sztuk

WARTOŚĆ OFERTY NETTO	..... *złotych* *(słownie: ..... zł)*
KWOTA VAT	..... *złotych* *(słownie: ..... zł)*
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość z pola razem z załącznika 4/I	..... *złotych* *(słownie: .....zł)*

zgodnie z Formularzem cenowym dla części I

Na przedmiot zamówienia udzielamy ..... miesięcznej rękojmi i gwarancji.
(podać ilość miesięcy – min. 24)

Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

Dla części II:

- dostawa pamięci RAM do:
  - serwera DELL PowerEdge R730 – 4 sztuki,
  - serwera ACTINA Solar E 212 S6 – 4 sztuki,
  - serwera HP PROLIANT DL380 G6 – 4 sztuki,
  - serwera ACTINA Solar E 222 S5 – 4 sztuki
- dostawa dysków twardych do macierzy dyskowej QNAP TS – 421U – 4 sztuki
- dostawa dysków zewnętrznych – 13 sztuk

WARTOŚĆ OFERTY NETTO	..... *złotych* *(słownie: ..... zł)*
KWOTA VAT	..... *złotych* *(słownie: ..... zł)*
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość z pola razem z załącznika 4/II	..... *złotych* *(słownie: .....zł)*

zgodnie z Formularzem cenowym dla części II

Na przedmiot zamówienia udzielamy ..... miesięcznej rękojmi i gwarancji
(podać ilość miesięcy – min. 24 m-ce)

Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

Dla części III:

- dostawa komputera przenośnego – 1 sztuka
- dostawa komputera Mini PC – 1 sztuka
- dostawa splittera HDMI – 1 sztuka
- dostawa przedłużaczy sygnału HDMI – RJ45 – 8 sztuk

WARTOŚĆ OFERTY NETTO	..... *złotych* *(słownie: ..... zł)*
KWOTA VAT	..... *złotych* *(słownie: ..... zł)*
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość z pola razem z załącznika 4/III	..... *złotych* *(słownie: .....zł)*

zgodnie z Formularzem cenowym dla części III

Na przedmiot zamówienia udzielamy ..... miesięcznej rękojmi i gwarancji
(podać ilość miesięcy – min. 24 m-ce)

Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

Dla części IV:

- dostawa zasilacza awaryjnego UPS wraz z automatycznym przełącznikiem serwisowym do zasilacza awaryjnego UPS – 1 sztuka

WARTOŚĆ OFERTY NETTO	..... *złotych* *(słownie: ..... zł)*
KWOTA VAT	..... *złotych* *(słownie: ..... zł)*
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO (Wartość oferty netto + Kwota VAT) wartość z pola razem z załącznika 4/IV	..... *złotych* *(słownie: .....zł)*

zgodnie z Formularzem cenowym dla części IV

Na przedmiot zamówienia udzielamy ..... miesięcznej rękojmi i gwarancji
(podać ilość miesięcy – min. 36 m-cy)

Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

II. Warunki wykonania zamówienia:

1. Warunki i termin dostawy:

1.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: dostawa maksymalnie do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

1.2. Koszt transportu oraz wyładunku i wniesienia oferowanego przez nas sprzętu komputerowego do punktu wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ jest wliczony w cenę oferty.

1.3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.

2. Warunki serwisu:

2.1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta).

2.2. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi maksymalnie 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii. Godzinami roboczymi u Zamawiającego są godziny od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2.3. Zamawiający dopuszcza serwis gwarancyjny typu door-to-door (dotyczy części I, II, III).

2.4. Serwis zakupionego sprzętu prowadzony będzie w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku, gdy naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa, naprawa sprzętu może zostać zrealizowana w serwisie Wykonawcy, a Wykonawca na czas trwania naprawy dostarczy Zamawiającemu w to miejsce sprzęt zastępczy, o parametrach co najmniej równoważnych ze sprzętem serwisowanym po uzyskaniu zgody Zamawiającego (dotyczy części I, II - obejmuje wyłącznie pamięć RAM, III, IV).

2.5. Dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego zgodnie z miejscem użytkowania sprzętu. Ich naprawa będzie wykonywana tylko w tych miejscach.

2.6. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.

2.7. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.

2.8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki lub ponownego wystąpienia awarii, wady lub usterki sprzętu po wykonaniu trzech (3) napraw Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie do dwóch tygodni od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Okres gwarancji na sprzęt biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.

2.9. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, dostarczenia sprzętu zastępczego, wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad, obowiązkiem Wykonawcy będzie również dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu użytkowania (dotyczy części, I, II - obejmuje wyłącznie pamięć RAM, III,IV).

2.10. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.

2.11. Firma serwisująca dostarczony sprzęt posiada autoryzację producenta sprzętu.

2.12. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.

2.13. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.

2.14. Firmą świadczącą usługę serwisu gwarancyjnego proponowanego przez naszą firmę sprzętu będzie:

Dla części I*):

.....

z siedzibą w ..... przy ulicy .....

Dla części II*):

.....

z siedzibą w ..... przy ulicy .....

Dla części III*):

.....

z siedzibą w ..... przy ulicy .....

Dla części IV*):

.....

z siedzibą w ..... przy ulicy .....

Dodatkowe wymagania:

1. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji dostarczonego sprzętu w systemie producenta, jeżeli jest to wymagane.
2. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania opakowań.

3. Informacje dotyczące oferowanego sprzętu

Sprzęt komputerowy określony w części I, II, III i IV***), jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany i nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu dla danej części. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt jest oznakowany symbolem CE.

III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określonymi w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w Załączniku nr 6 do SIWZ - Projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach (odpowiednio dla oferowanej/oferowanych części)

VII. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 5/I - 5/IV do SIWZ (odpowiednio dla oferowanej/oferowanych części), podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.

VIII. Oświadczamy, że:

- ☐*) przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości
- ☐*) realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości
- ☐*) realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie:

.....**)

IX. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f) .....

X. Dane do kontaktu z Wykonawcą:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

..... **nr telefonu** .....

nr faksu..... **e-mail**.....

Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod ..... **miasto** .....

ulica nr .....

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

XI. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE ***)

Mikroprzedsiębiorstwo: *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

Średnie przedsiębiorstwa: *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

XII. Forma wniesienia wadium.

W dniu .....wniesiono wadium w kwocie: .....

w formie .....

Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:

.....

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

UWAGA:

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwrot wadium w przypadku podania przez Wykonawcę błędnego numeru konta.

XIII. Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej zamawiającemu pozyskanie informacji, o których mowa w pkt 10.1.1 SIWZ**)**:**

.....

XIV. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.).

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*) zaznaczyć właściwe
**) wpisać zakres
***) niepotrzebne skreślić
****) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe informacja dotyczy pkt 10.1.1 SIWZ

ZKP-3/2019 *Załącznik nr 2 do SIWZ*

pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Krajowej Informacji Skarbowej"**, prowadzonego przez Krajową Informację Skarbową, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze 0110-KLL2.260.14.2019.1 dotyczące ww. postępowania.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - 2019 r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze 0110-KLL2.260.14.2019.1 ww. postępowania, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

.....

** *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - 2019 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - 2019 r.

** w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

*** wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu*

pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dalej jako: ustawa Pzp,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Krajowej Informacji Skarbowej"**, prowadzonego przez Krajową Informację Skarbową, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - 2019 r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - 2019 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. .....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - 2019 r.

** wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - 2019 r.

*** wypełnić w przypadku powierzenia przedmiotu zamówienia podwykonawcy/ą*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - 2019 r.

....., dnia ..... - ..... - 2019 r.

pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz cenowy dla część I

- **dostawa skanerów dokumentów,**
- **dostawa czytników kodów kreskowych**
- **dostawa drukarek etykiet**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Poz.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (3x4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT(zł) (5x6)	Wartość brutto (zł) (5+7)
1	Skanery dokumentów	9					
2	Czytniki kodów kreskowych	9					
3	Drukarki etykiet	14					
						RAZEM:	

UWAGA: Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - ..... - 2019 r.

pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz cenowy dla część II

- **dostawa pamięci RAM do serwerów: DELL PowerEdge R730, ACTINA Solar E 212 S6, HP PROLIANT DL380 G6, ACTINA Solar E 222 S5,**
- **dostawa dysków twardych do macierzy dyskowej QNAP TS-421U,**
- **dostawa dysków zewnętrznych**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Poz.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (3x4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT(zł) (5x6)	Wartość brutto (zł) (5+7)
1	Pamięć RAM do serwerów: – DELL PowerEdge R730	4					
	– ACTINA Solar E 212 S6	4					
	– HP PROLIANT DL380 G6	4					
	– ACTINA Solar E 222 S5	4					
2	Dysk twardy do macierzy dyskowej QNAP TS – 421U	4					
3	Dysk zewnętrzny	13					
						RAZEM	

UWAGA: Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - ..... - 2019 r.

pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz cenowy dla część III

- **dostawa komputera przenośnego,**
- **dostawa komputera Mini PC**
- **Dostawa splittera HDMI**
- **Dostawa przedłużaczy sygnału HDMI – RJ45**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Poz.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (3x4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT(zł) (5x6)	Wartość brutto (zł) (5+7)
1	Komputer przenośny	1					
2	Komputer Mini PC	1					
3	Splitter HDMI	1					
4	Przedłużacz sygnału HDMI – RJ 45	8					
						RAZEM:	

UWAGA: Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia ..... - ..... - 2019 r

pieczęć firmowa Wykonawcy

Formularz cenowy dla część IV

- **dostawa zasilacza awaryjnego UPS wraz z automatycznym przełącznikiem serwisowym do zasilacza awaryjnego UPS**

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Poz.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (3x4)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT(zł) (5x6)	Wartość brutto (zł) (5+7)
1	Zasilacz awaryjny UPS wraz z automatycznym przełącznikiem serwisowym do zasilacza awaryjnego UPS	1					
						RAZEM:	

UWAGA: Ceny netto i brutto oraz kwotę VAT należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w złotych.

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia ..... - ..... - 2019 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DLA CZĘŚCI I

1. Skanery dokumentów – 9 sztuk

.....

(nazwa producenta, kod producenta, model urządzenia)

Poz.	Parametry	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Typ	Skaner dokumentów	Producent urządzenia: .....** Kod producenta: .....** Model: .....**
2	Wspierane systemy operacyjne	min. Windows 10, Windows 8, Windows 7 w wersjach x86/x64	TAK/NIE*
3	Rodzaj skanowania	min. ADF i szyba	TAK/NIE*
4	Tryb skanowania	min. jednostronnie i dwustronnie, min. w kolorze, w skali szarości i monochromatyczne	TAK/NIE*
5	Rodzaj czujnika	Kolorowa matryca CCD	TAK/NIE*
6	Źródło światła	Biała matryca LED (1 x przód, 1 x tył), skaner płaski x 1	TAK/NIE*
7	Wielkość skanowanych dokumentów	ADF: minimalny zakres formatu: od A8 w trybie portretowym 52x74mm do A4 w trybie portretowym 210x297mm	TAK/NIE*
		szyba: min. do 216x297mm	TAK/NIE*
8	Gramatura papieru	ADF: minimalny zakres: od 30 do 400 g/m^2;	minimalny zakres: ..... g/m^2 **
		szyba: brak limitu	TAK/NIE*
9	Prędkość skanowania	ADF: minimalnie dla 200 dpi i 300 dpi: 120 obr./min jednostronny: 60 ppm	ADF dla 200 dpi i 300 dpi: .....obr./min ** jednostronny: .....ppm**
10	Pojemność podajnika	min. 80 kartek A4 (80g/m^2)	Pojemność podajnika: ..... kartek A4 (80g/m^2)
11	Rozdzielczość wyjściowa	minimalny zakres: od 100 do 600 dpi	TAK/NIE*
12	Format wyjściowy	min.: Kolor: 24 bit Skala szarości: 8-bit Monochromatyczny: 1 bit	Kolor: ..... bit** Skala szarości: ..... bit** Monochromatyczny: ..... bit**
13	Interfejs	min. USB 3.1 Gen1 (dawniej nazywany USB 3.0)	Interfejs: .....**
14	Funkcje przetwarzania obrazu	min. automatyczne wykrywanie koloru, odrzucanie pustych stron, wygładzenie, usuwanie mory, wyostrzenie obrazu, czyszczenie kolorów, usuwanie śladów po dziurkaczu	TAK/NIE*
15	Inne funkcje	Funkcja wykrywania pobrania dwóch i więcej stron jednocześnie	TAK / NIE*

16	Zasilanie	AC 100 do 240, +/- 10%	TAK/NIE*
17	Wyposażenie	Komplet kabli połączeniowych, zasilacz AC oraz nośnik(i) ze sterownikami i oprogramowaniem.	TAK / NIE*
18	Certyfikaty, standardy, inne	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu	Deklaracja zgodności: TAK / NIE*
19	Inne dokumenty	Karta katalogowa urządzenia oferowanego lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta potwierdzające spełnienie wymagań technicznych. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK/NIE*
20	Oświadczenie gwarancyjne	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że na oferowane urządzenie jest świadczona gwarancja przez autoryzowany serwis producenta urządzenia na terenie Polski na cały czas zaoferowanej gwarancji przez Wykonawcę i w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego. Dokument musi być złożony w oryginale. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić
** wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

2. Czytniki kodów kreskowych – 9 sztuk

.....

(nazwa producenta, kod producenta, model urządzenia)

Poz.	Parametry	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry
1	Typ	Ręczny czytnik kodów kreskowych z funkcją automatycznego wykrywania kodu i skanowania bez konieczności naciskania spustu.	Producent urządzenia: .....** Kod producenta: .....** Model: .....**
2	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 w wersjach x86 i x64	TAK/NIE*
3	Interface komunikacyjny	min. USB 2.0	TAK/NIE*
4	Obsługiwany odczyt kodów kreskowych	min. 1D, 2D, Postal, GS1 Databar	TAK/NIE*
5	Tryb skanowania	ręczny i automatyczny	TAK/NIE*
6	Sygnalizacja odczytu	dźwiękowa i świetlna	TAK/NIE*
7	Wyposażenie dodatkowe	Kabel podłączeniowy USB, podstawka automatyczna	TAK/NIE*
8	Certyfikaty, standardy, inne	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu	Deklaracja zgodności: TAK / NIE*
9	Inne dokumenty	Karta katalogowa urządzenia oferowanego lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta potwierdzające spełnienie wymagań technicznych. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK/NIE*

10	Oświadczenie gwarancyjne	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że na oferowane urządzenie jest świadczona gwarancja przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, na terenie Polski na cały czas zaoferowanej gwarancji przez Wykonawcę i w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego. Dokument musi być złożony w oryginale. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić
** wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

3. Drukarki etykiet – 14 sztuk

.....

(nazwa producenta, kod producenta, model urządzenia)

Poz.	Parametry	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry
1	Typ	Drukarka etykiet	Producent urządzenia: .....** Kod producenta: .....** Model: .....**
2	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 10, Windows 8, Windows 7 w wersjach x86/x64	TAK/NIE*
3	Rodzaj druku	termotransferowy	TAK/NIE*
4	Rozdzielczość drukowania	min. 8 pkt/mm (203dpi)	TAK/NIE*
5	Szerokość druku	do min. 104 mm	TAK/NIE*
6	Język programowania	EPL, ZPL	TAK/NIE*
7	Interface komunikacyjny	USB (min 2.0), RS232	TAK/NIE*
8	Pamięć RAM/FLASH	min. 8 MB / 4 MB	TAK/NIE*
9	Obsługiwane rodzaje wydruków kodów kreskowych	Codabar, Code 11 (ZPL), Code 39, Code 93, Code 128, EAN- 13, EAN- 14 (ZPL), German Post Code (EPL), GS1 DataBar (RSS), Industrial 2- of - 5, ISBT-128 (ZPL), Japanese Postnet (EPL), Logmare (ZPL), MSI, Plessey, Postnet, Standard 2 -of -5 (ZPL), UCC/ EAN-128 (EPL), UPC- A, UPC-A i UPC- E z rozszerzeniami 2 - lub 5- cyfrowymi EAN, UPC i rozszerzenia 2- lub 5- cyfrowe EAN (ZPL), CodaBlock (ZPL), Code 49 (ZPL), Data Matrix, (ZPL), MaxiCode, MicroOPDF417, PDF417, QR Code	TAK/NIE*
10	Inne	Automatyczna kalibracja nośników	TAK/NIE*
11	Wyposażenie dodatkowe	Przewody połączeniowe USB, zasilacz AC 230V	TAK / NIE*
12	Certyfikaty, standardy, inne	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu	Deklaracja zgodności: TAK / NIE*
13	Inne dokumenty	Karta katalogowa urządzenia oferowanego lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta potwierdzające spełnienie wymagań technicznych. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK/NIE*

14	Oświadczenie gwarancyjne	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że na oferowane urządzenie jest świadczona gwarancja przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, na terenie Polski na cały czas zaoferowanej gwarancji przez Wykonawcę i w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego. Dokument musi być złożony w oryginale. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić
** wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia ..... - ..... - 2019 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DLA CZĘŚCI II

1. Pamięć RAM do :

- **serwera DELL PowerEdge R730: – 4 sztuki**

.....

(nazwa producenta, kod producenta)

Poz.	Nazwa podzespołu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Typ	Pamięć RAM do serwera DELL PowerEdge R730	Producent pamięci: .....** Kod producenta: .....**
2	Zgodność z płytą główną	DELL PowerEdge R730 (0WCJNT)	TAK/NIE*
3	Standard	DDR4	Standard: .....**
4	Rodzaj pamięci	Registered DIMM	Rodzaj: .....**
5	Pojemność	32 GB	Pojemność: ..... GB**
6	Częstotliwość	2400 MHz	Częstotliwość: ..... MHz**

* - niepotrzebne skreślić
** - należy wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

- **serwera ACTINA Solar E 212 S6 – 4 sztuki**

.....

(nazwa producenta, kod producenta)

Poz.	Nazwa podzespołu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Typ	Pamięć RAM do serwera ACTINA Solar E 212 S6	Producent pamięci: .....** Kod producenta: .....**
2	Zgodność z płytą główną	Supermicro MBD-X10DRL-C	TAK/NIE*
3	Standard	DDR4	Standard: .....**
4	Rodzaj pamięci	Registered DIMM	Rodzaj: .....**
5	Pojemność	16 GB	Pojemność: ..... GB**
6	Częstotliwość	2133 MHz	Częstotliwość: ..... MHz**

* - niepotrzebne skreślić
** - należy wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

- **serwera HP Proliant DL380 G6 – 4 sztuki**

.....

(nazwa producenta, kod producenta)

Poz.	Nazwa podzespołu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Typ	Pamięć RAM do serwera HP Proliant DL380 G6	Producent pamięci: .....** Kod producenta: .....**
2	Zgodność z płytą główną	HP Proliant DL380 G6	TAK/NIE*
3	Standard	DDR3	Standard: .....**
4	Rodzaj pamięci	Registered DIMM	Rodzaj: .....**
5	Pojemność	16 GB	Pojemność: ..... GB**
6	Częstotliwość	1066 MHz	Częstotliwość: ..... MHz**

* - niepotrzebne skreślić
** - należy wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

- **serwera ACTINA Solar E 222 S5 – 4 sztuki**

.....

(nazwa producenta, kod producenta)

Poz.	Nazwa podzespołu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Typ	Pamięć RAM do serwera ACTINA Solar E 222 S5	Producent pamięci: .....** Kod producenta: .....**
2	Zgodność z płytą główną	Supermicro X9DRH-7TF/7F/iTF/iF	TAK/NIE*
3	Standard	DDR3	Standard: .....**
4	Rodzaj pamięci	Registered DIMM	Rodzaj: .....**
5	Pojemność	16 GB	Pojemność: ..... GB**
6	Częstotliwość	1600 MHz	Częstotliwość: ..... MHz**

* - niepotrzebne skreślić
** - należy wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

2. Dysk twardy do macierzy dyskowej QNAP TS - 421U – 4 sztuki

.....

(nazwa producenta, kod producenta)

Poz.	Nazwa podzespołu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Typ	Dysk twardy do macierzy dyskowej QNAP TS-421U	Producent pamięci: .....** Kod producenta: .....**
1	Format	3,5 SATA	Format: .....**
2	Pojemność	6 TB	Pojemność: .....**
3	Prędkość obrotowa	5400 obrotów/minutę	Prędkość obrotowa: ..... obrotów/minutę**
4	Technologia	Hot Plug	TAK / NIE*

* - niepotrzebne skreślić
** - należy wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

3. Dysk zewnętrzny – 13 sztuk

.....

(nazwa producenta, kod producenta)

Poz.		Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Typ	Zewnętrzny dysk twardy	Producent pamięci: .....** Kod producenta: .....**
2	Format	2,5''	Format: .....''**
3	Pojemność	4 TB	Pojemność: ..... TB**
4	Prędkość obrotowa	5400 obrotów/minutę	Prędkość obrotowa: .....** (obrotów/minutę)
5	Interfejs	USB 3.1	TAK / NIE*
6	Zasilanie	Przez interfejs USB (bez konieczności użycia dodatkowego portu USB)	TAK / NIE*

* - niepotrzebne skreślić
** - należy wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia ..... - ..... - 2019 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DLA CZĘŚCI III

1. Komputer przenośny – 1 sztuka

.....

(nazwa producenta, symbol, model, model procesora)

Poz.	Nazwa podzespołu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Typ	Komputer przenośny 15,4" - 15,6"	Model: .....** Symbol: .....** Producent urządzenia: .....** Model procesora: .....**
2	Zastosowanie	Mobilna platforma wykorzystywana do programowania, obsługi maszyn wirtualnych, aplikacji biurowych, pakietu Office, obsługi e-mail.	TAK / NIE*
3	Procesor (CPU)	Procesor musi uzyskiwać w teście Passmark - cpu mark wynik min.: 7600 (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: http://www.cpubenchmark.net) nie później niż na dzień składania ofert	Wydajność: .....**
4	BIOS	– Zgodny ze specyfikacją UEFI; – Możliwość uzyskania informacji (bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera przenośnego lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych) o nr wersji BIOS, numerze seryjnym, wersji oraz nazwie komputera przenośnego, ilości pamięci RAM, modelu procesora, MAC Adres karty sieciowej – funkcja blokowania wejścia do BIOS (gwarantująca utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS); – funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania komputer przenośnego z zewnętrznych urządzeń; – możliwość ustawienia portów USB w trybie "no BOOT", czyli podczas startu komputer przenośny nie wykrywa urządzeń bootujących typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.	TAK / NIE*
5	Pamięć operacyjna	Min. 32 GB DDR4 2400MHz.	Pamięć operacyjna: .....**
6	Karta graficzna (GPU)	– Zintegrowana z CPU – Oraz nie zintegrowana z procesorem (jednostką CPU) dedykowana do obróbki grafiki i posiadająca własny moduł pamięci. – Pamięć min.: 2 GB DDR5	Model karty graficznej: .....** Model karty graficznej: .....** Pamięć: .....**

7	Wyświetlacz	– przekątna pomiędzy 15,4" a 15,6" – matowy; – standardzie 16:9 albo 16:10. – o rozdzielczości natywnej w zależności od ww. standardu min. 1920 x 1080;	przekątna: .....** matowy: TAK / NIE* standard: .....** rozdzielczość natywna .....**
8	Parametry pamięci masowej	Dysk SSD m.2 min. 512 GB	rodzaj dysku .....** złącze dysku .....** pojemność dysku: .....**
9	Komunikacja przewodowa	Ethernet, obsługująca przepustowości 10/100/1000, half i full dupleks, obsługiwany tryb Auto ze złączem RJ45 (nie zajmująca portu USB)	TAK / NIE*
10	Komunikacja bezprzewodowa	Karta sieciowa Wi-Fi obsługująca sieci 802.11 a/b/g/n/ac z możliwością wyłączenia, wewnętrzna (nie zajmująca portu USB).	TAK / NIE*
11	Porty zewnętrzne	– min. 2 porty USB 3.1 Gen.1 typu A; – min. 1 porty USB 3.1 Gen.1 lub Gen.2 typu C z Thunderbolt; – min. 1 x RJ45. Wymagana liczba portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.	liczba portów USB 3.1 typu A: .....** liczba portów USB 3.1 typu C: .....** liczba portów RJ45: .....**
12	Wyposażenie multimedialne	– min. 16 bit stereo; – min. 1 wbudowany głośnik; – min. 1 wbudowany mikrofon; – min. 1 wyjście audio mini-jack oraz 1 wejście mikrofonowe mini-jack lub min. 1 złącze wejścia/wyjścia audio combo; – możliwość jednoczesnego wyświetlania obrazu na wewnętrznym wyświetlaczu oraz zewnętrznym urządzeniu wizualnym; – zintegrowane z obudową złącze Display Port lub HDMI obsługujące pracę w rozdzielczości min. 3840 x 2160 pikseli z częstotliwością 60 Hz – wbudowana kamera;	TAK / NIE*
13	Klawiatura	– klawiatura w układzie US, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty", klawiatura musi być wyposażona w dwa klawisze ALT (prawy i lewy); – wbudowana konsola dotykowa (TouchPad) z min. dwoma klawiszami funkcyjnymi;	TAK / NIE*
14	Zainstalowany system operacyjny, oprogramowanie	Licencja dla Windows 10 pro 64 bit w polskiej wersji językowej (preinstalowany na dysku twardym) wraz z nośnikami instalacyjnymi (nośnik przygotowany przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora komputera dla wersji 64-bitowej) pozwalającym na ponowną instalację systemu niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon lub równoważny: – posiadający co najmniej te same funkcjonalności, oferujący pełną integrację z wdrożoną w resorcie finansów usługą katalogową Microsoft Active Directory; – umożliwiający nawiązanie połączenia z komputerem za pomocą funkcji pulpitu zdalnego; – umożliwiający wykorzystanie pełnej funkcjonalności wdrożonego w resorcie finansów systemu komunikacyjnego opartego o oprogramowanie Microsoft Server Lync i oprogramowanie klienckie instalowane na komputerach PC; – umożliwiający zainstalowanie i korzystanie w pełnym zakresie (zapewnienie ochrony antywirusowej komputera - tj. uruchomione procesy, pamięć RAM) z korporacyjnego pakietu Symantec Endpoint Protection w wersji 14.x stanowiącej element systemu firmy Symantec wdrożonego w resorcie finansów; – umożliwiający uruchomienie przeglądarki internetowej Internet Explorer w celu pełnej	Nazwa systemu operacyjnego: .....** Architektura 64 bit: TAK / NIE* Nośnik systemu 64 bit: TAK / NIE* Instalacja i proces aktywacji systemu nie wymaga klucza produktu/ jeden klucz produktu jest podany dla wszystkich wersji systemu: TAK/NIE* Dodatkowe nośniki (np. sterowniki do płyty głównej, karty graficznej): .....** Licencja systemu operacyjnego pochodzi z legalnego źródła i została zakupiona na terenie Rzeczpospolitej Polskiej: TAK / NIE*

		funkcjonalnie pracy na aplikacjach webowych wdrożonych w resorcie finansów zoptymalizowanych pod kątem działania w tej przeglądarce. Postanowienia licencyjne powinny zezwalać Zamawiającemu na zmianę wersji systemu operacyjnego na starszą, co najmniej jedną wersję wstecz. System operacyjny powinien być oprogramowaniem w wersji najnowszej dostępnej w momencie złożenia ofert. Wykonawca dostarczy oświadczenie potwierdzające, iż oferowana licencja systemu operacyjnego pochodzi z legalnego źródła i została zakupiona na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność oprogramowania poprzez zwrócenie się do przedstawiciela producenta oprogramowania z prośbą o weryfikację. Komplet sterowników do poszczególnych podzespołów, w tym dla ww. systemu operacyjnego na nośnikach pamięci flash lub innych nośnikach elektronicznych. Zmiennie dopuszcza się stosowanie partycji odzyskiwania systemu operacyjnego wraz ze sterownikami.	
15	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników do urządzeń i podzespołów zainstalowanych w komputerze, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej. Należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji) oraz dołączyć wydruk zrzutu ekranu witryny producenta komputera z niniejszą funkcjonalnością.	TAK / NIE* Adres strony ..... sposób realizacji .....
16	Wymagania dotyczące baterii/zasilania	– uniwersalny zasilacz 110 - 240V; – akumulator zapewniający min. 6 godzin pracy laptopa; – mechanizmy ostrzegania i nadzoru stanu akumulatora.	TAK / NIE* Czas pracy na akumulatorze .....h** TAK / NIE*
17	Waga	Max. 2,7 kg, bez replikatora portów (stacji dokującej), bez urządzeń zewnętrznych, z baterią	Waga .....**
18	Bezpieczeństwo	Wbudowany moduł TPM 2.0	TAK / NIE*
19	Certyfikaty, standardy, inne	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu. Wydruk ze strony internetowej producenta systemu operacyjnego celem potwierdzenia, że komputery posiadają certyfikat potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera z zainstalowanym systemem operacyjnym.	Deklaracja zgodności: TAK / NIE* Poprawna współpraca oferowanego modelu komputera z zainstalowanym systemem operacyjnym: TAK / NIE*
20	Inne dokumenty	Karta katalogowa urządzenia oferowanego lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta potwierdzające spełnienie wymagań technicznych (dokument dołączyć do oferty)	TAK/NIE*
21	Oświadczenie gwarancyjne	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że na oferowane urządzenie jest świadczona gwarancja przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, na terenie Polski na cały czas zaoferowanej gwarancji przez Wykonawcę i w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego. Dokument musi być złożony w oryginale. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić
** wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

Stacja dokująca dedykowana do oferowanego komputera przenośnego – w ilości: 1 sztuka

.....

(nazwa producenta, symbol, model)

Poz.	Nazwa podzespolu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Typ	Stacja dokująca dedykowana do oferowanego komputera przenośnego	Model: .....** Symbol: .....** Producent urządzenia: .....**
2	Dodatkowe wyposażenie	Stacja dokująca musi zawierać: Złącze DisplayPort lub mini DP: co najmniej 1 szt. Złącze HDMI – co najmniej 1 szt. Złącze USB 2.0: co najmniej 2 szt. Złącze USB 3.1 Gen.1 lub Gen.2: co najmniej 3 szt. Złącze RJ-45: co najmniej 1 szt. Złącze zasilania: co najmniej 1 szt. HDMI i DisplayPort obsługujące pracę w rozdzielczości min. 3840 x 2160 pikseli z częstotliwością 60 Hz	TAK / NIE*
3	Certyfikaty, standardy, inne	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu	Deklaracja zgodności: TAK / NIE*
4	Inne dokumenty	Karta katalogowa urządzenia oferowanego lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta potwierdzające spełnienie wymagań technicznych (dokument dołączyć do oferty)	TAK/NIE*
5	Oświadczenie gwarancyjne	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że na oferowane urządzenie jest świadczona gwarancja przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, na terenie Polski na cały czas zaoferowanej gwarancji przez Wykonawcę i w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego. Dokument musi być złożony w oryginale. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić
** wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

2. Komputer Mini PC – 1 sztuka

.....

(nazwa producenta, kod producenta, model urządzenia)

Poz.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1.	Typ	Komputer Mini PC	Model:**..... Symbol:**..... Producent urządzenia:**.....
2.	Wydajność	Min. 1200 punktów osiągniętych w aplikacji PassMark PerformanceTest 9 (CPU Mark). Podczas przeprowadzania testów nie dopuszcza się tzw. overclockingu celem uzyskania wymaganej ilości punktów.	Wydajność**: .....
3.	Parametry	Pamięć operacyjna RAM min. 4GB DDR3 1600 MHz	Pamięć RAM:**.....
		Pamięć masowa urządzenia min 64GB	Pamięć masowa urządzenia:** .....
		Interface RJ45 10/100/1000 Mbps	Interfejs RJ45: TAK/NIE*
		Porty USB minimum 3 sztuki (w tym co najmniej 1 szt. w standardzie 3.0	Porty USB**: .....
		1 szt. Port VGA	Port VGA: TAK/NIE*
		1 szt. Port HDMI	Port HDMI: TAK/NIE*
		1 szt. gniazdo kart pamięci SD/microSD	Gniazdo kart pamięci SD/microSD: TAK/NIE*
		1 szt. wyjście audio jack	Wyjście audio jack: TAK/NIE*

4.	Obsługa Video:	Format dekodera: AVS,H.263,H.264 / AVC,H.265 / AVC,HD AVC / VC-1,HD MPEG1/2/4, RealVideo8/9/10, RM/RMVB, Xvid/DivX3/4/5/6	TAK/NIE*
		Format wideo: 1080P, 4K, DAT, FLV, MKV, MOV, MP4, VP9	TAK/NIE*
5.	Obsługa Audio	Format audio: AAC,AC3,MP3,MPEG,OGA,OGG,TrueHD	TAK/NIE*
6.	Zainstalowany system operacyjny, oprogramowanie	Licencja dla Windows 10 64 bit w polskiej wersji językowej (preinstalowany na dysku twardym) wraz z nośnikami instalacyjnymi (nośnik przygotowany przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora komputera dla wersji 64-bitowej) pozwalającym na ponowną instalację systemu: – posiadający co najmniej te same funkcjonalności, oferujący pełną integrację z wdrożoną w resorcie finansów usługą katalogową Microsoft Active Directory; – umożliwiający nawiązanie połączenia z komputerem za pomocą funkcji pulpitu zdalnego; – umożliwiający zainstalowanie i korzystanie w pełnym zakresie (zapewnienie ochrony antywirusowej komputera - tj. uruchomione procesy, pamięć RAM) z korporacyjnego pakietu Symantec Endpoint Protection w wersji 14.x stanowiącej element systemu firmy Symantec wdrożonego w resorcie finansów. System operacyjny powinien być oprogramowaniem w wersji najnowszej dostępnej w momencie złożenia ofert. Wykonawca dostarczy oświadczenie potwierdzające, iż oferowana licencja systemu operacyjnego pochodzi z legalnego źródła i została zakupiona na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność oprogramowania poprzez zwrócenie się do przedstawiciela producenta oprogramowania z prośbą o weryfikację. Komplet sterowników do poszczególnych podzespołów, w tym dla ww. systemu operacyjnego na nośnikach CD lub DVD lub innych nośnikach elektronicznych.	Nazwa systemu operacyjnego:** .... Architektura 64 bit: TAK / NIE* Nośnik systemu 64 bit lub partycja odzyskiwania: TAK / NIE* Licencja systemu operacyjnego pochodzi z legalnego źródła i została zakupiona na terenie Rzeczpospolitej Polskiej: TAK / NIE*
7.	Zasilanie	Uniwersalny zasilacz 220 – 240V (zewnętrzny)	TAK/NIE*
8.	Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu.	TAK/NIE*
		Spełnianie przez oferowany sprzęt kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.	TAK/NIE*
9.	Oświadczenie gwarancyjne	Kopia karty gwarancyjnej lub wydruk ze strony producenta potwierdzający długość gwarancji z podaniem adresu strony i daty wydruku lub oświadczenie producenta albo autoryzowanego przedstawiciela producenta w Polsce potwierdzające, że oferowany sprzęt objęty jest w całości gwarancją producenta i w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego - powyższe oświadczenie musi być złożone w oryginale i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania producenta lub autoryzowanego przedstawiciela. Nie dopuszcza się kart gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę, chyba że jest producentem lub przedstawicielem producenta oferowanego sprzętu. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

** wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

3. Splitter HDMI – 1 sztuka

.....

(nazwa producenta, kod producenta, model urządzenia)

Poz.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Typ	Splitter (rozdzielacz sygnału) HDMI	Model:**..... Symbol:**..... Producent urządzenia:**.....
2	Wyjścia/Wejścia	Minimum 8 wyjść sygnałowych HDMI	Ilość wyjść sygnałowych HDMI**.....
		Minimum 1 wejście sygnałowe HDMI	Ilość wejść sygnałowych HDMI**.....
3	Zasilanie	220-240V	TAK/NIE*
4	Rozdzielczość wyświetlania	Obsługa rozdzielczości HDTV do minimum 1080p	TAK/NIE*
5	Zgodność z HDCP	Kompatybilność z HDCP	TAK/NIE*
6	Certyfikaty i normy	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu.	TAK / NIE*
7	Oświadczenia gwarancyjne	Oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że na oferowane urządzenie jest świadczona gwarancja przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, na terenie Polski na cały czas zaoferowane gwarancji przez Wykonawcę. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK / NIE*

* niepotrzebne skreślić

** wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

4. Przedłużacz sygnału HDMI – RJ45 – 8 sztuk

.....

(nazwa producenta, kod producenta, model urządzenia)

Poz.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1	Typ	Przedłużacz sygnału HDMI po przewodzie RJ45	Model:**..... Symbol:**..... Producent urządzenia:**.....
2	Obsługiwana długość przewodu RJ45 (kat 6)	Minimum 60m	Obsługiwana długość przewodu RJ45 (kat. 6):** ....
3	Obsługiwane standardy Video	Minimum do 1080p	Obsługiwane standardy Video:** ....
4	Typ transmisji	UDP/IP	TAK/NIE*
5	Zasilanie	Zasilacze przeznaczone do zasilenia urządzeń w komplecie (standard europejski 230V)	TAK/NIE*
6	Inne dokumenty	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu.	TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

** wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia ..... - ..... - 2019 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DLA CZĘŚCI IV

Zasilacz awaryjny UPS wraz z automatycznym przełącznikiem serwisowym do zasilacza awaryjnego UPS – 1 sztuka

.....

(nazwa producenta, kod producenta, model urządzenia)

Poz.	Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry	Oferowane parametry**
1.	UPS - zasilacz awaryjny	Zasilacz awaryjny UPS – montaż w szafie RACK 19 cali	Model**: ..... Symbol**: ..... Producent urządzenia**: .....
2.	Moc pozorna	3000 VA	Moc pozorna**: .....
3.	Moc czynna	2700 Wat	Moc czynna**: .....
4.	Liczba, typ gniazd wyj. z podtrzymaniem zasilania	8 x C13 2 x C19	Ilość gniazd C13:**..... Ilość gniazd C19:**.....
5.	Typ gniazda wejściowego	C20	C20: TAK/NIE*
6.	Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym	176-276 V	Zakres napięcia wejściowego** .....
7.	Topologia	Line Interactive	TAK/NIE*
8.	Typ przebiegu	Sinusoida	TAK/NIE*
9.	Czas podtrzymania dla obciążenia 100 % zasilacza UPS	3 min.	Czas podtrzymania dla obciążenia 100 % zasilacza UPS**: .....
10.	Czas podtrzymania dla obciążenia 50% zasilacza UPS wraz z jednym modułem baterii	10 min.	Czas podtrzymania dla obciążenia 50% zasilacza UPS**: .....
11.	Porty komunikacji	RS232, USB	RS232: TAK/NIE* USB: TAK/NIE*
12.	Slot karty rozszerzeń	1 slot	TAK/NIE*

13.	Wyświetlacz informacyjny	LCD	TAK/NIE*
14.	Karta rozszerzeń do zarządzania przez sieć LAN wraz z monitorowaniem środowiska temperatura + wilgotność (złącze RJ45)	Tak	TAK/NIE*
15.	Protokoły karty do zarządzania sieciowego	HTTP, HTTPS, IPv4, IPv6, SMTP, SNMP, TCP/IP, Telnet	HTTP: TAK/NIE* HTTPS: TAK/NIE* IPv4: TAK/NIE* IPv6: TAK/NIE* SMTP: TAK/NIE* SNMP: TAK/NIE* TCP/IP: TAK/NIE* Telnet: TAK/NIE*
16.	Dodatkowe funkcje karty do zarządzania sieciowego zasilaczem UPS	- Dostęp przez przeglądarkę, - Rejestracja danych, - Zdalne restartowanie sprzętu, - Zdalne zarządzanie urządzeniem, - Monitorowanie temperatury, wilgotności (czujniki środowiskowe w komplecie)	- Dostęp przez przeglądarkę: TAK/NIE* - Rejestracja danych: TAK/NIE* - Zdalne restartowanie sprzętu: TAK/NIE* - Zdalne zarządzanie urządzeniem: TAK/NIE* - Monitorowanie temperatury, wilgotności (czujniki środowiskowe w komplecie): TAK/NIE*
17.	Zestaw do montażu w szafie RACK zasilacza UPS	TAK	TAK/NIE*
18.	Szerokość zasilacza UPS	19 cali	TAK/NIE*
19.	Wysokość zasilacza UPS	Nie więcej niż 4U	Wysokość zasilacza UPS**: .....
20.	Głębokość zasilacza	Max. 49 cm	Głębokość zasilacza UPS**:.....
21.	Poziom hałasu	Nie więcej niż 55 dBA	Poziom hałasu dla UPS**: .....
22.	Certyfikaty, standardy, inne	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu	TAK/NIE*
23.	Inne dokumenty	Karta katalogowa urządzenia oferowanego lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta potwierdzające spełnienie wymagań technicznych. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK/NIE*
24.	Oświadczenie gwarancyjne	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że na oferowane urządzenie jest świadczona gwarancja przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, na terenie Polski na cały czas zaoferowanej gwarancji przez Wykonawcę i w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego. Dokument musi być złożony w oryginale. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK/NIE*
Poz.	**Nazwa komponentu**	**Minimalne wymagane parametry**	**Oferowane parametry****
1.	Automatyczny Przełącznik Serwisowy do zasilacza awaryjnego UPS	Automatyczny Przełącznik Serwisowy – montaż w szafie RACK 19 cali	Model**: ..... Symbol**: ..... Producent urządzenia**: .....
2.	Liczba, typ gniazd wyj.	4 x C13 1 x C19	Ilość gniazd C13:**..... Ilość gniazd C19:**.....
3.	Typ gniazda wejściowego	2 x C20	2 x C20: TAK/NIE*
4.	Napięcie zasilania	230V	TAK/NIE*
5.	Prąd znamionowy	16A	TAK/NIE*
6.	Szerokość	19 cali	TAK/NIE*

7.	Wysokość	Nie więcej niż 1U	TAK/NIE*
8.	Okablowanie w zestawie	1 x kabel wtyczka kątowa męska/C19, długość: 3 m 3 x kabel C19/C20, długość: 3 m 4 x kabel C13/C14, długość: 5 m	TAK/NIE*
9.	Certyfikaty, standardy, inne	Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu	Deklaracja zgodności: TAK / NIE*
10.	Inne dokumenty	Karta katalogowa urządzenia oferowanego lub oświadczenie producenta lub oświadczenie autoryzowanego przedstawiciela producenta potwierdzające spełnienie wymagań technicznych. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK/NIE*
11.	Oświadczenie gwarancyjne	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że na oferowane urządzenie jest świadczona gwarancja przez autoryzowany serwis producenta urządzenia, na terenie Polski na cały czas zaoferowanej gwarancji przez Wykonawcę i w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych wobec Zamawiającego przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego. Dokument musi być złożony w oryginale. Dokument należy dołączyć do oferty.	TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić
** wpisać parametry oferowanego sprzętu, z których musi wynikać spełnienie wymagań.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR /2019 dla części ... *(PROJEKT)*

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej pomiędzy:

Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 5472169306, REGON 366063511

reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

nazwa Wykonawcy .....

adres siedziby .....

NIP ..... **REGON** .....

reprezentowaną przez:

.....-.....

.....-.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanych dalej **Stronami.**

W wyniku postępowania nr ZKP-3/2019 o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Krajowej Informacji Skarbowej"**, prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego,** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest dostawa ..... (zwany dalej jako „sprzęt komputerowy") dla Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr 0110-KLL2.260.14.2019.1 oraz kopią formularza oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy.
2. Poprzez dostawę rozumie się także wyładunek dostarczonego sprzętu komputerowego oraz wniesienie go do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3. Sprzęt komputerowy musi być zgodny z parametrami zawartymi w Formularzu cenowym oraz Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

4. Sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt jest oznakowany symbolem CE.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Sprzęt komputerowy zostanie dostarczony do:*)

Część I:

Krajowa Informacja Skarbowa, ul.Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała

- skanery dokumentów – 9 sztuk
- czytniki kodów kreskowych – 9 sztuk
- drukarki etykiet – 14 sztuk

Część II:

Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała

- pamięć RAM do:
  - serwera DELL PowerEdge R730 – 4 sztuki
  - serwera ACTINA Solar E 212 S6 – 4 sztuki
  - serwera HP PROLIANT DL380 G6 – 4 sztuki
  - serwera ACTINA Solar E 222 S5 – 4 sztuki
- dyski twarde do macierzy dyskowej QNAP TS – 421U – 4 sztuki
- dyski zewnętrzne – 13 sztuk

Część III:

Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała

- komputer przenośny – 1 sztuka
- komputer Mini PC – 1 sztuka
- splitter HDMI – 1 sztuka
- przedłużacze sygnału HDMI – RJ45 – 8 sztuk

Część IV:

Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu, ul. Św. Jakuba 20, 47-100 Toruń

- zasilacz awaryjny UPS wraz z automatycznym przełącznikiem serwisowym do zasilacza awaryjnego UPS – 1 sztuka

Dostawa zrealizowana będzie w dni robocze w godzinach od 8:00 – 14:00. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć całość dostaw w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Potwierdzeniem zakończenia dostawy jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
3. Brak realizacji dostawy w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
4. Fakturę Wykonawca dostarczy do Zamawiającego najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
5. Strony ustalają, że koszty dostawy i ryzyko oraz odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o dostawie sprzętu komputerowego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych telefonicznie Zamawiającego na nr ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail .....
7. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.
8. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena przedmiotu umowy wynosi łącznie brutto:.....zł (słownie:.....zł), netto:..... zł (słownie:..... zł).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek od towarów i usług (VAT) jeśli jest należny.
3. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji przetargowej oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
4. Strony ustalają, że należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 4), dotyczącego całości przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMII

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji i rękojmi na oferowany przez siebie sprzęt, licząc od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 4).
2. Wykonawca oświadcza, że będzie wywiązywał się z postanowień gwarancyjnych i serwisowych wobec Zamawiającego bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego w okresie określonym w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że w razie niemożliwości wywiązania się Wykonawcy z postanowień gwarancyjnych i serwisowych wobec Zamawiającego autoryzowany przedstawiciel producenta w Polsce przejmie na siebie ich realizację bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
4. Gwarancja i rękojmia nie obejmują uszkodzeń lub nieprawidłowego działania sprzętu wynikającego z:
   - uszkodzeń mechanicznych spowodowanych oddziaływaniem zewnętrznym,
   - uszkodzeń wynikających z eksploatacji sprzętu w warunkach, które nie odpowiadają warunkom określonym w otrzymanej dokumentacji.
5. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego posługiwania się sprzętem.
6. Wykonawca zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad fizycznych uniemożliwiających eksploatację sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją.
7. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji dostarczonego sprzętu w systemie producenta jeżeli jest to wymagane.
8. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań.

§ 5

WARUNKI SERWISU

1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta).
2. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi maksymalnie 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii. Godzinami roboczymi u Zamawiającego są godziny od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający dopuszcza serwis gwarancyjny typu door-to-door*).
4. Serwis zakupionego sprzętu prowadzony będzie w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku, gdy naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa, naprawa sprzętu może zostać zrealizowana w serwisie Wykonawcy, a Wykonawca dostarczy na czas trwania naprawy Zamawiającemu w to miejsce sprzęt zastępczy, o parametrach co

najmniej równoważnych ze sprzętem serwisowym po uzyskaniu zgody Zamawiającego (dotyczy części I, II – obejmuje wyłącznie pamięć RAM, III, IV*).

5. Dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego zgodnie z miejscem użytkowania sprzętu. Ich naprawa będzie wykonywana tylko w tych miejscach*).
6. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
7. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki lub ponownego wystąpienia awarii, wady lub usterki sprzętu po wykonaniu trzech napraw Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie do dwóch tygodni od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Okres gwarancji na sprzęt biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.
9. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, dostarczenia sprzętu zastępczego, wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad, obowiązkiem Wykonawcy będzie również dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu użytkowania (dotyczy części I, II – obejmuje wyłącznie pamięć RAM, III, IV*).
10. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
11. Firma serwisująca dostarczony sprzęt posiada autoryzację producenta sprzętu.
12. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
13. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.
14. Firmą świadczącą usługę serwisu gwarancyjnego proponowanego przez naszą firmę sprzętu będzie: .....
.....

§ 6
PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania osób realizujących umowę w jego imieniu, jak za własne.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
   a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
   b) w przypadku braku dostawy w terminie 30 dni roboczych z winy Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci z tego tytułu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
   c) w przypadku wykonania części umowy po terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   d) w przypadku niedotrzymania terminów przyjazdu serwisu, napraw lub wymiany na wolny od wad sprzęt Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto (zgodnie z formularzem cenowym) uszkodzonego urządzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
3. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową za wyjątkiem zapisów ust. 1 lit. a.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara ta może zostać potrącona z należnej ceny przedmiotu umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnej ceny przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
   1) zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych – zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
   2) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe; jeżeli sąd odmówił ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości; jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tych wypadkach może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajecie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajęciu majątku.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
3. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 9

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści niniejszej umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym i art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą, korzystne dla Zamawiającego zmiany w treści umowy. Zmiana taka jest możliwa w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny o identycznych lub lepszych parametrach lub zaoferowania lepszych warunków gwarancji i serwisu przy niepodwyższonej cenie ofertowej.
3. Dopuszczalne są zmiany ceny w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 10

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.

2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
9. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą, korzystne dla Zamawiającego zmiany w treści umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie w zakresie zmiany oferowanego sprzętu na inny o identycznych lub lepszych parametrach lub zaoferowania lepszych warunków gwarancji i rękojmi przy niepodwyższonej cenie ofertowej.

3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....	.....
Zamawiający	**Wykonawca**

<u>Załączniki do umowy:</u>
Załącznik nr 1 – kopia formularza oferty Wykonawcy
Załącznik nr 2 – kopia formularza cenowego
Załącznik nr 3 – kopia szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4 – protokół odbioru końcowego
Załącznik nr 5 – oświadczenie o ochronie informacji

** Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części.*

Załącznik nr 4 (do umowy)

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Nazwa i adres miejsca dostawy przedmiotu umowy: .....

W dniu ..... dokonano odbioru ..... zgodnie z ofertą z dnia - .....

L.P.	Nazwa	Ilość	Numery fabryczne	Dokument gwarancji
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Powyższy sprzęt jest kompletny, nie posiada widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi

.....

.....

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

ZKP-3/2019 **Załącznik nr 5 do umowy**

....., dnia ..... - ..... - 2019 r.

Oświadczenie o ochronie informacji

W związku wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy na dostawę pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Krajowej Informacji Skarbowej"**, Krajowa Informacja Skarbowa zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą, której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Krajowej Informacji Skarbowej.
4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy na dostawę pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Krajowej Informacji Skarbowej"**.
6. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy na dostawę pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Krajowej Informacji Skarbowej"** po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Krajowej Informacji Skarbowej.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000 ze zm.);
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742);

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zm.);
- ustawa z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (t.j. Dz. U. z 2019 r,. poz.1169)

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....

podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZKP-3/2019 *Załącznik nr 7 do SIWZ*

....., dnia ..... - ..... - 2019 r.

pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Krajowej Informacji Skarbowej"** informuję, że:

1) * nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 369);

2) * nie należę, wraz z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 369);

3) * należę, wraz z Wykonawcą .....,
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)
który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019r,. poz. 369).

Niniejsze oświadczenie składam pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustaw.
Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące pomiędzy podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

*** niepotrzebne skreślić**

ZKP-3/2019 *Załącznik nr 8 do SIWZ*

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia ..... - ..... - 2019 r.

Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ KRAJOWĄ INFORMACJĘ SKARBOWĄ

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.; poniżej informacja do zapoznania się:

I. Tożsamość administratora

Administratorem Pani/Pana danych jest Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej, mający siedzibę w Bielsku-Białej (43-300) przy ul. Teodora Sixta 17.

Współadministratorem Pani/Pana danych jest minister właściwy do spraw finansów publicznych.

II. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email kis@mf.gov.pl, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/wnioski, telefonicznie pod nr 33 472-79-00 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Strona internetowa Krajowej Informacji Skarbowej: www.kis.gov.pl.

III. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

IV. Cel przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy w związku z art. 22 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

V. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

1) organom Krajowej Administracji Skarbowej właściwym ze względu na zakres spraw będących przedmiotem prowadzonych postępowań;
2) innym organom, jednostkom i podmiotom upoważnionym do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów.

VI. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w części IV niniejszej Informacji. Po zrealizowaniu tego celu dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach prawa wydanych na jej podstawie (4 lata).

VII.Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych, z tym że wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik procedur podatkowych.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Urząd Ochrony Danych Osobowych; adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

telefon: 22 531-03-00; fax: 22 531-03-01; strona internetowa: www.uodo.gov.pl

IX. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu wskazanego w części IV niniejszej Informacji. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie Pani/Pana wniosku/pisma bez rozpatrzenia.

X. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.