



Krajowa Administracja
Skarbowa

Bielsko-Biała, dnia 29 listopada 2018 r.

Krajowa Informacja Skarbowa

0110-KLL2.260.24.2018.1

ZKP – 11/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I BIEŻĄCEGO UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH I NA POSESJACH KRAJOWEJ INFORMACJI SKARBOWEJ

Znak: ZKP- 11/2018

Bielsko-Biała, listopad 2018 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DEFINICJE I SKRÓTY	3
3.	POSTĘPOWANIE	4
4.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
5.	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
7.	KLAUZULA SPOŁECZNA	8
8.	SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA	10
9.	DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ	10
10.	WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP	12
11.	DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA DLA DANEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA	12
12.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	15
13.	WADIUM	16
14.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
15.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
16.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	19
17.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	20
18.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	22
19.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA	22
20.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	23
21.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23

ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Ogólny opis przedmiotu zamówienia – dotyczący wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego (dla części I-III)
2. Załącznik nr 2/I do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I
3. Załącznik nr 2/II do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II
4. Załącznik nr 2/III do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części III
5. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 5 do SIWZ - Formularz oferty
8. Załącznik nr 6 do SIWZ - Formularz cenowy do części I-III
9. Załącznik nr 7 do SIWZ - Projekt umowy
10. Załącznik nr 8 do SIWZ - Oświadczenie w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej
11. Załącznik nr 9 do SIWZ - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 rozporządzenia RODO
12. Załącznik nr 10 do SIWZ - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Krajową Informację Skarbową zgodnie z rozporządzeniem RODO Nr 2016/679 stosowanym od 25 maja 2018 r.

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający – podmiot wskazany w pkt 2 SIWZ.

ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Termin ten obejmuje także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Dzień – to dzień kalendarzowy.

Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. ZAMAWIAJĄCY

Krajowa Informacja Skarbowa

ul. Teodora Sixta 17

43-300 Bielsko-Biała

REGON: 366063511;

NIP: 547-21-69-306

Tel. (033) 472 79 00

strona internetowa: **www.kis.gov.pl**

e-mail: **przetargi.kis@mf.gov.pl**

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. POSTĘPOWANIE

3.1. Tryb udzielenia zamówienia

3.1.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.1.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

3.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

ZKP-11/2018 – „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej”

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3.3. Informacja o zamówieniach udzielanych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Zamawiający zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż **20 %** wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, dotyczących przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania.

3.4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający nie ogranicza liczby części w jakiej Wykonawca może złożyć ofertę. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części wskazane w punkcie 4.2 SIWZ. Wykonawca wskazuje w Załączniku nr 5 do SIWZ – Formularz oferty numer/y części, której/których oferta dotyczy.

3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.8. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Postanowienia ogólne

- 4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej.

<u>Kod CPV:</u>	90910000-9	- usługi sprzątania,
	90919200-4	- usługi sprzątania biur,
	90911300-9	- usługi czyszczenia okien,
	90914000-7	- usługi sprzątania parkingów,
	90620000-9	- usługi odśnieżania,
	90630000-2	- usługi usuwania oblodzeń,
	77314100-5	- usługi w zakresie trawników,
	77342000-9	- przycinanie żywopłotów,
	33761000-2	- papier toaletowy,
	33763000-6	- ręczniki papierowe,
	33711900-6	- mydło.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

Część I:

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Bielsku-Białej,
ul. Romualda Traugutta 2a, 43-300 Bielsko-Biała,

Część II:

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Toruniu,
ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń,

Część III:

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Lesznie,
ul. Dekana 3b, 64-100 Leszno oraz
ul. Dekana 6, 64-100 Leszno.

4.2.1. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części postępowania określają:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – *Ogólny opis przedmiotu zamówienia – dotyczący wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego* (dla części I - III);
- Załączniki nr 2/I-III do SIWZ – *Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia*, określone dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego (części przedmiotu zamówienia);
- Załącznik nr 7 do SIWZ - projekt umowy.

4.3. Informacja o podwykonawstwie

- 4.3.1. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp żąda, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego, czy powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Jeżeli tak, Wykonawca ma obowiązek wskazać

w Załączniku Nr 5 do SIWZ – Formularz oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca pozostawi tę część formularza ofertowego niewypełnioną, Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

- 4.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 4.3.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.3.5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.3.6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 4.3.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Miejsce wykonania zamówienia

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Bielsku-Białej,
ul. Romualda Traugutta 2a, 43-300 Bielsko-Biała,

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Toruniu,
ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń,

Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Lesznie,
ul. Dekana 3b, 64-100 Leszno oraz
ul. Dekana 6, 64-100 Leszno.

5.2. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- dla części I od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.
- dla części II od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.
- dla części III od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

6.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do SIWZ,

6.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga spełniania wszystkich warunków w zakresie niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu podanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga również spełniania warunków wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ww. ustawy.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia powyższego składa oświadczenie na formularzu będącym załącznikiem nr 4 do SIWZ.

6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia - wykażą się posiadaniem polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien posiadać ubezpieczenie w wysokości równej co najmniej iloczynowi kwoty 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) i liczby części na które składa ofertę.

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

6.1.4. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia - wykaże się należytem wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 2 usług utrzymania czystości przez okres co najmniej 6 miesięcy w obiektach biurowych o niżej określonych powierzchniach (podane poniżej wartości powierzchni dla poszczególnych części stanowią około połowy faktycznej powierzchni podlegającej sprzątnięciu w lokalizacjach, których dotyczy poszczególne części):

- dla części I – o powierzchni co najmniej 1500 m²,
- dla części II – o powierzchni co najmniej 800 m²,
- dla części III – o powierzchni co najmniej 1200 m²,

Zamawiający dopuszcza referencje, w których wymagany metraż wynika z sumy sprzątej powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej, pod warunkiem, że dodana powierzchnia zewnętrzna nie przekracza 30% całości wykazywanej powierzchni.

- 6.2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1.3. SIWZ może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą w skutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.3. Jeżeli sytuacja ekonomiczna i finansowa podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie potwierdza spełniania warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą podstawy wykluczenia tego podwykonawcy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano pełnomocnika - lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.
- 6.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7. KLAUZULA SPOŁECZNA

- 7.1. Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca kierował do realizacji umowy codziennie, co najmniej w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczału – pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności wykraczających poza czynności podstawowego, bieżącego sprzątania takich jak mycie okien, polimeryzacja podłóg oraz utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych (sprzątanie terenu wokół budynków, odśnieżanie, koszenie trawy, przycinanie żywopłotów i drzewek).

Wymagania związane z realizacją zamówienia, dotyczące warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:

- 7.1.1. dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w klauzuli społecznej Wykonawca przed podpisaniem umowy oraz w trakcie realizacji umowy – co miesiąc (jako załącznik do faktury) zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia pracowników kierowanych do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę;
- 7.1.2. dla udokumentowania zatrudnienia ww. pracowników Wykonawca zobowiązany jest złożyć imienną listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – najpóźniej w pierwszym roboczym dniu obowiązywania umowy;
- 7.1.3. wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować listę, o której mowa w pkt 7.1.2. Zaktualizowana lista powinna zostać dołączona do najbliższej faktury za wykonywaną usługę;
- 7.1.4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przed podpisaniem umowy jak również na każdym etapie realizacji umowy, przedłożenia do wglądu przez Wykonawcę dokumentów źródłowych potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Wykonawcę na listach, o których mowa w pkt 7.1.2. i 7.1.3. lub przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) t.j. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 7.1.5. Zapis pkt 7.1. nie dotyczy Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek osobowych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, jak i umów o pracę).
- 7.2. Weryfikacja spełnienia wymogu określonego w pkt 7.1. dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 7.2.1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób określony w pkt 7.1.4.;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 7.3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 7 do SIWZ – projekt umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niewypełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1 czynności.

8. SPOSÓB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 8.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych z ofertą, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

9. DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ

- 9.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpis czytelny osoby uprawnionej do

reprezentowania Wykonawcy lub podpis nieczytelny osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy z pieczęcią imienną), złożone w formie oryginału:

- Formularz oferty (Załącznik nr 5 do SIWZ),
- Ogólny opis przedmiotu zamówienia dotyczący wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2/I – 2/III do SIWZ) – dla każdej części dla której jest składana oferta,
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SIWZ),
- Formularz cenowy (Załącznik nr 6 do SIWZ) – dla każdej części dla której jest składana oferta,
- Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (Załącznik nr 9 do SIWZ).

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednej części, do oferty dołącza jeden egzemplarz załącznika nr 3, 4 i 5 do SIWZ (wspólnie do wszystkich części).

Dokumenty wymienione w pkt 9.1. są dostępne w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego www.kis.gov.pl. Zakładka „Ogłoszenia” – zamówienia publiczne – Zamówienia powyżej 30 tys. EUR. Wszystkie wymienione wyżej dokumenty składane są w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące załącznik:

- nr 5, 6, 2/I-2/III (w zależności od części dla której oferta została złożona) oraz 9 do SIWZ muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą /reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- nr 3 i 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 9.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.3. Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dodatkowo w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 9.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – pełnomocnictwo określające jego zakres. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

10. WYMAGANE DOKUMENTY PO ZAMIESZCZENIU NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI ZGODNIE Z ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP

- 10.1. Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, na stronie internetowej Zamawiającego przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Dokument o którym mowa w pkt 10.1. należy złożyć w oryginale.
- 10.3. Aby dotrzymać terminu Wykonawca może złożyć ww. oświadczenie drogą elektroniczną na adres kancelaria.kis@mf.gov.pl. Złożenie ww. dokumentu drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginału do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.

11. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA DLA DANEJ CZĘŚCI POSTĘPOWANIA.

- 11.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 11.2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części postępowania, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda od niego:**
- 11.2.1. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż określona w pkt 6.1.3. SIWZ;
- 11.2.2. jeśli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku,

- 11.2.3. wykazu wykonanych lub wykonywanych dwóch usług sprzątnia odpowiednio dla danej części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę, każda wykonywana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane, bądź oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych dowody należytego wykonania winne być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- 11.2.4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część postępowania, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył dwie referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, lub są wykonywane pod warunkiem, że wystawione są na usługi realizowane na metrażu wymaganym dla tej z części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, która wymaga usług realizowanych dla największego metrażu;
- 11.2.5. W przypadku jeżeli Wykonawcy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywali usługę sprzątnia na rzecz Zamawiającego, zobowiązani są wystąpić do Zamawiającego o wystawienie im referencji oraz dołączenie ich do dokumentów składanych przez Wykonawcę. Kopię wystawionych referencji Zamawiający przesyła do wiadomości do Wykonawcy.
- 11.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda następujących dokumentów:**
- 11.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub wskazania w pkt XII Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, adresu strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie tych informacji (dostęp do bazy danych musi być ogólnodostępny i bezpłatny – art. 26 ust. 6 ustawy Pzp);
- 11.3.2. oryginał oświadczenia o przynależności bądź też braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w przypadku jeżeli nie został złożony w oryginale w terminie o którym mowa w pkt 10 SIWZ.
- 11.4. Dokument wymieniony w pkt 11.3.1. SIWZ może być złożony w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie

- ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oddzielnie składa dokument wymieniony w pkt 11.3. SIWZ.
- 11.6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, w odniesieniu do tych podmiotów przedstawia dokument określony w pkt 11.3.1. SIWZ.
- 11.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 11.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 11.3.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 11.7.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (pocztą elektroniczną).
- 12.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt 15 SIWZ.
- 12.3. Oświadczenia i dokumenty, stanowiące uzupełnienie oferty, przekazane na adres poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca może je przekazywać wyłącznie na adres poczty elektronicznej: **kancelaria.kis@mf.gov.pl**. Złożenie dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty drogą elektroniczną nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia oryginałów/kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do siedziby Zamawiającego bez zbędnego opóźnienia.
- 12.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia i dokumenty drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na konto e-mail podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się z treścią pisma.
- 12.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z odpowiedzią Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, gdzie ukazała się SIWZ. **Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.**
- 12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
- 12.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 12.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert umieszczając informację o tym na stronie

internetowej, na której ukazała się SIWZ oraz informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

- 12.11. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.
- 12.12. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert lub protokołu musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty.
- 12.14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania:
Marek Pękala tel. 33 472 79 35
Jolanta Głuch tel. 33 472 79 36

13. WADIUM

- 13.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które do niniejszego zamówienia wynosi:
dla części I: 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych)
dla części II: 2.300,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych)
dla części III: 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych)
- 13.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego:
Okręgowy Oddział NBP w Katowicach nr 14 1010 1212 0064 6413 9120 0000
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew) Wykonawca winien podać nazwę przetargu zgodnie z zapisami pkt 3.2. SIWZ . W przypadku przelewów bankowych za datę złożenia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
- 13.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
- 13.4. Wadium musi obejmować minimum okres związania ofertą.
- 13.5. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty lub przedłożyć najpóźniej przed terminem składania ofert.
- 13.6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.7. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii głównej KIS, parter, pokój nr 1-5. W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej w siedzibie Zamawiającego należy złożyć je w kopercie i opisać tak jak ofertę (wg wzoru w pkt 16 SIWZ) z dopiskiem „WADIUM”.
- 13.8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 13.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 13.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
- 14.3. Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 15.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 15.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania załączników do SIWZ przez Wykonawcę.
- 15.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert w przypadku zaistnienia przesłanek art. 89 ust. 1 ustawy Pzp. O powyższej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone:

„NIE UDOSTĘPNIAC – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”

i powinny być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

- 15.8. Część oferty, która jest jawna, i część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale zszyte (każda osobno).
- 15.9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane dla zapewnienia integralności oferty.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała, piętro 4, pokój nr 414 w terminie do dnia **07 grudnia 2018 r. do godz. 10.00**. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno być opisane zgodnie z poniższym wzorem:

nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej ul. Teodora Sixta 17 43-300 Bielsko-Biała
„ZKP- 11/2018 –Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach oraz na posesjach jednostek Krajowej Informacji Skarbowej”	
Oferta dotyczy części*)	
NIE OTWIERAĆ PRZED 07.12.2018 r., godz. 11.00	

*)należy podać część lub części, na które składa się ofertę

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

- 16.2. Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

- 16.3. Na kopercie należy wskazać Wykonawcę w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy bez otwierania koperty.
- 16.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **07 grudnia 2018 r. o godzinie 11.00** w siedzibie Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku-Białej, ul. Teodora Sixta 17, 5 piętro, pokój 521.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. Podczas otwarcia oferty podane zostaną:
- imię i nazwisko / nazwa firmy,
 - adres siedziby Wykonawcy,
 - cena oferty,
 - termin realizacji przedmiotu zamówienia.
 - warunki płatności zawarte w ofercie,
- 16.8. Powyższe informacje niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej - art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Obliczanie ceny oferty.

- 17.1.1. Przez cenę ofertową dla danej części zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie części zamówienia, na którą złożono ofertę. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W cenie uwzględnia się w szczególności koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2177 ze zm.), podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 17.1.2. Oferowane ceny jednostkowe brutto oraz wartość oferty brutto zaproponowane przez Wykonawcę są ostateczne i wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie mogą być zwiększone, przez cały okres trwania umowy.
- 17.1.3. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.2. Sposób przedstawienia ceny oferty:

- 17.2.1. Wykonawca podaje cenę oferty dla każdej części na którą składa ofertę/oferty w Formularzu oferty – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Wartość oferty brutto = wartość oferty netto + należny podatek VAT.

Wartość oferty brutto zawiera wszystkie koszty ponoszone do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 17.2.2. Cenę oferty i ceny składowe należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy.

- 17.2.3. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych - cenę brutto w złotych,
- dla Wykonawców zagranicznych - cenę netto w złotych.

- 17.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

- 17.2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 17.2.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

- 17.3. Jeżeli zaoferowana cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa co najmniej o 30%

od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

- 17.4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie według następujących zasad:

Zamawiający będzie oceniał oferty na wszystkie części osobno według następującego kryterium:

Cena oferty dla danej części - waga 100 %

Sposób oceny kryterium - minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty dla danej części tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną dla danej części przedmiotu zamówienia otrzyma 100 punktów (maksymalna liczba). Punkty dla pozostałych ofert w danej części zostaną wyliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{NOCB}{CBOB} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c -liczba punktów dla badanej oferty dla danej części

NOCBO – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert dla danej części

CBOB – cena brutto oferty badanej dla danej części

UWAGA:

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w danej części zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PODPISANIA ORAZ TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 19.2. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem Cywilnym i art. 144 Pzp.
- 19.3. Zamawiający dopuszcza za swoją zgodą wyrażoną na piśmie dokonanie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego ze złożonej oferty. Zmiana zostanie sporządzona w formie pisemnego aneksu do umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- zmiany stawki podatku o towarów i usług,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego,

- na zasadach określonych w projekcie umowy § 8 ust. 2, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 19.4. Zamówienie na daną część postępowania będzie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części, w oparciu o podane wyżej kryterium.
- 19.5. W przypadku, gdy na więcej niż jedną część postępowania zostaną wybrane oferty jednego Wykonawcy, zostanie podpisana z tym Wykonawcą jedna umowa, obejmująca wszystkie części, na które oferta tego Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 19.6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym jeżeli zajdą okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 19.7. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.8. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza przesłanie uzupełnionych formularzy umowy - według projektu stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ - do Wykonawcy, celem podpisania przez uprawnione osoby. Wykonawca niezwłocznie winien przesłać je podpisane do Zamawiającego.
- 19.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp, które powinny być składane wyłącznie w formie pisemnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz ustawy Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR
KRAJOWEJ INFORMACJI
SKARBOWEJ

Roman Kucharczyk

**OGÓLNY OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - DOTYCZY WSZYSTKICH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZAMAWIAJĄCEGO**

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej w Delegaturze w Bielsku-Białej, w Delegaturze w Toruniu oraz w Delegaturze w Lesznie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części. Każda jednostka organizacyjna Zamawiającego stanowi jedną część przedmiotu zamówienia (Załączniki 2/I - 2/III do SIWZ). Usługa świadczona będzie przy użyciu własnych środków technicznych i chemicznych oraz własnych pracowników Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

I. prace wykonywane w ramach ryczału za usługi będące przedmiotem zamówienia:

1. utrzymywanie czystości wewnątrz budynku,
2. umycie okien 2 x w roku (1x w okresie wiosennym i 1x w jesiennym),
3. polimeryzacja powierzchni podłogowych – wykładzin PCV – 2 x w roku (1x w m-cu marcu, 2 x w m-cu październiku),
4. utrzymanie czystości na zewnątrz budynków (na podjazdach, chodnikach, parkingach, utrzymanie terenów zielonych oraz odśnieżanie schodów, chodników i podjazdów),
5. zaopatrzenie wszystkich jednostek organizacyjnych w środki sanitarno-higieniczne.

II. prace wykonywane na zlecenie, wg cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w złożonej ofercie:

1. odśnieżanie dachów budynków wraz z usuwaniem sopli i wywozem śniegu,
2. odśnieżanie parkingów wraz z wywozem śniegu.

**Ad. I. PRACE WYKONYWANE W RAMACH RYCZAŁTU ZA USŁUGI BĘDĄCE
PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

**Ad. I. 1. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ BUDYNKU PRZY UŻYCIU
ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I CHEMICZNYCH WYKONAWCY**

W celu utrzymania czystości wewnątrz budynku Zamawiający wymaga zatrudnienia:

- 1) pracownika/ów w serwisie dziennym w godzinach 06.00 - 14.00;

Uwaga: w jednostkach, w których usługa świadczona jest wyłącznie w ramach serwisu dziennego, pracownicy (jeżeli jest ich więcej niż jeden) powinni być zatrudnieni w takich godzinach, aby zapewnić - poprzez zróżnicowanie godzin pracy - obsługę jednostki w godzinach od 6.00 - 15.00;

- 2) brygadzysty zatrudnionego w pełnym wymiarze pracy w godzinach 11.00-19.00 w jednostkach gdzie usługę będą świadczyć co najmniej 3 osoby;
- 3) pracowników w serwisie popołudniowym - godz. pracy 15.40-19.40 Na dzień składania ofert istnieje możliwość wykonywania usługi także po godzinie 19:40 tylko w budynku Krajowej Informacji Skarbowej Delegatury w Bielsku-Białej.

Uwaga: Zamawiający wymaga zatrudnienia w zakresie czynności wykonywanych codziennie wewnątrz budynku pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

1. CZYNNOŚCI WYKONYWANE CODZIENNIE:

- 1) opróżnianie wszystkich koszy na śmieci oraz wyniesienie ich zawartości w workach foliowych do kontenera zlokalizowanego na zewnątrz budynku (w jednostkach organizacyjnych, w których obowiązuje zbiórka selektywna śmieci - do kontenerów z zachowaniem zasad segregacji odpadów);
- 2) wyposażenie koszy na śmieci w worki na śmieci (w jednostkach organizacyjnych, w których obowiązuje zbiórka selektywna, również w worki biodegradowalne dla „odpadów mokrych”);
- 3) sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z pomieszczeniami infolinii polegające między innymi na:
 - a) umyciu na mokro blatów biurek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy, biuwary)

Uwaga: Wyposażenie elektroniczne takie jak: komputery, monitory, drukarki i kserokopiarki oraz aparaty telefoniczne nie podlegają czyszczeniu przez pracowników Wykonawcy.

- b) oczyszczeniu (pozamiataniu) i umyciu na mokro powierzchni podłogowych takich jak: wykładziny z PCV, panele podłogowe, parkiety,
- c) odkurzeniu wykładzin dywanowych,

- d) opróżnianiu pojemników w niszczarkach ze ścinków papieru lub dyskietek i wyniesieniu ich w workach foliowych do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - e) wyposażeniu niszczarek w worki na ścinki;
- 4) sprzątanie powierzchni ruchu (lastryka, płytki PCV itp.), polegające między innymi na oczyszczeniu (pozamiataniu) i umyciu na mokro, w korytarzach, holach, klatkach schodowych i windach wraz z wycieraczkami przed pomieszczeniami (jeżeli dotyczy);
- 5) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych polegające między innymi na:
- a) umyciu, wyczyszczeniu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, w tym:
 - umywalek wraz z armaturą,
 - muszli i desek klozetowych,
 - pisuarów,
 - bidetów wraz z armaturą,
 - kabin prysznicowych wraz z armaturą,
 - b) oczyszczeniu (pozamiataniu) i umyciu na mokro powierzchni podłóg,
 - c) uzupełnianiu środków sanitarnych tj. ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek zapachowych/odświeżaczy powietrza oraz mydła w płynie. Szczegółowe dane dot. środków sanitarnych określono w części 8 (Informacje dodatkowe) pkt 2;
- 6) sprzątanie pomieszczeń socjalnych, polegające między innymi na:
- a) umyciu zlewozmywaków wraz z armaturą,
 - b) oczyszczeniu (pozamiataniu) i umyciu na mokro powierzchni podłogowych;
- 7) sprzątanie pomieszczeń biurowych o tzw. ograniczonym dostępie, których sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika jednostki organizacyjnej, korzystającego z danego pokoju. Dotyczy również pomieszczeń Zamawiającego, w których usługa świadczona może być wyłącznie przez pracowników Wykonawcy posiadających poświadczenie bezpieczeństwa, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” (dotyczy strefy bezpieczeństwa/ochronnej w tym pomieszczeń Kancelarii Tajnej).

Pełna lista ww. pomieszczeń dla poszczególnych jednostek została wyszczególniona w częściach szczegółowych opisu przedmiotu zamówienia (Załączniki 2/I – 2/III do SIWZ). Zakres czynności wykonywanych w pomieszczeniach określonych w pkt 7 jest adekwatny do zakresu czynności dla pomieszczenia biurowego.

2. CZYNNOŚCI WYKONYWANE SUKCESYWNIE RAZ W TYGODNIU

- 1) umycie na mokro wszystkich mebli (np. szafy metalowe, krzesła zwykłe bez tapicerki i skóropodobne, szafki na akta drewniane), wyposażenia (np. lampki stojące, niszczarki, wentylatory, klimatyzatory przenośne);
- 2) wyczyszczenie krzeseł tapicerowanych i foteli skórzanych, tj. przetarcie tapicerki lekko wilgotną szmatką. Pozostałe elementy krzeseł tapicerowanych i skórzanych umyć na mokro;
- 3) umycie na mokro wszystkich parapetów okiennych;
- 4) umycie na mokro poręczy na klatkach schodowych wraz z konstrukcją;
- 5) umycie na mokro pojemników na: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach sanitarnych lub socjalnych urzędów;
- 6) umycie i wypolerowanie luster ściennych w sanitariatach;
- 7) umycie z obydwu stron:
 - a) drzwi wejściowych do budynków,
 - b) przeszklonych drzwi zewnętrznych i wewnętrznych do budynków oraz wewnętrznych w budynku (jeżeli dotyczy),
 - c) przeszklonych przegród na korytarzach (jeżeli dotyczy),
 - d) przegród dymoszczelnych (jeżeli dotyczy);
- 8) umycie koszy na śmieci,
- 9) posprzątanie sal konferencyjnych, polegające na oczyszczeniu (pozamiataniu) i umyciu na mokro powierzchni podłogowych, odkurzaniu wykładzin dywanowych, umyciu na mokro stołów konferencyjnych oraz pozostałego wyposażenia sali (z wyjątkiem sprzętu informatycznego), umycie na mokro wewnętrznych parapetów okiennych. Z krzesłami należy postąpić jak w pkt 2 ppkt 1 i pkt 2 ppkt 2);
- 10) oczyszczenie (pozamiatanie) i przetarcie na mokro posadzek oraz parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach serwerowni (pod nadzorem, w ramach serwisu dziennego).

Uwaga: ww. czynności należy rozłożyć równomiernie na cały tydzień. Harmonogram wykonania powyższych czynności określony zostanie przez pracownika wskazanego w Załączniku nr 2 do umowy.

3. CZYNNOŚCI WYKONYWANE RAZ W MIESIĄCU

- 1) umycie glazury na ścianach w pomieszczeniach sanitarnych;

- 2) umycie lamperii w klatkach schodowych;
- 3) umycie luksferów;
- 4) umycie i wytarcie kurzu z kontaktów, korytek kablowych, wyłączników oświetleniowych, przecieranie listew ściennych;
- 5) usuwanie pajęczyn;
- 6) oczyszczenie (pozamiatanie) i przetarcie na mokro posadzek w pomieszczeniach technicznych informatyków.

4. CZYNNOŚCI WYKONYWANE RAZ NA KWARTAŁ

- 1) umycie na mokro powierzchni podłogowych oraz wolnych półek w archiwach zakładowych i magazynach;
- 2) umycie na mokro górnych powierzchni szaf w pomieszczeniach biurowych;
- 3) umycie na mokro obustronnie drzwi do pomieszczeń biurowych, sanitarnych i socjalnych wraz z framugami;
- 4) umycie lodówek po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem jednostki organizacyjnej odpowiedzialnym za realizację przedmiotu zamówienia. Lodówka przed umyciem zostanie opróżniona i odlodzona przez pracowników jednostki organizacyjnej.

5. CZYNNOŚCI WYKONYWANE DWA RAZY W ROKU

- 1) umycie powierzchni technicznych i pomocniczych administracyjnych (w tym garaży itp.);
- 2) umycie paneli ściennych (jeżeli dotyczy);
- 3) odkurzenie i przetarcie na mokro wszystkich kaloryferów - przed i po zakończeniu sezonu grzewczego;
- 4) odkurzanie odkurzaczem akt w archiwach zakładowych;
- 5) polimeryzacja powierzchni podłogowych – wykładzin PCV.

6. CZYNNOŚCI WYKONYWANE RAZ W ROKU

- 1) pranie wykładzin dywanowych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na piśmie. Czas realizacji usługi – 4 tygodnie od uzgodnionej na piśmie daty rozpoczęcia realizacji usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość prania wykładzin dywanowych w dni wolne od pracy, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy poświadczą wykonanie ww. czynności

poprzez dokonanie odbioru prac i sporządzenie z tej czynności Protokołu odbioru prac.

7. CZYNNOŚCI WYKONYWANE W RAMACH SERWISU DZIENNEGO

- 1) uzupełnianie na bieżąco pojemników artykułami sanitarnymi tj. ręcznikami papierowymi, papierem toaletowym, mydłem w płynie, dostarczanych przez Wykonawcę;
- 2) utrzymanie czystości w pomieszczeniach o tzw. ograniczonym dostępie;
- 3) umycie na mokro poręczy wraz z konstrukcją na klatkach schodowych;
- 4) umycie na mokro parapetów okiennych wewnętrznych na klatkach schodowych, korytarzach i holach;
- 5) umycie na mokro pojemników na: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach sanitarnych lub socjalnych jednostek;
- 6) usuwanie na bieżąco zabrudzeń z obydwu stron przeszklonych przegród na korytarzach oraz przegród dymoszczelnych (jeżeli występują);
- 7) umycie lamperii na klatkach schodowych;
- 8) sprzątanie w ramach zgłoszonej reklamacji, dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w dniu poprzednim;
- 9) niezwłoczne, interwencyjne sprzątanie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

8. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Wszystkie wyżej wymienione czynności powinny zostać wykonane z użyciem odpowiednich środków czyszczących i dezynfekujących, materiałów i urządzeń (np. wózki z oprzyrządowaniem do mycia podłóg) dostosowanych do wykonywanej czynności;
- 2) W ramach wykonywanej usługi Wykonawca dostarczy:
 - a) papier toaletowy dwuwarstwowy, gofrowany, perforowany, bielony - minimum 65% białości, miękki, o gramaturze minimum 2 x 17 gram/m² wykonany z selekcionowanej makulatury,
 - b) ręczniki papierowe dwuwarstwowe z celulozy, o gramaturze 2 x 18 gram/m² wodoutwardzane, białe, niepyłące:
 - składane w „Z” - po 3 000 szt. w kartonie, pakowane 20 x 150 listków o wymiarach listka: 23 x 25 cm,

- w rolach o wymiarach: wysokość minimum 19 cm, średnica zew. ok. 19 cm, średnica tulei ok. 6 cm, długość roli minimum 120 m
- w zależności od rodzaju posiadanych w jednostce organizacyjnej pojemników,
- c) ręczniki papierowe w rolach do automatycznych dozowników z adapterem do pojemnika, wykonane z papieru makulaturowego, jednowarstwowego, wzmocnionego - gramatura minimum 42 gram/m², wodo-utwardzalnego, gofrowanego i bez perforacji (jeżeli w danej jednostce występują)
 - d) mydło w płynie przeznaczone do wszystkich rodzajów skóry, powinno posiadać dobre właściwości myjące, a także zawierać składniki nawilżające natłuszczające, zapobiegające wysuszeniu się skóry, utrzymujące delikatny, świeży zapach oraz odpowiednią wartość Ph 5,5, w opakowaniach zbiorczych wielolitrowych,
 - e) kostki zapachowo-dezynfekujące do muszli klozetowych,
 - f) odświeżacze powietrza do toalet.

Dostarczane przez Wykonawcę środki sanitarne będą odpowiednie do posiadanych przez Zamawiającego pojemników zainstalowanych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych podległych Zamawiającemu. Rodzaje pojemników wyszczególniono w części szczegółowej opisu przedmiotu zamówienia;

- 3) Stosowane artykuły sanitarne i środki czystości dostarczane przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy muszą posiadać wymagane przepisami prawa dokumenty dopuszczające je do stosowania na polskim rynku w szczególności:
 - a) dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne - kartę charakterystyki,
 - b) dla mydła oraz pozostałych kosmetyków - zgłoszenie produktu w portalu CPNP
 - c) (Internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych) zgodnie z art. 13 ust. 3 Rozporządzenia (WE) nr 1223/2009,
 - d) dla preparatów dezynfekujących:
 - w przypadku preparatów dezynfekujących będących produktami biobójczymi pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub pozwolenie tymczasowe lub decyzje o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka lub pozwolenie na obrót, o którym mowa w art. 54 ustawy o produktach biobójczych z dnia 9 października 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 122 ze zm.),
 - w przypadku preparatów dezynfekujących będących wyrobami medycznymi: wpis do Rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów

Lecznicych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub zgłoszone do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Lecznicych Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Lecznicych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub wniosek o przeniesienie danych do bazy EUDAMED, zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej.

- 4) Osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia każdorazowo, po zakończeniu prac porządkowych w pomieszczeniach, które po zakończeniu sprzątania zamykają na klucz, sprawdzają czy wszystkie okna zostały zamknięte, a światła wygaszone.
- 5) Kontrola wykonania czynności opisanych w części I przeprowadzana będzie na bieżąco, poprzez wyrywkowe kontrole wybranych losowo pomieszczeń. Kontrole prowadzone będą przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy.
- 6) W celu właściwej realizacji usługi i kontroli jej wykonania po rozpoczęciu realizacji umowy sporządzone zostaną w poszczególnych jednostkach organizacyjnych harmonogramy realizacji czynności wykonywanych w cyklach tygodniowych, miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych.

AD. I. 2. UMYCIE OKIEN

Usługa umycia okien wykonywana będzie dwa razy w roku, jeden raz w okresie wiosennym i jeden raz w okresie jesiennym, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

1. **ZAKRES USŁUG** będących przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) dwustronne (od strony wewnętrznej i zewnętrznej) umycie okien wraz z ramami okiennymi;
 - 2) umycie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
 - 3) umycie żaluzji poziomych metalowych, zamontowanych na mytych oknach (jeżeli dotyczy);
 - 4) umycie dwustronne powierzchni przeszkolonych metodą alpinistyczną (np. umieszczone pod sufitem okna w korytarzach, garażach, magazynach, okna klatki schodowej),

2. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający informuje, że dane szczegółowe, tj. łączna powierzchnia okien do umycia oraz określenie, jaka powierzchnia okien wymaga zastosowania technik alpinistycznych dla poszczególnych jednostek zostały wyszczególnione w częściach szczegółowych opisu przedmiotu zamówienia (Załączniki 2/I - 2/III do SIWZ).

Uwaga: Zamawiający informuje, że liczba m² powierzchni okien podana w Załącznikach 2/I - 2/III do SIWZ – szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia to powierzchnia jednej strony okien. Wykonawca do oszacowania kosztów dwustronnego mycia okien, powinien pomnożyć liczbę m² powierzchni okien podaną przez Zamawiającego przez dwa.

- 2) Usługa zostanie wykonana jeden raz w okresie wiosennym (od początku kwietnia do końca maja) i jeden raz w okresie jesiennym (od początku października do końca listopada);
- 3) Wykonawca przystąpi do realizacji usługi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na piśmie;
- 4) Czas realizacji usługi - 4 tygodnie od uzgodnionej na piśmie daty rozpoczęcia realizacji usługi;
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość umycia okien (w tym umycia okien metodą alpinistyczną) w dni wolne od pracy, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego;
- 6) Wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy poświadczą wykonanie ww. czynności poprzez dokonanie odbioru prac i sporządzenie z tej czynności Protokołu odbioru prac.

AD. I. 3. POLIMERYZACJA POWIERZCHNI PODŁOGOWYCH – WYKŁADZIN PCV

Usługa polimeryzacji wykładzin PCV wykonywana będzie dwa razy w roku, jeden raz w miesiącu marcu i jeden raz w miesiącu październiku, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

1. ZAKRES USŁUG będących przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) czyszczenie wykładzin PCV przy użyciu specjalistycznego sprzętu mechanicznego i środków czystości;

- 2) przygotowanie powierzchni wykładziny do nałożenia nowej warstwy polimeru poprzez: zmycie starej powłoki, dokładne wyczyszczenie powierzchni wykładzin;
- 3) trzykrotne nałożenie powłoki z emulsji samonabłyszczającej, antypoślizgowej, nadającej wysoki połysk, odpornej na ścieranie i zmywanie;
- 4) przygotowanie pomieszczeń leży po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.

2. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Wykonawca przystąpi do realizacji usługi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym na piśmie;
- 2) Czas realizacji usługi - 4 tygodnie od uzgodnionej na piśmie daty rozpoczęcia realizacji usługi;
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość polimeryzacji wykładzin PCV w dni wolne od pracy, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego;
- 4) Wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy poświadczą wykonanie ww. czynności poprzez dokonanie odbioru prac i sporządzenie z tej czynności Protokołu odbioru prac.

Ad. I. 4. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA ZEWNĄTRZ BUDYNKÓW (na podjazdach, chodnikach, utrzymania terenów zielonych oraz odśnieżania schodów, chodników i podjazdów)

1. CZYNNOŚCI WYKONYWANE CODZIENNIE:

- 1) utrzymanie w należytej czystości schodów zewnętrznych i chodników;
Schody powinny być pozamiatane codziennie i umyte (przetarte na mokro) w miarę potrzeb. Wycieraczki leżące przed drzwiami wejściowymi do budynków powinny być wytrzepane z piasku i przetarte na mokro;
- 2) opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się przy wejściach do budynków i wyniesienie śmieci w workach foliowych do kontenera;
- 3) opróżnianie oraz umycie popielniczek umieszczonych na zewnątrz budynku w miejscach przeznaczonych do palenia papierosów;
- 4) utrzymanie w należytej czystości wydzielonego miejsca na odpady komunalne.

2. CZYNNOŚCI WYKONYWANE OKRESOWO:

- 1) W ZALEŻNOŚCI OD PORY ROKU
 - a) koszenie i podlewanie trawników,

Koszenie powinno być wykonywane zanim trawa osiągnie wysokość 13 cm. Skoszona trawa powinna być niezwłocznie zebrana i usunięta. Jeżeli na skutek zalegania skoszonej trawy zostanie uszkodzony trawnik, Wykonawca zobowiązany jest do zasiania trawy w uszkodzonych miejscach.

- a) pielęgnacja (podlewanie, plewienie, przycinanie) krzewów, drzewek i żywopłotów na terenie posesji,

Krzewy i drzewka powinny być przycinane w sposób umożliwiający ich zregenerowanie. Jeśli na skutek złej pielęgnacji którykolwiek krzew (część żywopłotu) ulegnie zniszczeniu, Wykonawca zobowiązany jest do posadzenia nowego krzewu (uzupełnienia luki w żywopłocie).

- b) oczyszczanie terenu z opadłych liści,

Opadłe liście powinny być zgarnięte do worków foliowych i wyniesione w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

- c) w okresie opadów śniegów - na bieżąco przez cały tydzień łącznie z weekendami, bez informowania o konieczności wykonania nw. czynności przez Zamawiającego

- zapewnienie drożności dróg komunikacyjnych poprzez:
- usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie podjazdów i chodników oraz dojść do garaży,
- usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie schodów zewnętrznych,
- usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie solą lub innym preparatem parkingów należących do jednostki.

w sposób umożliwiający swobodne dojście (dojazd) do jednostki oraz bezpieczne korzystanie ze schodów, Odgarnięty śnieg powinien być składowany w sposób nieutrudniający dojścia do budynków jednostki.

UWAGA: W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieusunięcia oblodzenia bądź nieodśnieżenia terenu wokół budynku, na chodnikach, podjeździe i schodach zewnętrznych, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do prac nie później niż 2 godziny od otrzymania interwencyjnego zgłoszenia od Zamawiającego.

3. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający informuje, że odpowiedzialność za utrzymywanie we właściwym stanie podjazdu, chodników i parkingów oraz ewentualne szkody poniesione przez pracowników Krajowej Informacji Skarbowej lub osoby trzecie z tytułu niedopełnienia obowiązków w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez odpowiednie służby niewłaściwego wykonania zadania usuwania oblodzenia lub odśnieżania, konsekwencje finansowe wynikające z tego powodu nałożone na Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający informuje, że, dane szczegółowe, tj. powierzchnie terenów zielonych, parkingów, chodników, itp. dla poszczególnych jednostek została wyszczególniona w częściach szczegółowych opisu przedmiotu zamówienia (Załączniki 2/I - 2/III do SIWZ).
- 3) Kontrola wykonania ww. czynności będzie przeprowadzana na bieżąco, poprzez okresowe kontrole prowadzone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4) Środki niezbędne do utrzymania we właściwym stanie podjazdów, chodników i parkingów (sól, inne preparaty powodujące rozmrażanie, piasek) Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

Ad. II. PRACE WYKONYWANE NA ZLECENIE

Ad. II. 1. ODŚNIEŻANIE DACHÓW BUDYNKÓW WRAZ Z USUWANIEM SOPLI I WYWOZEM ŚNIEGU

Usługa odśnieżania dachów wraz z usuwaniem sopli i wywozem śniegu wykonywana będzie w zależności od potrzeb na pisemne zlecenie i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

1 ZAKRES USŁUG:

- 1) Usługa obejmuje odśnieżenie dachów, usunięcie sopli lodowych na obiekcie oraz wywiezienie usuniętego z dachów śniegu w miejsce wyznaczone przez Urząd Miasta. W sytuacji, gdy Urząd Miasta właściwy dla danej części przedmiotu zamówienia nie wyznaczył takiego miejsca, organizacja składowania zebranego śniegu pozostaje w gestii Wykonawcy.
- 2) Usługa powinna być wykonana w dniu podanym w zleceniu po godzinach pracy Zamawiającego i zakończona najpóźniej do godz. 6-tej następnego dnia;

- 3) Śnieg i sople winny być zrzucane z dachów na teren jednostki organizacyjnej Zamawiającego, której zlecenie dotyczy;
- 4) Wykonawca przed przystąpieniem do odśnieżania dachów zobowiązany jest wyznaczyć, oznakować i zabezpieczyć strefę bezpieczeństwa. Strefę bezpieczeństwa należy uzgodnić z jednostką organizacyjną Zamawiającego, której zlecenie dotyczy;
- 5) Pracownicy Wykonawcy, którzy będą wykonywali prace przy usuwaniu śniegu, muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz być przeszkoleni w zakresie BHP;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie narzędzia do realizacji umowy.

2. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za faktyczne metry odśnieżonych powierzchni dachów;
- 2) Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia odśnieżania wszystkich posiadanych dachów w trakcie trwania umowy;
- 3) Zamawiający nie ma obowiązku zamawiania usługi odśnieżania i wywozu śniegu w trakcie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo wnoszenia roszczeń finansowych;
- 4) Przedmiotowe prace winny być wykonywane z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów oraz obowiązujących norm, a także wytycznymi Zamawiającego;
- 5) Przy realizacji umowy należy zastosować metody pracy, które ochronią pokrycie dachu przed uszkodzeniem (np. należy używać plastikowych łopat, nie należy skubać lodu z powierzchni dachu);
- 6) Zamawiający informuje, że, dane szczegółowe tj. łączna powierzchnia dachów do odśnieżania i typ konstrukcji dachów dot. poszczególnych jednostek została wyszczególniona w częściach szczegółowych opisu przedmiotu zamówienia (Załączniki 2/I - 2/III do SIWZ).

II.2. ODŚNIEŻANIE PARKINGÓW

Usługa odśnieżania parkingów wraz z wywozem śniegu wykonywana będzie w zależności od potrzeb na pisemne zlecenie i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

1. ZAKRES USŁUG:

- 1) Usługa obejmuje odśnieżenie parkingów należących do obiektów oraz wywiezienie usuniętego z parkingów śniegu w miejsce wyznaczone przez Urząd Miasta. W sytuacji, gdy Urząd Miasta właściwy dla danej części przedmiotu zamówienia nie wyznaczył takiego miejsca, organizacja składowania zebranego śniegu pozostaje w gestii Wykonawcy.
- 2) Usługa powinna być wykonana po godzinach pracy Zamawiającego i zakończona najpóźniej do godz. 6-tej rano pierwszego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia.

2. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za faktyczne metry odśnieżonych powierzchni parkingów;
- 2) Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia odśnieżania wszystkich posiadanych parkingów w trakcie trwania umowy;
- 3) Zamawiający nie ma obowiązku zamawiania usługi odśnieżania i wywozu śniegu w trakcie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo wnoszenia roszczeń finansowych;
- 4) Przedmiotowe prace winny być wykonywane z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów oraz obowiązujących norm, a także wytycznymi Zamawiającego;
- 5) Zamawiający informuje, że, dane szczegółowe tj. łączna powierzchnia parkingów należących do obiektów dla poszczególnych jednostek zostały wyszczególnione w częściach szczegółowych opisu przedmiotu zamówienia (Załączniki 2/I - 2/III do SIWZ).

W przypadku konieczności odśnieżenia dachów lub parkingów Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn stawki za odśnieżanie 1m² powierzchni podanej w formularzu ofertowym oraz faktycznie odśnieżonej powierzchni. Faktura za ww. usługę zostanie wystawiona na podstawie Protokołu odbioru usługi podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

Zamawiający **zaprasza do przeprowadzenia wizji lokalnej** w celu zapoznania się z obiektami oraz wyposażeniem przed złożeniem oferty. Dokonanie wizji jest możliwe w dni robocze w godzinach **od 8:00 do 13:00 po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu z Zamawiającym**. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla

Kod jednostki: 0111
 Nazwa jednostki Krajowa Informacja Skarbowa
 Delegatura w Bielsku-Białej
 Adres: ul. Romualda Traugutta 2a, 43-300 Bielsko-Biała

Sugerowana liczba pracowników w serwisie dziennym - 1 osoba

Sugerowana liczba pracowników w serwisie popołudniowym -5 osób

Brygadzysta TAK

1. Zestawienie powierzchni do sprzątania (wewnątrz budynku):

a. Powierzchnie wewnętrzne poziome ogółem (orientacyjne)

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²	Liczba
1.	Budynek	3045	
2.	Pomieszczenia biurowe	1618	65
3.	Pomieszczenia o ograniczonym dostępie (serwerownia/kancelaria/itp.)	148	8
	Wykaz pomieszczeń o ograniczonym dostępie:	Pok. 28 parter Pok.106, pok. 107 I piętro, 5 pokoi na III piętrze	
4.	Salę konferencyjne	59	1
5.	Archiwum	168	5
6.	Garaże	87	2
7.	Magazyny Pomieszczenie konserwatora, pomieszczenia pomocnicze	231	11
8.	Toalety	133	17
9.	Ciągi komunikacyjne (korytarze oraz klatki schodowe)	551	-
10.	Pomieszczenia socjalne	50	3

b. Powierzchnie wewnętrzne pionowe (orientacyjna)

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²	Liczba
1.	Okna pow. jednostronna	356	113
2.	Okna przeznaczone do mycia metodą alpinistyczną	9	2
3.	Powierzchnia oszklona w tym:	76	
	- przeszklone przegrody w wejściach do budynku i na salę obsługi podatnika	76	19
4.	Drzwi wewnętrzne		142

c. Powierzchnia wykładziny dywanowej (orientacyjna)

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1.	Pomieszczenia biurowe	320
	Dywany chodniki	40

d. Powierzchnia i rodzaj podłóg (orientacyjna):

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1.	Wykładzina PCV	1703
2.	Panele/ parkiet	180
3.	Płytki/ lastriko	842

e. Wyposażenie łazienek

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Wymiar
1.	Umywalki	28	-
2.	Sedesy	25	-
3.	Pisuary	5	-
4.	Natryski	1	-
5.	Pojemniki na papier toaletowy o wymiarach papieru (średnica x długość)	25	180 mm x 100 mm
6.	Pojemniki na ręczniki papierowe o wymiarach ręczników (średnica x długość)	17	140 mm x 200 mm ZZ
7.	Dozownik na mydła	25	300 ml
8.	Lustra	29	

f. Wyposażenie biurowe:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Pojemność
1.	Niszczone	8	60 l
		4	25 l
		4	120 l

g. Urządzenia gospodarcze:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Lodówka	5

h. Dodatkowe

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Pojemność
1.	Kosze	15	10 l
		222	28 l
		4	45 l
2.	Kaloryfery	140	
3.	Zlewozmywaki	3	

2. Zestawienie powierzchni terenu zewnętrznego (orientacyjna):

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²	Liczba
1.	Parkingi	756	-
2.	Trawniki/klomby/itp.	791	-
3.	Drzewa iglaste / liściaste		29/29

3. Powierzchnia dachu (orientacyjna):

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²	Uwagi
1.	Dach prosty	740	instalacja ogrzewania przeciwbłodzeniowego rynien i rur spustowych

4. Informacja o ilości zatrudnionych osób

Lp.	Ilość zatrudnionych pracowników
1.	232

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla

Kod jednostki: 0115

Nazwa jednostki Krajowa Informacja Skarbowa
Delegatura w Toruniu

Adres: ul. Św. Jakuba 20 87-100 Toruń

Sugerowana liczba pracowników w serwisie dziennym 1 osoba

Sugerowana liczba pracowników w serwisie popołudniowym - 3 osoby

Brygadzista TAK

1. Zestawienie powierzchni do sprzątania (wewnątrz budynku):

a. Powierzchnie wewnętrzne poziome ogółem (orientacyjne)

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²	Liczba
1.	Budynek	1467,10	1
2.	Pomieszczenia biurowe	912,10	28
3.	Pomieszczenia o ograniczonym dostępie (serwerownia/kancelaria/itp.)	37,50	2
	Wykaz pomieszczeń o ograniczonym dostępie:	Serwerownia, Archiwum	
4.	Sale konferencyjne	50	1
5.	Archiwum	24,20	1
6.	Garaże	18	1
7.	Magazyny	-	-
8.	Toalety	50	10
9.	Ciągi komunikacyjne (korytarze oraz klatki schodowe)	254	11
10.	Pomieszczenia socjalne	50	1

b. Powierzchnie wewnętrzne pionowe (orientacyjna)

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²	Liczba
1.	Okna pow. jednostronna	172,50	162
2.	Okna przeznaczone do mycia metodą alpinistyczną	30	15
3.	Powierzchnia oszklona w tym:	56	
	- przeszklone przegrody w wejściach do budynku i na salę obsługi podatnika	17	1
	- przeszklone przegrody na korytarzach	4	1
	- przeszklone przegrody w pomieszczeniach biurowych	35	58
4.	Drzwi wewnętrzne	130	60

c. Powierzchnia wykładziny dywanowej (orientacyjna)

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1.	Pomieszczenia biurowe	837,20

d. Powierzchnia i rodzaj podłóg (orientacyjna):

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1.	Wykładzina PCV	19,9
2.	Panele/ parkiet	55
3.	Płytki/ lastriko	555

d Wyposażenie łazienek

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Wymiar
1.	Umywalki	7	
2.	Sedesy	10	
3.	Pisuary	1	
4.	Natryski	1	
5.	Pojemniki na papier toaletowy o wymiarach papieru (średnica x długość)	10	9,5 cm φ 19 cm
6.	Pojemniki na ręczniki papierowe o wymiarach ręczników (średnica x długość)	-	ręczniki składane w tzw. zetki
7.	Dozownik na mydła	10	250-400 ml
8.	Lustra	9	

e. Wyposażenie biurowe:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Pojemność
1.	Niszczarka	14 4	20 l 60 l

f. Urządzenia gospodarcze:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Lodówka	3

g. Dodatkowe

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Pojemność
1.	Kosze	57 11	15 l 60 l
2.	Kaloryfery	85	-
3.	Zlewozmywaki	2	-

2. Zestawienie powierzchni terenu zewnętrznego (orientacyjna):

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²	Liczba
1.	Parkingi	170	-
	chodniki/place/	80	-
2.	Trawniki/klomby/itp.	34	-
3.	Drzewa iglaste / liściaste		6/0

3. Powierzchnia dachu (orientacyjna):

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²	Uwagi
1.	Dach prosty	340	

4. Informacja o ilości zatrudnionych osób

Lp.	Ilość zatrudnionych pracowników
1.	110

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla

Kod jednostki: 0112
Nazwa jednostki: Krajowa Informacja Skarbowa
Delegatura w Lesznie
Adres: ul. Dekana 6 64-100 Leszno (I lokalizacja siedziby jednostki)
Sugerowana liczba pracowników w serwisie dziennym 0 osób
Sugerowana liczba pracowników w serwisie popołudniowym - 3 osób
Brygadzysta TAK

Dodatkowe informacje: Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć i zobowiązać jedną osobę do uzbrajania systemu alarmowego i zamykania drzwi wejściowych w obecności pracowników ochrony oraz zamykania bramy wjazdowej.

1. Zestawienie powierzchni do sprzątania (wewnątrz budynku):

a. Powierzchnie wewnętrzne poziome ogółem (orientacyjne)

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²	Liczba
1.	Budynek	1298	-
2.	Pomieszczenia biurowe	821,16	28
3.	Pomieszczenia o ograniczonym dostępie (serwerownia/kancelaria/itp.)	65,56	3
	Wykaz pomieszczeń o ograniczonym dostępie:	Pomieszczenia informatyków, serwerownia	
4.	Sale konferencyjne	71,45	1
5.	Archiwum	13,20	1
6.	Garaże	31,62	2
7.	Magazyny	10,09	1
8.	Toalety	73,54	6
9.	Ciągi komunikacyjne (korytarze oraz klatki schodowe)	144,4	
10.	Pomieszczenia socjalne	66,98	5

b. Powierzchnie wewnętrzne pionowe (orientacyjne)

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²	Liczba
1.	Okna pow. jednostronna	388	129
2.	Okna przeznaczone do mycia metodą alpinistyczną (przy użyciu sprzętu – wysięgnik)	142	-
3.	Powierzchnia oszklona w tym:	41,55	-
	- przeszkłone przegrody w wejściach do budynku i na salę obsługi podatnika (przeszklenia w drzwiach)	32,05	-

	- przeszklone przegrody na korytarzach (przeszklenia balustrady)	9,50	-
4.	Drzwi wewnętrzne	-	60

c. Powierzchnia wykładziny dywanowej (orientacyjna)

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1.	Pomieszczenia biurowe	47

d. Powierzchnia i rodzaj podłóg (orientacyjna):

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1.	Wykładzina PCV	730
2.	Panele/ parkiet	160
3.	Płytki/ lastriko	361

e. Wyposażenie łazienek

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Wymiar
1.	Umywalki	8	-
2.	Sedesy	14	-
3.	Pisuary	2	-
4.	Natryski	3	-
5.	Pojemniki na papier toaletowy o wymiarach papieru (średnica x długość)	14	19 cm x 220 mm
6.	Pojemniki na ręczniki papierowe o wymiarach ręczników (średnica x długość)	13	ręczniki składane w tzw. zetki
7.	Dozownik na mydła	8	
8.	Lustra	8	0,5x0,5= 2 m ²

f. Wyposażenie biurowe:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Pojemność
1.	Niszcarka	6 1	120 l 35 l

g. Urządzenia gospodarcze:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Lodówka	7

h. Dodatkowe

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Pojemność
1.	Kosze	125 40	35 l 120 l
2.	Kaloryfery	83	
3.	Zlewozmywaki	5	

2. Zestawienie powierzchni terenu zewnętrznego (orientacyjna):

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²	Liczba
1.	chodniki/place/	330	
2.	Parkingi	300	
	Trawniki/klomby/itp.	220	
3.	Drzewa iglaste / liściaste		10/5

3. Powierzchnia dachu (orientacyjna):

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²	Uwagi
1.	Dach prosty	409	

4. Informacja o ilości zatrudnionych osób

Lp.	Ilość zatrudnionych pracowników
1.	123

Kod jednostki: 0112**Nazwa jednostki Krajowa Informacja Skarbowa
Delegatura w Lesznie****Adres: ul. Dekana 3b 64-100 Leszno (II lokalizacja siedziby jednostki)****Sugerowana liczba pracowników w serwisie dziennym 0 osoby****Sugerowana liczba pracowników w serwisie popołudniowym - 2 osoby****Brygadzysta NIE****1. Zestawienie powierzchni do sprzątania (wewnątrz budynku):****a. Powierzchnie wewnętrzne poziome ogółem (orientacyjna)**

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²	Liczba
1.	Budynek (wynajem jedno piętro)	595,30	-
2.	Pomieszczenia biurowe	435,10	15
3.	Pomieszczenia o ograniczonym dostępie (serwerownia/kancelaria/itp.)	6	1
	Wykaz pomieszczeń o ograniczonym dostępie:	Pom. techniczne informatyków	
4.	Toalety	14,65	3
5.	Pomieszczenia socjalne	9,97	1

b. Powierzchnie wewnętrzne pionowe (orientacja)

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²	Liczba
1.	Okna	58,83	26
2.	Okna przeznaczone do mycia metodą alpinistyczną	19,51	26
3.	Powierzchnia oszklona w tym:	15,60	-
	- przeszkłone przegrody w wejściach do budynku i na salę obsługi podatnika	15,60	-

4.	Drzwi wewnętrzne (powierzchnia z jednej strony)	38,95	20
----	---	-------	----

c. Powierzchnia wykładziny dywanowej (orientacyjna)

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1.	Pomieszczenia biurowe	-

d. Powierzchnia i rodzaj podłóg (orientacyjna):

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia w m ²
1.	Wykładzina PCV	-
2.	Panele/ parkiet	-
3.	Płytki/ lastriko	595,3

e. Wyposażenie biurowe:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Pojemność
1.	Niszcarka	3	120 l

f. Urządzenia gospodarcze:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
1.	Lodówka	1

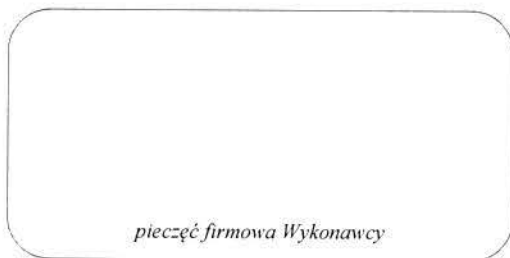
g. Dodatkowe

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba	Pojemność
1.	Kosze	40	35 l
		20	120 l
2.	Kaloryfery	20	
3.	Zlewozmywaki	1	

2. Informacja o ilości zatrudnionych osób

Lp.	Ilość zatrudnionych pracowników
1.	50

....., dnia - - 2018 r.



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej”, prowadzonego przez Krajową Informację Skarbową w Bielsku-Białej, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze 0110-KLL2.260.24.2018.1 dotyczące ww. postępowania.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o numerze 0110-KLL2.260.24.2018.1 ww. postępowania, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

****** (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

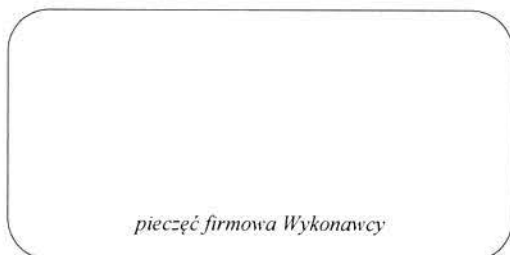
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

* w przypadku polegania na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

** wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej”, prowadzonego przez Krajową Informację Skarbową, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

** wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych
podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

*** wypełnić w przypadku powierzenia przedmiotu zamówienia podwykonawcy/q*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia - 2018 r.

....., dnia - - 2018 r.

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa:

Siedziba:

NIP: REGON:

Nr telefonu/faksu: Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w **postępowaniu na świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 0110-KLL2.260.24.2018.1 (zwaną w dalszej części SIWZ) składamy ofertę na wykonanie dostaw będących przedmiotem zamówienia:

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu na niżej określone części w niżej podanych cenach*):

Numer części (zaznaczyć, na którą Część jest składana oferta)	Nazwa i adres jednostki	Wartość brutto zamówienia dla danej Części (kolumna „I” dla danej części z Formularza cenowego)	Wartość brutto zamówienia dla danej Części słownie
1. ☐	Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Bielsku-Białej ul. Romualda Traugutta 2a 43-300 Bielsko-Biała		 złotych (słownie: zł)
2. ☐	Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Toruniu ul. Św. Jakuba 20 87-100 Toruń		 złotych (słownie: zł)
3. ☐	Krajowa Informacja Skarbowa Delegatura w Lesznie ul. Dekana 3b, 64-100 Leszno oraz ul. Dekana 6, 64-100 Leszno		 złotych (słownie: zł)

Cena oferty zawiera wszystkie koszty ponoszone dla realizacji zamówienia.

Oferujemy stawkę roboczogodziny za dodatkowe prace, o których mowa w § 1 ust. 3 projektu umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ):

CENA ROBOCZOGODZINY NETTO	 złotych słownie: zł
----------------------------------	------------------------------------

Do stawki netto za roboczogodzinę będzie doliczona właściwa stawka VAT.

- II.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określonymi w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- III.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- IV.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- V.** Oświadczamy, że postanowienia zawarte w Załączniku nr 7 do SIWZ – Projekt umowy dla poszczególnych części zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym wyznaczonym na podanych warunkach.
- VI.** Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz Załączniku nr 2 do SIWZ, odpowiednio dla oferowanej części z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za prace obowiązującego w 2019 roku, ustalonym na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 2177 ze zm.)

VII. Oświadczamy, że:

Oświadczamy, że w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy do realizacji umowy co najmniej w zakresie prac wykonywanych codziennie w ramach ryczału pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, przedstawić na życzenie Zamawiającego poświadczone za zgodność z oryginałem zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu, numeru PESEL pracownika) kopie umów o pracę. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia na kilka części postępowania, oświadczenie dotyczy wszystkich części, na które składamy ofertę.	☐ *)
--	-----------------------------

Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą i nie zatrudniam żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę)	☐ *)
Prowadzimy działalność gospodarczą w postaci spółki osobowej i nie zatrudniamy żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych jak i umów o pracę)	☐ *)

VIII. Oświadczamy, że: **)

- ☐ przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości
- ☐ przedmiot zamówienia dla niżej wymienionych części postępowania zamierzamy powierzyć podwykonawcom ***):

.....

.....

.....

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)

IX. Dane do kontaktu z Wykonawcą:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym:

.....nr telefonu

nr faksu e-mail

Adres do korespondencji – wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej:

kod **miasto**.....

ulica nr

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji w niniejszym postępowaniu oraz wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu, przekazywanych informacjach i postanowieniach umowy

X. Informacja dotycząca mikroprzedsiębiorstwa:

Jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE ***

***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

XI. Forma wniesienia wadium

W dniu wniesiono wadium w kwocie:
w formie

Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:

.....

/wypełnia wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

UWAGA:

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne, Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwrot wadium w przypadku podania przez Wykonawcę błędnego numeru konta.

XII Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej Zamawiającemu pozyskanie informacji o których mowa w pkt. 11.3.1 SIWZ**:**

XIII. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

....., dnia 2018 r.

*) wypełnić dla oferowanych części

**) zaznaczyć właściwe

***) wpisać części, które zostaną powierzone podwykonawcom oraz zakres podwykonawstwa

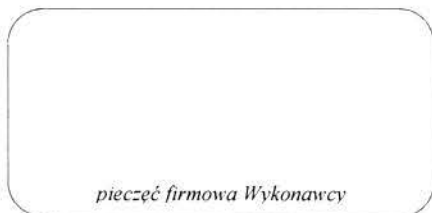
****) wypełnienie tego punktu nie jest obowiązkowe informacja dotyczy pkt 11.2.1 SIWZ

ZKP - 11/2018

Załącznik nr 6 do SIWZ

[illegible]

....., dnia - - 2018 r.



Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej”** informuję, że:

a) * nie należę, wraz z pozostałymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 r., poz. 798 ze zm.)

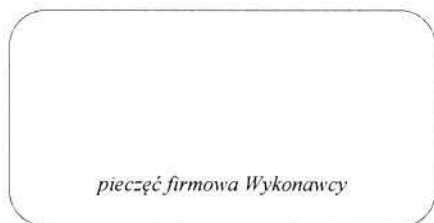
b) * należę, wraz z Wykonawcą,
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2018 r., poz. 798 ze zm.)

.....
*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

* **niepotrzebne skreślić**

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



....., dnia - - 2018 r.

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
KRAJOWĄ INFORMACJĘ SKARBOWĄ ZGODNIE Z ROZPORZĄDZENIEM
RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej (dalej: „Dyrektor KIS”)**. Krajowa Informacja Skarbowa ma siedzibę w Bielsku-Białej, kod pocztowy 43-300, ul. Teodora Sixta 17, numer tel. 33 472 79 00, adres e-mail: kis@mf.gov.pl, strona internetowa: www.kis.gov.pl;
- w **Krajowej Informacji Skarbowej** wyznaczony został **Inspektor Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem: iod.kis@mf.gov.pl lub pisząc na adres siedziby **Krajowej Informacji Skarbowej - z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej**” – ZKP-11/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UMOWA Nr/2018 (PROJEKT)

zawarta w dniu w Bielsku-Białej pomiędzy:

Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Teodora Sixta 17,
43-00 Bielsko-Biała, **NIP: 5472169306, REGON: 366063511**

reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

nazwa Wykonawcy

adres siedziby

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....-.....

.....-.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanych dalej **Stronami**

W wyniku postępowania nr **Znak: ZKP-11/2018** o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej:
<wpisać adresy zgodnie z częściami, na które zawierana jest umowa>
zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr 0110-KLL2.260.24.2018.1 oraz kopią formularza oferty Wykonawcy – załącznik nr 6 do umowy.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane zgodnie z:
 - a) ogólnym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1A do umowy,

- b) szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części, stanowiącymi Załączniki nr 1B do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy okoliczności, np. prac porządkowych po przeprowadzonych remontach lub po przejęciu dodatkowych pomieszczeń, za dodatkową odpłatnością, według stawki roboczogodziny wskazanej w § 6 ust. 7 umowy z zastrzeżeniem, że wartość rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia nie przekroczy 20% wartości zamówienia. Równocześnie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenie takich prac innemu Wykonawcy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługi sprzątania wykonywane będą w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1A do umowy.
2. Usuwanie oblodzenia oraz odśnieżanie i posypywanie piaskiem terenu wokół budynków, na podjazdach, chodnikach i schodach zewnętrznych oraz usuwanie oblodzenia i posypywanie piaskiem parkingów należących do jednostki (jeżeli dotyczy) wykonywane będzie na bieżąco przez cały tydzień, łącznie z weekendami, bez konieczności informowania Wykonawcy o konieczności wykonania usługi.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania czynności, o których mowa w ust. 2 oraz – wynikającego z tego – interwencyjnego zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności usunięcia oblodzeń bądź odśnieżenia ww. terenu na nr telefonu lub mailowo na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do prac nie później niż 2 godziny od zgłoszenia.
4. Odpowiedzialność za utrzymywanie we właściwym stanie miejsc, o których mowa w ust. 2 i ewentualne szkody poniesione przez pracowników danej Delegatury Zamawiającego lub osoby trzecie z tytułu niedopełnienia obowiązków w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez odpowiednie służby niewłaściwego wykonania zleconego obowiązku usuwania oblodzenia lub odśnieżania, konsekwencje finansowe wynikające z tego powodu nałożone na Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę. Zastrzega się, że konsekwencje finansowe, w przypadku szkody powstałej w trakcie obowiązywania umowy, ponoszone będą przez Wykonawcę również po zakończeniu umowy.
5. Wykonawca przedkłada imienną listę osób przewidzianych do sprzątania obiektów

zarządzanych przez Zamawiającego, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy. Na wykazie Wykonawca zaznacza, którzy z pracowników posiadają poświadczenie bezpieczeństwa, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, jeżeli jest wymagane dla danej części postępowania.

6. Zamawiający wyraża zgodę na przebywanie pracowników Wykonawcy wymienionych w ust. 5 w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe.
7. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobligowany jest do aktualizacji listy pracowników przewidzianych do sprzątania obiektów, jeżeli następuje zmiana pracownika/pracowników najpóźniej na dzień przed planowanym przystąpieniem do pracy tego pracownika gdy zmiana dotyczy serwisu dziennego lub do godz. 10.00 w danym dniu gdy zmiana dotyczy serwisu popołudniowego.
8. Wykonawca przy wykonywaniu prac określonych w Załączniku nr 1A do umowy korzystał będzie z własnych środków czyszczących i środków sanitarnych posiadających certyfikaty dopuszczające je do stosowania na polskim rynku oraz z własnego sprzętu, w tym także środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia ochronnego, jeśli będzie wymagał tego charakter wykonywanych robót.
9. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie sukcesywnie wyposażał sanitariaty Zamawiającego w środki sanitarne tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz kostki zapachowo-dezynfekujące do muszli klozetowych/odświeżacze powietrza do toalet o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1 pkt 8 do SIWZ.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania stosowanych środków czyszczących oraz środków sanitarnych, które Wykonawca będzie dostarczał.
11. Rozliczanie realizacji zamówienia odbywać się będzie w cyklu miesięcznym. W pierwszym dniu roboczym po zakończonym miesiącu świadczenia przedmiotowej usługi sporządzony zostanie protokół odbioru usługi (Załącznik nr 4 do umowy), dla każdej Delegatury Zamawiającego osobno, który będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi. Wszystkie wskazane w protokole uchybienia, w szczególności dotyczące niezrealizowania lub nieterminowego zrealizowania części przedmiotu zamówienia mimo złożonych przez Zamawiającego reklamacji, o których mowa w § 5 umowy, będą podstawą do naliczenia kar umownych określonych w § 7 umowy. Protokół sporządza pracownik Zamawiającego wyznaczony w Załączniku nr 2 do umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy właściwych warunków BHP i ppoż., udostępnienia dla ich potrzeb w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno – higienicznych na zaplecze socjalno – bytowe i magazynowe w sprzątanym obiekcie oraz nieodpłatnie udostępni możliwość korzystania z wody i energii elektrycznej w związku z prowadzonymi pracami, o których mowa w Załączniku nr 1A i 1B do umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji przedmiotu umowy kierować do realizacji umowy codziennie co najmniej w zakresie prac wykonywanych w ramach ryczałtu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców biorących udział w realizacji umowy. Przedmiotowy wymóg nie dotyczy czynności wykraczających poza czynności podstawowego, bieżącego sprzątania takich jak mycie okien, polimeryzacja podłóg oraz utrzymanie czystości terenów zewnętrznych (sprzątanie terenu wokół budynków, odśnieżanie, koszenia trawy, przycinania żywopłotów i drzewek).
14. Dla udokumentowania zatrudnienia ww. pracowników Wykonawca zobowiązany jest złożyć imienną listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – najpóźniej w pierwszym roboczym dniu obowiązywania umowy.
15. Dla potwierdzenia spełnienia warunku zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 13 Wykonawca przed podpisaniem umowy oraz w trakcie realizacji umowy – co miesiąc (jako załącznik do faktury) zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia pracowników kierowanych do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę.
16. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować listę, o której mowa w ust. 14. Zaktualizowana lista powinna zostać dołączona do najbliższej faktury za wykonywane usługi.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że przed podpisaniem umowy jak również na każdym etapie realizacji umowy, żądania przedłożenia do wglądu przez Wykonawcę dokumentów źródłowych potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Wykonawcę na listach, o których mowa w ust. 14 i 16 lub przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Kopie dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
18. Zapisy ust. 13-17 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek osobowych nie zatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, jak i umów o pracę).
19. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie wykonywania umowy. Zobowiązanie to dotyczy nie tylko okresu realizacji umowy, ale także okresu późniejszego.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usługi przez Wykonawcę za pomocą monitoringu CCTV zainstalowanego w jednostkach organizacyjnych.
21. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.
22. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych prac oraz być przeszkoleni w zakresie BHP.
23. Wykonawca zobowiązany jest do nieprzerwanego utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy z zachowaniem wszystkich ustalonych warunków ubezpieczenia obowiązujących w chwili zawierania umowy.
24. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, w tym osób trzecich, powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usługi.
25. Rozmiar poniesionej szkody ustali niezwłocznie Zamawiający z udziałem Wykonawcy.
26. Niezwłocznie po ustaleniu wielkości szkody poniesionej przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci się do Ubezpieczyciela o wypłatę odszkodowania.
27. W przypadku prowadzenia likwidacji szkody przez Ubezpieczyciela i niezaspokojenia roszczeń Zamawiającego w całości (franszyzy, inne potrącenia) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnic z własnych środków. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kwot roszczeń z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bieżącego.

§ 4

USŁUGI WYKONYWANE NA ZLECENIE

1. Usługi odśnieżania dachów, wykonywane są w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, określających zakres zleconej usługi, składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy podany w ust. 5.
2. Do wystawiania zleceń Zamawiający upoważnia następujących pracowników:
w Części.....
w Części
Zmiana pracowników upoważnionych do wystawiania zleceń wymaga formy pisemnej, natomiast nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Złożenie zlecenia dotyczącego odśnieżania dachów lub parkingów u Zamawiającego stanowi dla Wykonawcy zobowiązanie do realizacji usługi za cenę brutto 1m² odśnieżania określoną odpowiednio dla dachów lub parkingów w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 6 do umowy, na warunkach określonych w umowie oraz złożonym zleceniu.

4. Strony ustalają, że zlecenia, o których mowa w ust. 1, powinny zostać zrealizowane przez Wykonawcę:
 - a) w przypadku zlecenia na odśnieżanie parkingów – do godz. 6 rano pierwszego dnia roboczego po dniu złożenia zlecenia, o ile Strony nie uzgodnią na piśmie innego czasu realizacji poszczególnych zleceń;
 - b) w przypadku zlecenia na odśnieżanie dachów – w dniu podanym w zleceniu po godzinach pracy Zamawiającego i zakończona najpóźniej do godz. 6 rano następnego dnia.
5. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo wysyłać zlecenia Wykonawcy przez 7 dni w tygodniu na adres poczty elektronicznej Wykonawcy..... Zlecenia wystawiane na ww. adres e-mail mogą być potwierdzane telefonicznie na nr telefonu, pod którym Wykonawca zobowiązuje się przyjmować potwierdzenia zleceń Zamawiającego 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie narzędzia do realizacji zlecenia.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do odśnieżania dachów zobowiązany jest wyznaczyć, oznakować i zabezpieczyć strefę bezpieczeństwa. Strefę bezpieczeństwa należy uzgodnić z daną Delegaturą Zamawiającego której dotyczy umowa.
8. Śnieg i sople lodowe winny być zrzucane z dachów na teren Zamawiającego, a zalegający śnieg usunięty z posesji Zamawiającego w miejsce do tego wyznaczone.
9. Przy realizacji zlecenia należy zastosować metody pracy, które ochronią pokrycie dachu przed uszkodzeniem (np. należy używać plastikowych łopat, nie należy skuwać lodu z powierzchni dachu).
10. Fakt wykonania prac związanych z odśnieżaniem dachów lub parkingów potwierdzany będzie każdorazowo poprzez spisanie protokołu odbioru usługi, który będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do umowy). Protokół z wykonania usługi zleconej wystawiany będzie w pierwszy dzień roboczy po dniu wykonania usługi i będzie stanowił podstawę do obciążenia Zamawiającego kosztami zleconej usługi w ramach faktury wystawianej za miesiąc, w którym usługi zlecone zostały wykonane.
11. Niezrealizowanie lub nieterminowe zrealizowanie zlecenia stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.
12. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego wykonania usługi odśnieżenia dachów wraz z usunięciem sopli lodowych i śniegu z odśnieżonego dachu Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za faktyczne m² odśnieżonych powierzchni dachów, na podstawie protokołu odbioru usługi sporządzonego przez osoby wyznaczone do nadzoru nad realizacją umowy.
13. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego wykonania usługi odśnieżania parkingów wraz z wywiezieniem śniegu we wskazane przez urząd miasta miejsce Zamawiający

będzie płacił Wykonawcy za faktyczne m² odśnieżonych parkingów na podstawie protokołu odbioru usługi sporządzonego przez osoby wyznaczone do nadzoru nad realizacją umowy.

14. Wynagrodzenie za odśnieżenie dachu lub parkingów dla danej Delegatury Zamawiającego zostanie wyliczone jako iloczyn ceny za wykonanie usługi odśnieżania 1m² dachu i liczby m² odśnieżonej powierzchni.
15. Wykonawca pokrywa koszty związane z wywiezieniem i składowaniem zebranego śniegu.
16. Zamawiający nie ma obowiązku zamawiania usługi wykonywanej na zlecenie w trakcie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo wnoszenia roszczeń finansowych.
17. Do realizacji usługi wykonywanej na zlecenie stosuje się zapisy § 3 ust. 19-27.

§ 5

JAKOŚĆ USŁUGI

1. Wykonawca oświadcza, że usługi będące przedmiotem umowy wykonywać będzie z najwyższą starannością, zgodnie z treścią obowiązujących przepisów oraz obowiązujących norm, a także wytycznymi Zamawiającego.
2. W przypadku wykonania przez Wykonawcę usługi w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi w sposób prawidłowy niezwłocznie po wezwaniu.
3. Wszystkie zauważone przez Zamawiającego uchybienia polegające na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu czynności objętych umową, przedstawiciel danej Delegatury Zamawiającego wyznaczony do nadzoru nad realizacją umowy zgłosi niezwłocznie Wykonawcy w formie reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac objętych reklamacją:
 - 1) niezwłocznie w dniu zgłoszenia reklamacji, dla czynności określonych w Załączniku nr 1A do umowy jako wykonywane codziennie;
 - 2) w ciągu dwóch dni roboczych dla pozostałych czynności określonych ww. załączniku jako czynności wykonywane okresowo (np. raz w tygodniu, raz w miesiącu).
5. Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zgłoszonej reklamacji zostanie odnotowane na protokole z wykonania usługi za dany miesiąc (Załącznik nr 4 do umowy) i może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej.
6. Na żądanie danej Delegatury Zamawiającego lub Wykonawcy może zostać przeprowadzona kontrola jakości świadczonej usługi w ustalonym przez obie Strony dniu, w godzinach pracy Delegatury.

7. Stwierdzone podczas kontroli, o której mowa w ust. 6, uchybienia winny zostać odnotowane w protokole pokontrolnym i mogą stanowić podstawę naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 2 pkt 9.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy dla:
 - 1) Części wynosi.....zł brutto (słownie:..... złotych) zgodnie z kopią formularza oferty z dnia..... (Załącznik nr 6 do umowy). Wynagrodzenie za jeden miesiąc wykonywania usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki 1A i 1B do umowy) oraz kopią formularza cenowego z dnia(Załącznik nr 7 do umowy) wynosi.....zł brutto (słownie:.....złotych /100).
 - 2) Części
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem umowy w części dotyczącej prac wykonanych w ramach ryczałtu – określonych w Załączniku nr 1A, w tym koszty transportu środków czyszczących, środków czystości – z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2019 roku, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 e. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177). Koszty wody i energii elektrycznej zużytej do realizacji umowy ponosi Zamawiający.
3. Stawka za wykonanie na zlecenie usługi odśnieżania m² dachu wynosi zł netto (słownie:.....złotych) brutto.....zł (słownie:.....złotych), zgodnie z Formularzem cenowym z dnia.....
4. Stawka za wykonanie na zlecenie usługi odśnieżania m² parkingu wynosi zł netto, (słownie:..... złotych) brutto.....zł (słownie:.....złotych) zgodnie z Formularzem cenowym z dnia.....
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy do 20% wartości całej umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy okoliczności, np. prac porządkowych po przeprowadzonych remontach, zwiększenia powierzchni biurowej itp. za dodatkową odpłatnością, według stawki roboczogodziny wskazanej w ust. 7 zgodnie z kwotą podaną w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia takich prac innemu Wykonawcy.
6. W razie konieczności rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku wymienionym w § 1 ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szacunkowy kosztorys usługi.
7. Stawka roboczogodziny z narzutami będzie wynosić zł netto

(słownie:.....złotych). Kwota należnego podatku VAT uzależniona będzie od obowiązującej stawki przedmiotowego podatku na czynności określone w zleceniu.

8. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi stanowi protokół/protokoły odbioru usługi wykonanej w miesiącu, którego dotyczy faktura, podpisany przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz Zamawiającego.
9. Płatność z tytułu wynagrodzenia za usługi określone w § 1 ust. 1 dokonywana będzie przez Zamawiającego z dołu, na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę zbiorczej faktury, z wyszczególnieniem każdej części umowy zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 6 do umowy. Do faktury Wykonawca załącza protokół/protokoły odbioru, o którym mowa w ust. 8. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do faktur podpisanych przez obie Strony protokołów odbioru dla każdej części zamówienia, na które wystawiona jest faktura. Dodatkowo do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 15 umowy.
10. Zapłata Wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem/protokołami odbioru usługi.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
12. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani dokonywać kompensaty.
13. Wynagrodzenie określone w ust. 1, 3, 4 i 7 niniejszego paragrafu może ulec zmiany wyłącznie w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 2177);
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.jeżeli Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
14. Zmiany, o których mowa w ust. 13 zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od zawarcia umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto całej umowy dla danej części, określonej w § 6 ust. 1;
 - 2) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizacji umowy w danej części lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości brutto wynagrodzenia dla danej części, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania umowy;
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w części dotyczącej danej Delegatury Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego dla danej części umowy;
 - 4) w przypadku nieuzasadnionego opóźnienia w rozpoczęciu realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości brutto umowy (wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy) dla danej części, określonej w § 6 ust.1;
 - 5) za stwierdzenie, że usługi w części dotyczącej czynności wykonywanych codziennie w ramach ryczału wykonuje pracownik, który nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy ujawniony taki przypadek za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy braku umowy o pracę. Powyższa kara może zostać naliczona maksymalnie 12 razy w trakcie realizacji wykonywania przedmiotowej umowy;
 - 6) w danej Delegaturze Zamawiającego, dla której sformułowano taki wymóg, za brak co najmniej jednego pracownika realizującego przedmiot umowy posiadającego poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w wysokości 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy ujawniony taki przypadek za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy braku poświadczenia bezpieczeństwa;
 - 7) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pomimo złożenia reklamacji zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 3 i 4, udokumentowany wpisem w miesięcznym protokole odbioru usługi, Wykonawcy zostanie obniżone wynagrodzenie miesięczne o 1/20 miesięcznego wynagrodzenia odpowiednio dla danej Delegatury Zamawiającego, której protokół dotyczy oraz zostanie obciążony

karą umowną w wysokości 100 zł brutto (słownie: trzysta złotych) za każdy wymieniony w protokole dzień opóźnienia w wykonaniu usługi;

- 8) w sytuacji, gdy dla danej Delegatury Zamawiającego zostaną sporządzone co najmniej dwa kolejne miesięczne protokoły odbioru usługi, potwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w danym miesiącu – mimo złożonych reklamacji – w co najmniej pięciu dniach w danym miesiącu, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w tej części przedmiotu zamówienia i naliczenia kary umownej określonej w ust. 2 pkt 3 i ust. 7 dla danej lokalizacji;
 - 9) w przypadku stwierdzenia uchybień podczas kontroli wykonywania umowy, o której mowa w § 5 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych);
 - 10) w przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych), za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu skanu aktualnej polisy ubezpieczeniowej. Zwłoka będzie naliczana począwszy od pierwszego dnia po wygaśnięciu dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej;
 - 11) za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia w przystąpieniu do usuwania zgłoszonego przez Zamawiającego oblodzenia bądź zaśnieżenia podjazdu i chodnika przed wejściem głównym w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych);
 - 12) za niewykonanie usługi odśnieżania dachów lub parkingów, to znaczy nieprzystąpienie do realizacji zlecenia do terminu ustalonego jako termin zakończenia wykonania zlecenia – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek niewykonanej usługi;
 - 13) za nieterminowe wykonanie usługi odśnieżania dachów lub parkingów – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą godzinę opóźnienia realizacji zamówienia licząc od godz. 6 rano dnia, do którego usługi miały zostać wykonane;
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
 4. W przypadku kar, o których mowa w ust. 2 pkt 12 i 13, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania zlecenia do godziny 15:00 dnia, w którym zlecenie miało być zrealizowane, Zamawiający naliczy łącznie kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 12 i 13 (za 9 godzin opóźnienia w realizacji usługi), oraz może wystawić nowe zlecenie, jeśli warunki śniegowe tego wymagają. Nowe zlecenie podlega karom umownym. W przypadku uchylania się od wykonania zlecenia, Zamawiający – niezależnie od naliczonych kar – ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy.
 5. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową, za wyjątkiem zapisów ust. 2 pkt 1 i pkt 3.

6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
8. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną kara może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość naliczonych kar umownych określonych w ust. 2.
11. Za niespełnienie istotnych postanowień umowy, np. brak aktualnego ubezpieczenia Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe; jeżeli sąd odmówił ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości; jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tych wypadkach może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 3) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajęciu majątku.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym

w całości lub w częściach w przypadku uporczywego – pomimo zgłaszania przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń – wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z rzeczowym zakresem przedmiotu umowy lub sprzecznie z postanowieniami umowy lub SIWZ. W szczególności dotyczy to sytuacji gdy dla danej Delegatury Zamawiającego zostaną sporządzone co najmniej dwa kolejne miesięczne protokoły odbioru usługi, potwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w danym miesiącu – mimo złożonych reklamacji – w co najmniej pięciu dniach w danym miesiącu.

4. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 9

OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonywane prace nadzorowane będą przez osoby wyznaczone przez poszczególne Delegatury Zamawiającego i Wykonawcę, wymienione w Załączniku nr 2 do umowy – Wykaz osób wyznaczonych do nadzoru realizacji umowy.
2. Zmiana Załącznika nr 2 do umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 10

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 412 ze zm.).
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
9. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w SIWZ, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas niewymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
10. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dopuszcza, za swoją zgodą wyrażoną na piśmie, zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym i art. 144 oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

6. Zabrania się cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1A do umowy – Ogólny opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr I do SIWZ
2. Załącznik nr 1B do umowy –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz osób wyznaczonych do nadzorowania prac
4. Załącznik nr 3 do umowy – Lista osób biorących udział w realizacji umowy
5. Załącznik nr 4 do umowy – Protokół odbioru usługi
6. Załącznik nr 5 do umowy – kopia Polisy nr:
7. Załącznik nr 6 do umowy – kopia formularza ofertowego Wykonawcy
8. Załącznik nr 7 do umowy – kopia formularza cenowego Wykonawcy
9. załącznik nr 8 do umowy – Oświadczenie o ochronie informacji

Wykaz osób wyznaczonych do nadzorowania prac dla Części.....

1. Dla Jednostki

.....

(imię i nazwisko)

.....

nr telefonu

jako osobę nadzorującą prace w imieniu Zamawiającego.

2. Wykonawca wyznacza

.....

(imię i nazwisko)

.....

nr telefonu

jako osobę nadzorującą prace w imieniu Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy nr/2018

Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia dla Części

Lp.	Imię	Nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Zakres wykonywanych prac (ogólnie)	Posiadane uprawnienia	Data rozpoczęcia pracy
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....

(podpis osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do nadzorowania prac)

.....
Nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

wykonywanej w ramach ryczałtu*	wykonywanej na zlecenie* podać nr i datę zlecenia
---------------------------------------	--

1. Dotyczy świadczenia usługi w miesiącu: 2019 r.
2. Adres świadczenia usługi:
3. Data odbioru usługi:

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH CODZIENNIE:

.....
.....
.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W TYGODNIU:

.....
.....
.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ NA KWARTAŁ/DWA RAZY W ROKU/RAZ W ROKU* (jeśli dotyczy danego miesiąca):

.....
.....
.....
.....

UWAGI DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH NA ZLECENIE (jeśli dotyczy):

.....
.....
.....

PODSUMOWANIE: *

- ☐ Usługi wykonano bez uwag
- ☐ Usługi wykonano z uwagami/usługi nie wykonano, mogą zostać naliczone kary umowne

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego

(*) zaznaczyć właściwe

Oświadczenie o ochronie informacji

W związku wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy Nr...../2018 pn. **„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej”**, Krajowa Informacja Skarbowa zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą, której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Krajowej Informacji Skarbowej.
4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy Nr...../2018 pn. **„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej”**.
6. Niekopiiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy Nr...../2018 pn. **„Świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynkach i na posesjach Krajowej Informacji Skarbowej”** po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Krajowej Informacji Skarbowej.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz. U. z 2018 r., poz.1000);
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 412 ze zm.);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.).

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy