

PROJEKT UMOWY (UMOWA NR/2025)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy
ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 5472169306, REGON 366063511
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

nazwa Wykonawcy

adres siedziby

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr 0110-KLL2.261.57.2025.1 na wykonanie
usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej
w Piotrkowie Trybunalskim na 2026 rok została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy polegających na przeprowadzeniu profilaktycznych badań lekarskich wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Zakres usług medycznych obejmuje:
 - 1) wykonywanie badań profilaktycznych: wstępnych, okresowych, kontrolnych określonych w Kodeksie pracy,
 - 2) wykonywanie dodatkowych badań do badań profilaktycznych – badania

okulistyczne pracowników na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, badania dla pracowników wykonujących prace na wysokości wewnątrz budynku, badania pracowników kierujących pojazdem w ramach obowiązków służbowych lub odpowiednio do wskazań wynikających z występowania na stanowisku czynników uciążliwych lub szkodliwych,

- 3) wykonywanie badań diagnostycznych, laboratoryjnych w zakresie niezbędnym do wydania orzeczeń lekarskich,
- 4) wydawanie pracownikom orzeczeń lekarskich do celów określonych w Kodeksie pracy,
- 5) wydawanie pracownikom przez lekarzy okulistów zaświadczenia lub potwierdzenia na orzeczeniu lekarskim – stosowania okularów korygujących wzrok lub soczewek i potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, bądź o konieczności zmiany szkieł korygujących wzrok lub soczewek,
- 6) współdziałanie z Zamawiającym w procesach rozpoznawania i oceny czynników występujących w środowisku pracy oraz sposobów wykonywania pracy mogących mieć ujemny wpływ na zdrowie,
- 7) współdziałanie z Zamawiającym w procesach rozpoznawania i oceny ryzyka zawodowego w środowisku pracy oraz informowaniu Zamawiającego i pracowników o możliwości wystąpienia niekorzystnych skutków zdrowotnych będących jego następstwem,
- 8) udzielenie Zamawiającemu i pracownikom porad w zakresie organizacji pracy, ergonomii, fizjologii i psychologii pracy,
- 9) informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wystąpienia choroby zawodowej lub podejrzenia takiej choroby oraz sporządzenie we współpracy z Zamawiającym dokumentacji związanej z orzecznictwem w tym zakresie,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z treści przepisów dotyczących medycyny pracy, w tym min. udział (na wniosek Zamawiającego) w posiedzeniach Komisji BHP oraz udział w przeglądzie/wizytacji stanowisk pracy,
- 11) wykonywanie pracownikom przy badaniach profilaktycznych, wstępnych i okresowych dodatkowych badań laboratoryjnych: morfologia, OB., badanie ogólne moczu,

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z:
 - 1) Kodeksem pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2025r. poz. 277 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.),
 - 3) innymi aktami prawnymi regulującymi przedmiot umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy realizujące bezpośrednio umowę były zatrudnione na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania umowy i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Zapis ten nie dotyczy personelu medycznego a więc osób uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, zatrudnionych na podstawie innych umów cywilnoprawnych zawartych z podmiotem leczniczym.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dla udokumentowania zatrudnienia, na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży oświadczenie zawierające imienne listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
6. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot umowy o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę i informuje o tym Zamawiającego oraz przedkłada na żądanie Zamawiającego odpowiednie dokumenty. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę.

7. Zapisy ust. 4-6 nie dotyczą Wykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek osobowych niezatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, jak i umów o pracę).

§ 2

STATUS PRAWNY WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym umową, a osoby realizujące w jego imieniu umowę posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią aparaturę i urządzenia, umożliwiające prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną, wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności te, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.

§ 3

TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi, o których mowa w § 1, pod adresem:
.....
.....
3. **Badania pracowników Zamawiającego odbywać się będą w godzinach od 7:00 do 15:00, w dni robocze, od poniedziałku do piątku.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia aby gabinet lekarza medycyny pracy, lekarza okulisty, pracownia EKG spoczynkowa oraz gabinet zabiegowy (w tym do pobierania materiału do badań laboratoryjnych) znajdowały się na terenie przychodni (w jednym miejscu),

- 2) lekarz medycyny pracy był dostępny codziennie w każdy dzień roboczy w godzinach od 7:00 do 15:00, przez co najmniej 2 godziny dziennie,
- 3) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) przekazania po zakończeniu umowy dokumentacji medycznej jednostce służby medycyny pracy wskazanej przez Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U. 2010 r. nr 149 poz. 1002 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości przeprowadzenia badań w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych (licząc od dnia telefonicznego bądź osobistego zgłoszenia się pracownika do Wykonawcy do dnia wydania zaświadczenia lekarskiego). Przy czym świadczenie usługi medycznej nie może trwać dłużej niż 2 dni robocze. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu na zrealizowanie usługi w przypadku skierowania pracownika przez lekarza na dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe. Wykonawca ma obowiązek wziąć pod uwagę termin ważności poprzednich badań skierowanego pracownika.
6. Badania kontrolne winny rozpocząć się i zakończyć w dniu zgłoszenia/rejestracji pracownika na badania.
7. W zakresie badań wstępnych i okresowych wykonawca zapewni możliwość rejestracji telefonicznej pod numerem tel.:.....; e-mail pod adresem:..... chyba, że wykonywanie badań jest możliwe bez wcześniejszej rejestracji. Badania kontrolne winny się odbywać bez wcześniejszej rejestracji.
8. W razie zaistnienia przejściowych przeszkód uniemożliwiających realizację umowy, Zamawiający po wyrażeniu pisemnej zgody dopuszcza ich realizację przez podwykonawców innych placówek medycznych, o czym Wykonawca jest zobowiązany uprzedzić na piśmie Zamawiającego, wskazując okres i miejsce (adres) oraz podmiot, który będzie realizował przedmiot umowy.
9. Wykonawca, oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez inne podmioty i osoby fizyczne, nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość oraz koszt świadczeń będących przedmiotem umowy.
10. Zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki

zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy lekarz przeprowadzający badanie profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne, w zależności od wskazań, w szczególności: otolaryngologiczne, neurologiczne, okulistyczne, dermatologiczne, alergologiczne lub psychologiczne, oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika.

11. Wykonawca będzie honorował wcześniejsze wyniki badań psychologicznych oceniających sprawność psychoruchową kierowców, posiadających prawo jazdy kat. B, prowadzących samochód służbowy lub samochód prywatny do celów służbowych, wykonane w innych placówkach świadczących usługi medyczne w zakresie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.
12. Wykonawca po wykonaniu badania psychologicznego oceniającego sprawność psychoruchową kierowców, wyda pracownikowi stosowne orzeczenie.
13. Badania lekarskie kończą się wydaniem osobie badanej w dwóch egzemplarzach orzeczenia lekarskiego w formie druku stwierdzającego:
 - 1) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy,
 - 2) przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy.
14. Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie imiennych skierowań wystawionych przez Zamawiającego. Skierowanie będzie zawierało w szczególności:
 - 1) określenie rodzaju badania profilaktycznego (wstępne, okresowe, kontrolne), jakie ma być wykonane,
 - 2) określenie stanowiska pracy, na którym pracownik jest zatrudniony,
 - 3) informacje o występowaniu na stanowisku pracy czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych.
15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia badań niezbędnych do wydania orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku określonym w imiennym skierowaniu wystawionym przez Zamawiającego dla pracownika.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Szacowana wartość umowy w okresie od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł (słownie:zł).
2. Za wykonanie badania profilaktycznego i wystawienie zaświadczenia lekarskiego dla każdej skierowanej przez Zamawiającego osoby, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy:
 - 1) za badania lekarskie okresowe brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 1 tabeli w Formularzu oferty
 - 2) za badania lekarskie wstępne brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 2 tabeli w Formularzu oferty
 - 3) za badania lekarskie kontrolne brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 3 tabeli w Formularzu oferty
 - 4) za badania okulistyczne wykonane przez lekarza okulistę lub lekarza medycyny pracy brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 4 tabeli w Formularzu oferty
 - 5) za badania okulistyczne - badanie oceniające widzenie zmierzchowe i zjawisko olśnienia brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 5 tabeli w Formularzu oferty
 - 6) za badania neurologiczne wykonane przez lekarza neurologa lub lekarza medycyny pracy brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 6 tabeli w Formularzu oferty
 - 7) za badania laryngologiczne (otolaryngologiczne) wykonane przez lekarza laryngologa lub lekarza medycyny pracy brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 7 tabeli w Formularzu oferty
 - 8) za badania laryngologiczne (badanie foniatryczne) brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 8 tabeli w Formularzu oferty
 - 9) za Audiogram..... brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 9 tabeli w Formularzu oferty
 - 10) za badania psychologiczne (test oceniający sprawność psychoruchową) brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 10 tabeli w Formularzu oferty
 - 11) za badania EKG brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 11 tabeli w Formularzu oferty

- 12) za badanie laboratoryjne OB..... brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 12 tabeli w Formularzu oferty
 - 13) za badanie laboratoryjne morfologii..... brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 13 tabeli w Formularzu oferty
 - 14) za badanie laboratoryjne moczu..... brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 14 tabeli w Formularzu oferty
 - 15) za badanie profilu lipidowego..... brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 15 tabeli w Formularzu oferty
 - 16) za badanie glukozy..... brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 16 tabeli w Formularzu oferty
 - 17) za wykonanie zdjęcia RTG (np. kl. piersiowej)..... brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 17 tabeli w Formularzu oferty
 - 18) za badanie spirometryczne..... brutto zł (słownie:.....zł), zgodnie z pkt 18 tabeli w Formularzu oferty
- z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie ustalone w oparciu o ilość faktycznie wykonanych badań.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi poszczególnych badań podanymi w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część umowy.
 4. W przypadku zlecenia wykonania części umowy podwykonawcom, fakturę za wykonanie usługi wystawia Wykonawca.
 5. Ceny jednostkowe poszczególnych badań określone w ofercie Wykonawcy nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
 6. W przypadku skierowania przez lekarza medycyny pracy na wykonanie dodatkowych badań wynikających z występowania na stanowisku czynników uciążliwych lub szkodliwych, ale niewycenionych w formularzu ofertowym Wykonawcy, Wykonawca będzie świadczył usługi w oparciu o aktualny cennik ogólny.
 7. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi” do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie rachunków/faktur wystawionych przez Wykonawcę.

8. Podstawę do ustalenia kwoty wynagrodzenia stanowić będzie liczba i rodzaj zrealizowanych usług oraz ceny jednostkowe za przeprowadzane badania podane w ofercie.
9. Podane szacunkowe ilości badań nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do korzystania z tych usług w zadeklarowanych ilościach. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że liczba pracowników kierowanych na badania może ulec zmianie. Korekta zlecanych ilości badań będzie wiązała się z rotacją pracowników i długotrwałą absencją chorobową pracowników.
10. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku zmniejszenia ilości pracowników kierowanych na badania.
11. W przypadku zwiększenia ilości pracowników skierowanych na badania obowiązują ceny jednostkowe brutto z oferty.
12. Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym, płatne jest przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. **Dane do faktury: Krajowa Informacja Skarbowa ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306 i REGON: 366063511.** Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego. **Wykonawca fakturę w formie elektronicznej zobowiązany jest przesłać na adres email: kancelaria.kis@mf.gov.pl.**
13. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu, wraz z fakturą imiennej listy przebadanych pracowników Zamawiającego, którzy w danym miesiącu mieli wykonane badania, konsultacje oraz dodatkowe badania – Załącznik nr 3 do umowy oraz do sporządzenia zestawienia ilościowego wykonanych badań w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy faktura – Załącznik nr 4 do umowy. Imienna lista przebadanych pracowników Zamawiającego oraz zestawienie ilościowe wykonanych badań w okresie rozliczeniowym mogą być sporządzone również na opracowanych przez Wykonawcę drukach pod

warunkiem, że będą uwzględniały informacje określone w Załącznikach nr 3 i nr 4 do umowy.

15. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego innych zadań wynikających z treści przepisów dotyczących medycyny pracy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 10 umowy, Wykonawca każdorazowo wyceni wartość zleconych zadań i wystawi fakturę po ich wykonaniu. Rozliczenie należności nastąpi w oparciu o zapisy ust. 11 i 12.
16. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 5

POSTANOWIENIA O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przez podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko

w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.

4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) została przekazana Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji określonych w ust. 1 przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

10. Obowiązek zachowania w poufności informacji określonych w ust. 1 przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji określonych w ust. 1 otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy mają prawo do naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł brutto (słownie dwóch tysięcy złotych zero groszy), jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał usługi nie dochowując umówionych terminów, o których mowa w § 3 ust. 6 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych zero groszy) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy) za brak zatrudnienia pracownika realizującego przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc utrzymania się takiej niezgodności jeżeli przerwa będzie dłuższa niż 14 dni.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
7. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do nałożonych kar umownych należnych na podstawie umowy.
8. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej przez Zamawiającego. Po upływie tego terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron Umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, JEJ WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
2. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie umownego prawa odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych, niezbędnych do regulowania płatności za realizację umowy,
 - 2) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług z zakresu medycyny pracy, niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) w razie trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 7 umowy,
 - 4) w razie braku personelu medycznego lub braków sprzętowych uniemożliwiających świadczenie usług z zakresu medycyny pracy zgodnie z § 3 umowy,

- w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o ww. zdarzeniach.
4. W przypadkach opisanych w ust. 3 Zamawiający może od umowy odstąpić, co wymaga uzasadnienia, lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Odstąpienie ma skutek *ex nunc*.
 5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi jego integralną część oraz określenia czy następuje ono ze skutkiem *ex nunc*.
 6. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej 3 pełne okresy płatności.
 7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym przypadku ust. 5 nie stosuje się.
 8. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 10

DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy zgodnie z Kodeksem cywilnym.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w zakresie wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 1-18 umowy, w przypadku objęcia badań lekarskich podatkiem od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części umowy, do której zastosowanie znajdzie wprowadzona stawka podatku od towarów i usług.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności, na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy złożony w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany kwoty badań jednostkowych wskazanych w § 4 ust. 2 pkt 1-18 umowy, o wartość podatku VAT oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości badań jednostkowych.
6. Zmiany, o których mowa w aneksie, wejdą w życie z dniem zawarcia aneksu, lub z dniem wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonuje się zmiany wysokości wartości umowy brutto, jeśli data wejścia w życie przepisów jest datą późniejszą.
7. Strony umowy przewidują możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie takiej zmiany,
 - b) jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, niepowodujących zmiany celu ani istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy.
8. Przewidziane w ust. 7 okoliczności stanowiące podstawę do zmiany umowy, stanowią uprawnienie, nie obowiązek.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy w szczególności zmiany siedziby, miejsca świadczenia usług, brak możliwości realizacji umowy, odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony ustanawiają do wzajemnych kontaktów na etapie realizacji umowy następujące osoby:
 - a) Zamawiający ustanawia do kontaktów z Wykonawcą:

..... tel.:

b) Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym

..... tel.:

3. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiany te nie stanowią zmiany treści umowy.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów właściwych aktów prawnych w zakresie świadczenia usług medycznych, w tym w zakresie medycyny pracy.
5. Podany w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do umowy – adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy oraz do przesyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia, chyba że doręczenie nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub wysyłki na adresy wskazane na wstępie umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.
6. Adresy podane na wstępie umowy oraz adresy e-mailowe podane w formularzu ofertowym są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
7. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

9. Umowę uważa się za zawartą z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
10. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
11. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – kopia formularza oferty Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – kopia opisu przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 – imienna lista przebadanych pracowników Zamawiającego,
- 4) Załącznik nr 4 – zestawienie ilościowe wykonanych badań w okresie rozliczeniowym,
- 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
- 6) Załącznik nr 6 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy.

Załącznik nr 1 do umowy

KOPIA FORMULARZA OFERTY WYKONAWCY

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IMIENNA LISTA PRZEBADANYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa i adres Wykonawcy:		Pieczęć firmowa
Lp.	Imię	Nazwisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE WYKONANYCH BADAŃ W OKRESIE ROZLICZENIOWYM

Nazwa i adres Wykonawcy											Pieczeń firmowa									
ILOŚCIOWE ZESTAWIENIE WYKONYWANYCH BADAŃ, KONSULTACJI W MIESIĄCU																				
PRACOWNIKÓW KRAJOWEJ INFORMACJI SKARBOWEJ																				
Lp.	Miesiąc rozliczeniowy	Badania lekarskie okresowe	Badania lekarskie wstępne	Badania lekarskie kontrolne	Badania okulistyczne wykonane przez lekarza okulistę lub lekarza medycyny pracy	Badania okulistyczne – badanie oceniające widzenie zmierzchowe i zjawisko olśnienia	Badania neurologiczne wykonane przez lekarza neurologa lub lekarza medycyny pracy	Badania laryngologiczne (otolaryngologiczne wykonane przez lekarza laryngologa lub lekarza medycyny pracy)	Badania laryngologiczne (badania foniatyczne)	audiogram	Badania psychologiczne (test oceniający sprawność psychochuchową)	Badanie EKG	OB. morfologia, mocz,	Profil lipidowy	Glukoza	Morfologia z rozmazem płytki krwi	retikulocyty	RTG	spirometria	Inne
1																				

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
RESORTU FINANSÓW**

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr/2025 z dnia,
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH)
ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH
REALIZACJI UMOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- 1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.