

PROJEKT UMOWY DLA CZĘŚCI I-IV*)

zawarta w Bielsku-Białej pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy
ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-21-69-306, REGON: 366063511

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

NIP:, REGON,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 0110-KLL2.261.40.2025.1 na wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego budynków Krajowej Informacji Skarbowej została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego (dalej zwanej jako: kontrola, przegląd) budynku Krajowej Informacji Skarbowej zgodnie z zapisami: Zaproszenia do składania ofert nr 0110-KLL2.261.40.2025.1, Opisu przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą z dnia
2. Opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania okresowej kontroli stanu technicznego budynku *<wpisać adresy zgodnie z częścią, na którą zawierana jest umowa>* zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 418) z najwyższą starannością, zasadami wiedzy technicznej oraz wskazówkami Zamawiającego.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - dla części 1 – do **21 dni** kalendarzowych od dnia następnego po dniu podpisania umowy przez ostatnią ze stron;*)
 - dla części 2 – do **28.11.2025 r.**;*)
 - dla części 3 – do **21 dni** kalendarzowych od dnia następnego po dniu podpisania umowy przez ostatnią ze stron;*)
 - dla części 4 – do **10.11.2025 r.***)
2. Miejsce realizacji:
 - dla **części 1** - Krajowa Informacja Skarbowa w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała;*)
 - dla **części 2** - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. J. Dekana 6, 64-100 Leszno;*)
 - dla **części 3** - Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. Św. Jakuba 20, 87-100 Toruń;*)
 - dla **części 4** - Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. J. Retingera 1, 42-500 Będzin. *)

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń, gdzie będzie wykonywany przegląd.
2. Wykonawca zobowiązany jest z dokonanego przeglądu sporządzić protokół, według zasad określonych w ustawie Prawo budowlane, zawierający m.in. opis stanu technicznego obiektu, wnioski oraz zalecenia i dostarczyć dla danej lokalizacji Zamawiającego, której dotyczy przegląd **w terminie do 10 dni roboczych od dnia wykonania przeglądu, w formie papierowej - w 1 egzemplarzu przed wystawieniem faktury za wykonaną usługę.**
3. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w czasie wykonywania czynności warunków BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - 2) wykonywania prac w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich:
 - wykonywanie okresowej kontroli stanu technicznego budynku, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy lokalizacji Zamawiającego tj. od 8.00 do 15.00 lub w innych godzinach ustalonych z przedstawicielem Zamawiającego,
 - utrzymywanie czystości na terenie wykonywanych prac,

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i mogące wyniknąć z nich szkody.
6. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązywania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 4 do umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz do przekazania tych informacji podwykonawcom, i dalszym podwykonawcom.
8. Dokumenty określone w ust. 7, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 5 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w trakcie realizacji umowy są:
po stronie Zamawiającego:
, tel.:, e-mail:
po stronie Wykonawcy:
, tel.:, e-mail:
10. Osoby wymienione w ust. 9 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Osoby te nie są uprawnione do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych.
11. Strony umowy mogą dokonać zmian osób wskazanych w ust. 9 na inne. Zmiana nie stanowi zmiany umowy i dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 4

POSTANOWIENIA O PODWYKONAWSTWIE

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu listę podwykonawców zawierającą ich nazwy i siedziby,
 - 2) określić, w jakiej części wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie kwalifikacje, z zachowaniem przepisów ustawy Prawo budowlane.
3. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, a także zmian podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić odpowiednie zastępstwo, w szczególności w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania przepisów bhp i p. poż.;
- 2) realizacji prac niezgodnie z zasadami wiedzy i doświadczenia.
4. Powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawców.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy dla części *).....Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie netto zł (słownie:), bruttozł (słownie:.....) i obejmuje wszelkie obciążenia związane z prawidłową realizacją umowy, a także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu podanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po dostarczeniu protokołu o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy z wykonanego przeglądu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu **21 dni** kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury. Dane do faktury: **Krajowa Informacja Skarbowa ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306 i REGON: 366063511**. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesyłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego. Wykonawca fakturę w formie elektronicznej zobowiązany jest przesyłać na adres e-mail: kancelaria.kis@mf.gov.pl.
5. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać kompensaty.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w ust. 4 z uwzględnieniem ust. 3 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
8. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania umowy, odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia – karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w § 2 umowy – karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy. Po przekroczeniu wysokości kar umownych z tego tytułu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z zastosowaniem kary umownej przewidzianej w ust. 2 pkt 1),
3. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyjątkiem zapłaty kary o której mowa w ust. 2 pkt 1) oraz ust. 2 pkt 2) zd. 2. umowy.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie, kara ta może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Gdy szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

9. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8 zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 3 do umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, JEJ ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
2. Umowne prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w sytuacji:
 - 1) gdy Wykonawca będzie wykonywał prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie prac innej osobie na koszt Wykonawcy,
 - 2) braku realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu,
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz w przypadkach wskazanych w § 6 ust. 2 pkt 2 umowy z prawem do nałożenia kar umownych określonych w § 6 ust. 2 pkt 1-2.
4. Odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi ich integralną część.
5. Odstąpienie od umowy przypadkach o których mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego

kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron umowy.

2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych.
W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu oraz do przesyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia lub wypowiedzenia, chyba że doręczenie nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub postańca na adresy wskazane na wstępie umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/ dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.
6. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,

- 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę uważa się za zawartą z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
10. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
11. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....
Zamawiający
(data, podpis)

.....
Wykonawca
(data, podpis)

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy – kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę;
2. Załącznik nr 2 do umowy – opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 do umowy – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
4. Załącznik nr 4 do umowy – informacja o zagrożeniach,
5. Załącznik nr 5 do umowy – wykaz osób,
6. Załącznik nr 6 do umowy – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy.

**) zapisy umowy zostaną dostosowane dla odpowiedniej części postępowania*

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI
RESORTU FINANSÓW**

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr/2025
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie budynku

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Telefon alarmowy	112
Pogotowie ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy Nr/2025

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób wykonujących pracę na terenie budynku, będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie budynku

....., co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1327).

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH)
ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH
REALIZACJI UMOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- 1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.