

PROJEKT UMOWY NR ...../2025

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową** z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-21-69-306, REGON: 366063511

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

NIP: ....., REGON .....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku 0110-KLL2.261.39.2025.1 pn. remont wejścia głównego w Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie, została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy są prace budowlane polegające na wykonaniu remontu wejścia głównego w Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie, ul Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin (dalej zwane: prace budowlane, prace, roboty) zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert nr 0110-KLL2.261.39.2025.1, przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, ekspertyzą techniczną stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, projektem wykonawczym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, projektem wykonawczym architektury stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, projektem wykonawczym elektryki stanowiącym załącznik nr 6 do umowy, projektem wykonawczym konstrukcji stanowiącym załącznik nr 7 do umowy, projektem wykonawczym rysunków stanowiącym załącznik nr 8 umowy oraz złożoną ofertą z dnia ..... 2025 r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**STATUS PRAWNY WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, wymagane uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz

potencjał techniczny, a prace budowlane zostaną zrealizowane z najwyższą starannością i dokładnością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i aktualnie obowiązującymi przepisami.

### **§ 3**

#### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 90 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu podpisania umowy przez ostatnią ze Stron.
2. Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do wykonania umowy w terminie 2 dni roboczych od daty protokolarnego przekazania terenu robót.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy strony uznają dzień odbioru końcowego wykonanych przez Wykonawcę prac w drodze protokołu podpisanego przez obie strony. W celu dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca winien zgłosić gotowość do odbioru końcowego w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania określonych w § 1 prac budowlanych z najwyższą starannością, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, właściwymi normami i przepisami prawa, dokumentacją stanowiącą załączniki do niniejszej umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
5. Roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać pracy w budynku.
6. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi z materiałów nowych nabytych i dostarczonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia Zamawiającego podczas wykonywania prac oraz zabezpieczenia terenu robót przed dostępem osób nieuprawnionych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości wszelkich szkód wyrządzonych w mieniu Zamawiającego przez Wykonawcę lub osoby za których działanie/zaniechanie ponosi odpowiedzialność.

### **§ 4**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia terenu, na którym będą wykonywane prace;
  - 2) protokolarnego przekazania terenu robót w terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy;
  - 3) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy;
  - 4) zapewnienia dostępu do mediów na czas realizacji umowy;
  - 5) odbioru należycie wykonanego (bez wad) przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia:
  - 1) dostawę kompletu materiałów i sprzętu koniecznego do wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) przystąpienie do robót w terminie określonym w § 3 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie wraz z jej załącznikami oraz zgodnie z warunkami technicznymi

wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418).

4. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) stosowania jedynie wyrobów i materiałów nieużywanych, posiadających aktualny okres ważności, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z obowiązującą normą;
  - 2) zachowania w czasie wykonywania robót warunków BHP i przepisów przeciwpożarowych;
  - 3) wykonywania robót pod nadzorem osoby/osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
  - 4) wykonywania robót w sposób nienaruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich:
    - roboty prowadzone w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
    - utrzymywanie czystości na terenie wykonywanych prac, w tym codziennie należy: uprzątnąć obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac, uprzątnąć drogi prowadzące do wejść do budynku,
    - po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego uporządkowania na swój koszt całego terenu, na którym prowadzone były prace;
  - 5) zgłaszania Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w postaci dokumentacji zdjęciowej;
  - 6) przestrzegania poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego;
  - 7) udostępnienia terenu robót innym wykonawcom realizującym prace na rzecz Zamawiającego (wykonanie robót przez innych wykonawców (podmioty trzecie realizujące inne zadania nie objęte niniejszą umową) nie może utrudniać, ani w żaden sposób ograniczać wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i mogące wyniknąć z nich szkody.
6. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązywania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na bieżąco odpadów powstałych w toku wykonywanych prac oraz odpowiedzialny jest za właściwy sposób postępowania z odpadami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2024 r. poz. 1834 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54).
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
9. Zamawiający wymaga, aby osoby których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277) realizujące bezpośrednio umowę były zatrudnione na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę dotyczy całego okresu wykonywania umowy i osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Poprzez bezpośrednio zaangażowanie Zamawiający ma na myśli osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy, zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników

realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren budowy.

10. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przed podpisaniem umowy, jak również w każdym momencie jej trwania, przedłożenia oświadczenia o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dla udokumentowania zatrudnienia na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania stosownego pisma, Wykonawca przedłoży sporządzone przez siebie oświadczenie zawierające imienne listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
11. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji umowy. W razie ustania stosunku pracy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca uzupełnia stan osób realizujących przedmiot umowy o inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz informuje o tym Zamawiającego oraz przedkłada na żądanie Zamawiającego dokument, o którym mowa w ust. 10. Brak spełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie traktowany jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, co wiąże się z zapłatą kar umownych.
12. Zapisy ust. 9, 10 i 11 nie dotyczą Wykonawców/podwykonawców i dalszych podwykonawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz spółek osobowych niezatrudniających żadnych pracowników (dotyczy zarówno umów cywilnoprawnych, jak i umów o pracę).
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 11 do umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 12 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia oraz do przekazania tych informacji podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
14. Dokumenty określone w ust. 13, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 12 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.
15. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w trakcie realizacji umowy są:  
po stronie Zamawiającego:  
....., tel.: ....., e-mail: .....  
po stronie Wykonawcy:  
....., tel.: ....., e-mail: .....
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powierzenia realizacji zadań nadzoru inwestorskiego osobom trzecim. Zadania osoby trzeciej sprawującej w imieniu Zamawiającego nadzór inwestorski, określone zostaną w odrębnej umowie, której egzemplarz (zanonimizowany o dane nie dotyczące zakresu świadczenia osoby trzeciej) zostanie przekazany Wykonawcy. Fakt powierzenia realizacji zadań nadzoru inwestorskiego osobie trzeciej nie wyłącza możliwości sprawowania takiego nadzoru przez pracowników Zamawiającego.
17. Osoby wymienione w ust. 15 i 16 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
18. Strony umowy mogą dokonać zmian osób wskazanych w ust. 15 na inne. Zmiana nie stanowi zmiany umowy i dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej lub elektronicznej.

## § 5

### POSTANOWIENIA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy na prace budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace budowlane polegające na remoncie wejścia głównego w Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia na prace budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym jej zawarciem.
2. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury potwierdzającej wykonanie umowy.
3. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego, od dnia otrzymania projektu umowy o której mowa w ust. 1, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, w terminie 2 dni roboczych, jest równoznaczne z akceptacją projektu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy na prace budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace budowlane polegające na remoncie wejścia głównego w Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Wraz z kopią umowy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca składa oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, których czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, realizujących bezpośrednio przedmiot umowy (osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy – zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren budowy). Wymóg ten nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości określonej w § 6 ust. 1.
5. Zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub dokonanie ich zmian przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego przed ich dokonaniem pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace budowlane, lub który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty w terminach określonych w zaakceptowanych umowach odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace budowlane, lub po zaakceptowaniu przez Zamawiającego poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

9. Wartość wynagrodzenia podwykonawcy nie może być wyższa niż wartość wynikająca z kosztorysu wykonawczego za te prace.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom, w tym przejmuje obowiązki gwaranta względem Zamawiającego prac wykonanych przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
12. Umowa o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo, nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

## § 6

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... zł) i obejmuje wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, a także wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji oraz niniejszej umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu podanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
3. W przypadku pominięcia przy sporządzaniu oferty przez Wykonawcę podczas wyceny robót objętych przedmiotem umowy jakiegokolwiek części zamówienia określonego w dokumentacji i nieuwjęcia jej wartości w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy, to roboty te mogą być wykonane wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1. Zamawiający może zatwierdzić zaproponowane zmiany po pisemnym uzasadnieniu Wykonawcy, w protokole robót zamiennych.
5. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpi konieczność użycia materiałów zamiennych, to mogą być one użyte wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego powyżej w ust. 1. Zamawiający może zatwierdzić zmiany po pisemnym uzasadnieniu Wykonawcy, w protokole dot. materiałów zamiennych.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru końcowego (Załącznik nr 14 do umowy). Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury.
7. Dane do faktury: **Krajowa Informacja Skarbowa ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306 i REGON: 366063511**. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie faktur drogą elektroniczną przesłanych z adresu e-mail Wykonawcy na adres e-mail Zamawiającego.

Wykonawca fakturę w formie elektronicznej zobowiązany jest przysyłać na adres e-mail: kancelaria.kis@mf.gov.pl.

8. Fakturę za przedmiot umowy wraz z protokołem odbioru końcowego wykonanych prac budowlanych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych.
9. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, których Wykonawca nie wykonał, zgodnie z wartościami wskazanymi w kosztorysie wykonawczym przedstawionym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej umowy.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać kompensaty.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie określonym w ust. 6 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.
13. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## **§ 7**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres ..... miesięcy, liczonych od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego z wykonanych prac budowlanych na wykonane prace budowlane wraz z materiałami użytymi do ich wykonania.
2. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady lub usterki:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji przez Zamawiającego, do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wad powstałych w okresie gwarancji i rękojmi,
  - 2) w przypadku uchylecia się Wykonawcy od obowiązku usunięcia stwierdzonych wad w terminie określonym w pkt 1) Zamawiający ma prawo usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu.
3. Przez przekazanie reklamacji Zamawiający rozumie zgłoszenie drogą mailową bądź faksem odpowiednio na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

## **§ 8**

### **WARUNKI ODBIORU ROBÓT**

1. Ustala się następujący rodzaj odbioru – odbiór końcowy – dotyczący zakończenia wszystkich robót objętych umową.
2. Wszelkie czynności związane z odbiorem robót dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie i dokumentacji stanowiącej załączniki do umowy.
3. Odbiór częściowy dotyczący prac zanikających oraz podlegających zakryciu dokonywany będzie na bieżąco przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania takich prac.

4. Do odbioru końcowego Zamawiający przystąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę robót do odbioru w postaci dokumentowej. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru końcowego przedmiotu umowy jest faktyczne, zgodne z umową, wykonanie robót.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia przystąpienia do odbioru. Podczas odbioru końcowego robót obecni będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
6. W przypadku wykrycia wad w trakcie odbioru końcowego Zamawiający może, w sytuacji gdy wady nadają się do usunięcia, odmówić kontynuowania odbioru do czasu usunięcia wykrytych wad, natomiast w przypadku, gdy wykryte wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający obniży wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 odpowiednio o wartość robót związanych z elementem obciążonym wadą, zgodnie z kosztorysem wykonawczym oraz może obniżyć wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia wad, które uniemożliwiają prawidłowe korzystanie z wejścia do budynku Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie Zamawiający może zażądać rozebrania elementów objętych wadami-na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez wad, bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin do ponownego prawidłowego wykonania elementów, co do których stwierdzono wady.
8. W przypadku odmowy odbioru końcowego z powodu stwierdzonych wad nowy termin zgłoszenia do odbioru ustala się zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu, co nie wyłącza uprawnień do stosowania kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 9 umowy.
9. Termin usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
10. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego albo istnieje prawdopodobieństwo, że Wykonawca nie będzie w stanie tych wad usunąć w wyznaczonym terminie – Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Z czynności odbioru końcowego sporządzone zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez obie strony.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) w przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 2) w przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy – karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto przysługującego za

wykonanie przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia do wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy,

- 3) za wprowadzenie na teren budowy do bezpośredniej realizacji umowy osób niezatrudnionych na umowę o pracę – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych zero groszy) kara naliczana jest w przypadku stwierdzenia takiego stanu od każdej osoby (osoby fizycznie wykonujące prace na terenie budowy – zapis nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz pracowników realizujących dostawę materiałów i transport ludzi na teren budowy),
  - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom – w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w umowie z podwykonawcą, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 5) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace budowlane polegające na wykonaniu remontu wejścia głównego w Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie – w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo – w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 7) w przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty bez powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego – 2% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 8) za wprowadzenie na teren budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy bez zgody Zamawiającego lub bez zawarcia z nim umowy o podwykonawstwo/dalsze podwykonawstwo – w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
  - 9) w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) oraz w § 8 ust. 9 umowy – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych niniejszą umową z wyjątkiem zapłaty kary o której mowa w ust. 2 pkt 1) oraz ust. 2 pkt 2) zd. 2. umowy.
  4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
  5. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
  6. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary umownej w terminie, kara ta może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. Gdy szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
  9. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.

10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

### **ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
    - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
    - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
    - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
  - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8 zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 10 do umowy.

## **§ 11**

### **DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

Zamawiający przewiduje w szczególności następujące przypadki będące przesłankami dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany umówionego terminu wykonania przedmiotu umowy – z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są zwinione przez którąkolwiek ze stron,

- 2) zmiany w zakresie przedmiotu umowy, jej wartości i terminu wykonania – z powodu ujawnienia się podczas wykonywania umowy konieczności wykonania nieprzewidzianych przez strony dodatkowych robót, których niewykonanie będzie skutkowało niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy pod warunkiem, że wartość umowy po jej zmianie poprzez rozszerzenie przedmiotu umowy o wykonanie tych dodatkowych prac, dotychczasowa wartość umowy oraz wartość prac dodatkowych będą niższe niż 130 000 zł netto.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
2. Umowne prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w sytuacji:
  - 1) gdy Wykonawca będzie wykonywał prace budowlane w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie prac budowlanych innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
  - 2) braku realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 umowy lub jego wykonanie niezgodne z warunkami określonymi w umowie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.
  - 3) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz w przypadkach wskazanych w § 9 ust. 2 pkt 2 i 3 umowy z prawem do nałożenia kar umownych określonych w § 9 ust. 2 pkt 1-3.
  - 2) leżącej po stronie Wykonawcy przerwy w wykonywaniu robót trwającej co najmniej 10 dni.
4. Odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi ich integralną część.
5. Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części albo jej wypowiedzenia, Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy/wypowiedzenia w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

### **§ 13**

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenie pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do Umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy oraz do przesyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia, chyba że doręczenie nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub postańca na adresy wskazane na wstępie umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/ dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.
6. Strony postanawiają, że:
  - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
  - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Zmiany osób wskazanych w § 4 ust. 15 umowy oraz ich danych teleadresowych, nie stanowią zmiany umowy i wymagają dla skuteczności poinformowania drugiej Strony co najmniej drogą mailową bądź faxem.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę uważa się za zawartą w chwilę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
10. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
11. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....

**Zamawiający**  
(data, podpis)

.....

**Wykonawca**  
(data, podpis)

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy – kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę;
2. Załącznik nr 2 do umowy – przedmiar robót,
3. Załącznik nr 3 do umowy – ekspertyza techniczna,
4. Załącznik nr 4 do umowy – projekt wykonawczy,
5. Załącznik nr 5 do umowy – projekt wykonawczy architektura,
6. Załącznik nr 6 do umowy – projekt wykonawczy elektryka,
7. Załącznik nr 7 do umowy – projekt wykonawczy konstrukcja,
8. Załącznik nr 8 do umowy – projekt wykonawczy rysunki,
9. Załącznik nr 9 do umowy – kosztorys wykonawczy,
10. Załącznik nr 10 do umowy – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
11. Załącznik nr 11 do umowy – informacja o zagrożeniach,
12. Załącznik nr 12 do umowy – wykaz osób,
13. Załącznik nr 13 do umowy – protokół przekazania terenu robót,
14. Załącznik nr 14 do umowy – protokół odbioru końcowego,
15. Załącznik nr 15 do umowy – protokół odbioru pogwarancyjnego,
16. Załącznik nr 16 do umowy – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy.
17. Załącznik nr 17 do umowy – porozumienie dotyczące powołania koordynatora do spraw BHP.

**KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ**

**PRZEDMIAR ROBÓT**

**EKSPERTYZA TECHNICZNA**

**PROJEKT WYKONAWCZY**

**PROJEKT WYKONAWCZY ARCHITEKTURA**

**PROJEKT WYKONAWCZY ELEKTRYKA**

**PROJEKT WYKONAWCZY KONSTRUKCJA**

**PROJEKT WYKONAWCZY RYSUNKI**

**KOSZTORYS WYKONAWCZY**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI  
RESORTU FINANSÓW**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(Nazwa podmiotu zewnętrznego  
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....  
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE  
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr ...../2025 ,  
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów<sup>1</sup>.

.....  
(czytelny podpis)

---

<sup>1</sup> Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

## INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

### Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniazdkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

#### TELEFONY ALARMOWE

Telefon alarmowy

112

Pogotowie ratunkowe	999
Straż Pożarna	998
Policja	997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 12 do umowy Nr ...../2025

<b>WYKAZ OSÓB</b>
-------------------

Wykaz osób wykonujących pracę na terenie Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1, będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

**Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1, co potwierdzam podpisem:**

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko Pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr z 2024 r. poz. 1327).

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT**

Spisany dnia .....2025 r. w .....

Przy udziale:

1. .... – .....,
2. .... – .....,
3. .... – .....,

W dniu dzisiejszym nastąpiło przekazanie terenu robót – terenu budynku Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1 wykonawcy robót:

.....

Zadania – remontu, przebudowy, modernizacji itp.:

Przeprowadzenie prac budowlanych polegających na remoncie wejścia głównego w Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie.

Termin wykonania przedmiotu umowy: ..... 2025 r.

Termin rozpoczęcia robót: ..... 2025 r.

Ustalenia:

.....  
.....  
.....

Inne dodatkowe zobowiązania stron:

.....  
.....  
.....

Podpisy:

1. ....
2. ....
3. ....

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

....., dnia ..... 2025 r

1. Zamawiający: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Opis zamówienia i wykonania robót: „Remont wejścia głównego w Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie”
3. Wykonawca: .....  
.....
4. Roboty rozpoczęto ..... 2025 roku a zakończono ..... 2025 roku.
5. Komisja w składzie:
  1. .... – .....,
  2. .... – .....,
  3. .... – .....,

Po dokonaniu oględzin wykonania robót stwierdza, że roboty wykonane zostały zgodnie/niezgodnie z umową, bez usterek/z usterkami.

.....  
.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia .....

6. Uwagi Zamawiającego:  
.....  
.....  
.....

Podpisy komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

**PROTOKÓŁ POGWARANCYJNEGO ODBIORU ROBÓT**

....., dnia ..... 202... r

1. Zamawiający: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Opis zamówienia i wykonania robót: „Remont wejścia głównego w Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie”

3. Wykonawca: .....  
.....

4. Komisja w składzie:

4. .... – .....,
5. .... – .....,
6. .... – .....,

Po dokonaniu oględzin robót remontowych objętych umową ..... ujawniła/nie ujawniła poniższe wady: .....

.....  
oraz wyznaczyła termin ich usunięcia na dzień ..... ustalając na ten dzień następne spotkanie o godzinie ..... w celu stwierdzenia ich usunięcia.

5. Uwagi Zamawiającego .....  
.....  
.....

Podpisy komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
STRON/REPREZENTANÓW STRON (PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH)  
ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU / WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH  
REALIZACJI UMOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

**1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: [kis@mf.gov.pl](mailto:kis@mf.gov.pl) lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

**2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: [iod.kis@mf.gov.pl](mailto:iod.kis@mf.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- 1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

**4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).**

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

**5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową.

Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

#### **6. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

#### **9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu**

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.

**POROZUMIENIE DOTYCZĄCE POWOŁANIA KOORDYNATORA DO SPRAW BHP**

**Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu – Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. J. Rejtingera 1, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

**Krajową Informacją Skarbową**  
**ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała**

reprezentowaną przez

..... – .....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....

.....

reprezentowaną przez

..... – .....

zwaną dalej Wykonawcą,

zwani dalej także łącznie Pracodawcami lub pojedynczo Pracodawcą.

**§ 1**

1. Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu – Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie, ul. J. Rejtingera 1, 42-500 Będzin – zwanym dalej miejscem pracy.
2. Porozumienie dotyczy wykonywania robót remontowych szczegółowo określonych w umowie nr .../2025 i obowiązuje do dnia zakończenia jej realizacji podpisaniem protokołów odbioru końcowego.

**§ 2**

1. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych prac.

**§ 3**

1. Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP (dalej zwanego Koordynatorem) w osobie: ..... nr tel. ...., sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących pracę w tym samym miejscu.
2. Koordynator wykonuje swoje zadania osobiście.
3. Koordynator działa w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców.
4. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
5. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

#### § 4

1. Uprawnienia Koordynatora:
  - 1) niezwłoczne wstrzymanie pracy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
  - 2) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednio zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób, lub nie posiada uprawnień do wykonywanych czynności.
2. Obowiązki Koordynatora:
  - 1) zgłaszanie uwag do harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich osób realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 2) egzekwowanie utrzymania ładu i porządku w miejscu prac (usuwanie zbędnych materiałów budowlanych, gruzu, narzędzi itd.) wobec wszystkich firm i ich pracowników;
  - 3) zapewnianie współpracy osób kierujących pracami i osób nadzorujących te prace - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 4) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii;
  - 5) przeprowadzanie w miejscu pracy wizji prowadzonych prac;
  - 6) występowania do poszczególnych Pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie BPH;
  - 7) przeprowadzenie spotkań z osobami reprezentującymi pracodawców celem omówienia organizacji pracy – zasad bezpiecznej organizacji pracy pracowników przebywających w jednym miejscu;
  - 8) informowania pracodawców lub ich służb BHP o stwierdzonych zagrożeniach oraz podjętych działaniach mających na celu usunięcie zagrożenia.

#### § 5

1. Strony zgodnie oświadczają, że przed zawarciem umowy nr .../2025 z dnia ..... r. Wykonawca otrzymał informację o zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników, które to informacje pozostają nadal aktualne i będą uwzględniane przy realizacji niniejszego porozumienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest dostarczać Wykonawcy, w celu przekazania pracownikom, informacje o:
  - 1) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa wyżej;
  - 2) pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
3. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) informowanie Koordynatora o możliwych lub zaistniałych problemach z bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie punktów styku działań różnych pracodawców;
  - 2) zgłaszanie Koordynatorowi każdego zaistniałego wypadku na terenie o którym mowa w § 1;
  - 3) zapoznanie pracowników z przepisami BHP;
  - 4) przeszkolenie pracowników z zakresu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, (jeżeli obowiązuje ona na terenie danego budynku) oraz poinformowanie o pracownikach

- wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 5) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy;
  - 6) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy i o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń;
  - 7) wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący prace spełniają wymagania określone w Kodeksie pracy. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na wniosek Zamawiającego/Koordynatora dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań.

#### **§ 6**

W razie zaistnienia wypadku przy pracy ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Przy ustaleniu przyczyn i okoliczności wypadku może uczestniczyć przedstawiciel drugiego Pracodawcy.

#### **§ 7**

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści Porozumienia mogą być określane w formie aneksu do niniejszego Porozumienia i wymagają zgody obu Pracodawców, a nadto winny być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
2. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu Porozumienia przekaże Koordynatorowi jego elektroniczną kopię.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

#### Załącznik:

Protokół dotyczący ustalenia szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, z podziałem obowiązków w tym zakresie w trakcie prowadzonego remontu w budynku Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie

**Protokół dotyczący ustalenia szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, z podziałem obowiązków w tym zakresie w trakcie prowadzonej remontu w budynku Wydziału Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie**

**Wyznaczeni przez Wykonawcę brygadziści dla:**

- ..... – .....,
- ..... – .....,

jako osób odpowiedzialnych za utrzymanie codziennego porządku prowadzonych przez nich prac oraz kontroli środków bezpieczeństwa osobistego poszczególnych ekip.

**Obowiązki administratora budynku:**

- w trakcie wykonywanych prac na terenie Zakładu pracy wydzielić i ogrodzić miejsca ich wykonywania np.: taśmą, tablicami informacyjnymi/ostrzegawczymi (w sposób wyraźnie widoczny),
- wydać komunikat informacyjny (obejmujący wszelkie zmiany, np. zamknięcia danej przestrzeni budynku, terenu Zakładu pracy) poprzez Intranet KIS (komunikat lokalny), po uzyskaniu informacji od wykonawcy (osoba odpowiedzialna .....);
- poinformować pracowników firmy wykonującej remont o osobach wyznaczonych do działań z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników (osoba odpowiedzialna .....);
- egzekwować utrzymywanie należytego porządku na terenie prowadzonych prac w przestrzeni wspólnej – niewydzielonej, np. na ciągach komunikacyjnych; usuwania na bieżąco wszelkich urządzeń pomocniczych (maszyn, elektronarzędzi), zbędnych materiałów budowlanych, odpadów (gruzu), (osoba odpowiedzialna .....);
- egzekwować niezastawianie dróg ewakuacyjnych oraz podręcznego sprzętu gaśniczego (hydrantów, gaśnic), w tym urządzeń przeciwpożarowych (przycisku ROP, wyłącznika głównego prądu), (osoba odpowiedzialna .....);
- wymagać zabezpieczenia mienia Zakładu przed uszkodzeniem i dewastacją (osoba odpowiedzialna .....).

**Obowiązki osoby kierującej komórką organizacyjną:**

- poinformować pracowników o zmianach organizacyjnych, wynikających z przeprowadzanych prac w budynku i na terenie Zakładu, omówić zasady bhp/p.poż obowiązujące w czasie przeprowadzanych prac i inwestycji w budynku i na terenie Zakładu pracy,
- egzekwować od pracowników przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Obowiązki pracownika:**

- przestrzegać wymagań zawartych w komunikatach administratora budynku, informacjach udzielanych przez przełożonego (np. nie wchodzić na teren prowadzonych robót, zachować szczególną ostrożność podczas przemieszczania się w rejonie przeprowadzanych remontów),
- osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników są zobowiązane do udzielenia w

razie potrzeby, niezbędnej pomocy pracownikom firm realizujących zlecane prace w budynku i na terenie Zakładu pracy,

- współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (m.in. poinformować przełożonego o zauważonych nieprawidłowościach, potencjalnych zagrożeniach, oraz ostrzegać współpracowników).

Natomiast w przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników Wykonawca mailowo powiadomi Zamawiającego tj. ....