

PROJEKT

UMOWA NR 2401-ILZ.023.1. .2025

zawarta w Katowicach w dniu 2025 roku / w postaci elektronicznej z chwilą złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej^{*)}, pomiędzy:

^{)} Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części (w zależności od formy podpisania umowy wybranej przez Wykonawcę)*

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 954-13-02-993, REGON 001021234 reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w/dla pod numerem KRS, o numerze NIP: i numerze REGON:,

reprezentowaną /-nym przez:^{*)}

/Panią/Panem przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą..... z siedzibą w, ul., o numerze NIP: i numerze REGON:/

reprezentowaną /-nym przez:

zwaną /-nym dalej Wykonawcą,

a wspólnie Stronami

(W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami).

PREAMBUŁA

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku „Świadczenie usługi odbioru oraz zagospodarowania odpadów komunalnych z Urzędu Skarbowego Rudzie Śląskiej w okresie od 1 października 2026 r. do 1 grudnia 2026 r.”, została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi z Urzędu Skarbowego Rudzie Śląskiej, ul. Kokotek 6, 41-700 Ruda Śląska, w zakresie odbioru i unieszkodliwienia stałych odpadów komunalnych.**

2. Odbiór odpadów będzie się odbywać z Urzędu Skarbowego w Rudzie Śląskiej. Szczegółowy zakres usług świadczonych przez Wykonawcę został określony w Zaprośzeniu do złożenia oferty oraz Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dodatkowych odbiorów odpadów po cenach jednostkowych brutto określonych w § 3 ust. 3.
4. Wartość zleceń dodatkowych odbiorów łącznie może stanowić nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Usługa realizowana będzie sukcesywnie przez okres **2 miesięcy, tj. od 1 października 2026 r. do 1 grudnia 2026 r.** Odbiór odpadów komunalnych z jednostki wyszczególnionej w § 1 ust. 1 - będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem oraz w wyznaczonych przez Zamawiającego godzinach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do pięciu dni roboczych po rozpoczęciu obowiązywania umowy przedłożyć jednostce objętej Umową harmonogram odbioru poszczególnych frakcji odpadów. Harmonogram zostanie przygotowany na okres świadczenia usługi w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy, oraz będzie zawierał liczbę odbiorów poszczególnych frakcji określoną dla jednostek przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy. Ostatnią pozycję harmonogramu dla wszystkich frakcji powinien stanowić odbiór odpadów realizowany w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
3. **Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** (wpisać właściwe) **nr** prowadzonego przez (wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów komunalnych), który jest ważny nie krócej niż do końca trwania Umowy. Wykonawca posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, a pracownicy Wykonawcy, którzy będą wykonywać usługi, posiadają wymagane uprawnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać:
 - a) selektywnie zbierane odpady komunalne do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
 - b) niesegregowane odpady komunalne bezpośrednio do instalacji komunalnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu pojemniki na odpady komunalne (jeżeli nie są własnością ww. jednostki) zgodnie z żądaniem Zamawiającego – określonym w Załączniku nr 2 – tj. Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - co do liczby i rodzaju pojemników.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jednostki objętej Umową pojemniki na odpady najpóźniej do godziny 10:00 w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

7. Ostatni odbiór wszystkich frakcji odpadów Wykonawca realizuje w ostatnim dniu obowiązywania umowy przed odbiorem pojemników ustawionych przez Wykonawcę na posesjach Zamawiającego na czas realizacji umowy.
8. Odbiór pojemników ustawionych przez Wykonawcę na posesjach Zamawiającego na czas realizacji umowy nastąpi w ostatnim dniu umowy do godziny 12.00.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji pojemników (jeżeli nie są własnością ww. jednostek) na pojemniki w należytym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym.
10. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać pojemniki, niezależnie czyją są własnością, w należytym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym, a bezpośrednie otoczenie miejsca załadunku pojemników zostawiać w należytym porządku po każdym odbiorze odpadów.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania nieczystości zalegających przy pojemnikach, w przypadku ich przepełnienia, spowodowanego niedotrzymaniem ustalonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów.
12. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac zgodnie z przepisami BHP.
13. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązania się z Umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli usługi świadczonej przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi lub wykonania usługi niezgodnie z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej prawidłowego wykonania, a Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia uchybień i wykonania usługi zgodnie z Umową.
15. Uchybienia, o których mowa w ust. 14, osoba upoważniona do realizacji Umowy ze strony Zamawiającego zgłosi niezwłocznie Wykonawcy w formie reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 20.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi objętej reklamacją w ciągu jednego dnia roboczego, nie licząc dnia zgłoszenia reklamacji.
Wykonawca zobowiązany jest do mailowego powiadomienia osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego o wykonaniu usługi objętej reklamacją najpóźniej do godziny 9:00 kolejnego dnia roboczego.
17. Niewykonanie lub nieterminowe wykonanie zgłoszonej reklamacji będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, o której w § 4 ust. 1 lit. c i d.
18. Zamawiający zobowiązuje się do segregowania odpadów komunalnych zgodnie z frakcjami. W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów znajdują się odpady inne niż segregowane, Wykonawca nie może odmówić odbioru odpadów, natomiast może żądać od Zamawiającego zapłaty za wykonanie danego odbioru pojemnika w cenie odbioru pojemnika za odpady pozostałe z selekcji.
19. Zamawiający w celu realizacji usługi zapewni Wykonawcy:
 - a) przejezdność drogi dojazdowej do miejsca, w którym ustawione są pojemniki/kontenery,
 - b) możliwość przemieszczania pojemników/kontenerów bez utrudnień,
 - c) utwardzone podłoże w miejscu ustawienia pojemnika/kontenera.
20. **Zamawiający pisemnie będzie przekazywać korespondencję dotyczącą realizacji Umowy do Wykonawcy na adres e-mail:**

21. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy, są:

.....; tel.

.....; tel.

22. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do realizacji Umowy są:

.....; tel.

.....; tel.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość Umowy brutto wynosi **brutto:** zł (słownie:..... zł), w tym należny podatek VAT w wysokości zł (słownie zł), tj. netto: zł (słownie:..... zł).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy wynagrodzenie według cen jednostkowych brutto, określonych w ust. 3.
3. **Ceny jednostkowe odbioru jednego pojemnika poszczególnych frakcji** (odpowiadających kodom odpadów zgodnych z katalogiem odpadów – szczegółowo podanych w Opisie przedmiotu zamówienia – stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy) **wynoszą:**

Lp.	Frakcja odpadu	Pojemność pojemnika	Cena netto za jednorazowy odbór pojemnika	Cena brutto za jednorazowy odbór pojemnika
1.	Szkło			
2.	Metale i tworzywa sztuczne			
3.	Odpady ulegające biodegradacji			
4.	Odpady pozostałe z selekcji			
5.	Papier i tektura			
6.	Odpady zielone			

4. Zapłata należności będzie odbywać się miesięcznie, poleceniem przelewu na konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
5. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowaną usługę pod względem ilościowym, w wysokości wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej brutto za odbiór jednego pojemnika i liczby odebranych pojemników w danym miesiącu.
6. Faktura powinna zostać wystawiona na Izbę Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice, NIP 9541302993.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
9. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>, nr PEPPOL, NIP 9541302993.
10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
11. W celu skontaktowania się z serwisem PEFExpert można wysłać maila pod adres brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.
12. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub części, a w razie uzyskania zgody, o której mowa powyżej, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy przez osobę trzecią.
13. Strony wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, faktur korygujących oraz not korygujących na adres poczty elektronicznej:
 - **Zamawiającego:** kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl
 - **Wykonawcy:**
14. Strony, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewniają autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przysyłają w sposób wskazany w ust. 13.
15. W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów w sposób wskazany w ust. 13, Strony zobowiązują się przyjmować dokumenty w formie papierowej.

§ 4

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - b) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę realizacji Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5 % wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy miesiąc, który pozostał do końca obowiązywania Umowy wraz z miesiącem, w którym zaprzestano świadczenia realizacji usługi;
 - c) w przypadku nieterminowego wykonania zgłoszonej reklamacji, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 5% iloczynu stawki brutto określonej dla danego rodzaju pojemnika w § 3 ust. 3 oraz liczby pojemników nieodebranych odpadów, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, nie licząc dnia składania reklamacji;

- d) za niewykonanie reklamacji po upływie 3 dni roboczych, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości 50,00 zł brutto za każdy pojemnik nieodebranych odpadów;
 - e) za niewyposażenie jednostki organizacyjnej wyszczególnionej w § 1 ust. 1 w pojemniki na odpady komunalne zgodnie z żądaniem Zamawiającego co do liczby i rodzaju pojemników, w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień za każdy brakujący pojemnik (jeżeli pojemnik jest własnością Wykonawcy);
 - f) za brak aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w § 2 ust. 3, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy miesiąc, w którym stwierdzono takie uchybienie;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie nastąpi z chwilą złożenia Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego.
 3. W przypadku, gdy wysokość kar umownych z tytułu, o którym mowa w ust. 1 lit. c przekroczy 10 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia. W przypadku takiego rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. a i nie nalicza się kary przewidzianej w ust. 1 lit. c.
 4. Każdej ze Stron wypowiedzającej Umowę – w przypadkach opisanych w § 5 ust. 5, a Zamawiającemu w przypadkach określonych w § 5 ust. 6 - przysługuje prawo obciążenia drugiej Strony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 5. Maksymalna łączna kwota kar umownych jakie mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie Umowy nie przewyższy 30 % wynagrodzenia Umowy brutto określonego w § 3 ust. 1.
 6. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.
 7. Uiszczenie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych Umową, za wyjątkiem zapisów ust. 1 lit c i ust. 4.
 8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
 9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 poz. 1071).
 10. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o obciążeniu karą umowną, kara ta może zostać potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
 11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.

§ 5

WYGAŚNIĘCIE, ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa wygasa w terminie określonym w § 2.
2. W przypadku przejęcia przez gminę obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych, Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być rozwiązana na mocy zgodnego porozumienia Stron, określającego tryb oraz konsekwencje rozwiązania Umowy.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu naruszenia przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadku zwłoki drugiej Strony w wykonaniu zobowiązania. Wypowiedzenie może nastąpić w terminie 7 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego drugiej Stronie dodatkowego terminu do zaprzestania wskazanych naruszeń Umowy lub do wykonania zobowiązania.
6. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych i kontynuowania pracy z naruszeniem przepisów BHP po zwróceniu uwagi na takie naruszenie. Przedstawiciel Zamawiającego sporządzi notatkę ze stwierdzenia ww. naruszeń wskazując osoby i okoliczności ich popełnienia, a następnie notatkę o kontynuowaniu ww. naruszeń.
7. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.

§ 6

POSTANOWIENIA O PODWYKONAWSTWIE

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy podwykonawców oraz dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców, o ile są znane.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców lub dalszych wykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w tym przejmuje obowiązki gwaranta względem Zamawiającego dotyczące usług wykonanych przez podwykonawców lub dalszym podwykonawców.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za własne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy

10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 8

USTALENIA KOŃCOWE

1. Opis przedmiotu zamówienia, Formularz oferty oraz Formularz cenowy stanowią integralną część Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, mających wpływ na realizację Umowy.
3. Każda zmiana warunków, w trakcie obowiązywania Umowy, wymaga formy ~~pismnej~~ **pisemnej** tożsamej z formą zawarcia Umowy pod rygorem nieważności.

4. Podany w formularzu ofertowym - Załącznik nr 4 3 do Umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. W kwestiach nie uregulowanych Umową w pierwszej kolejności obowiązują przepisy ustawy Kodeks cywilny.
6. Strony Umowy będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku braku polubownego załatwienia, spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce postanowień nieważnych, Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, których skutek w największym stopniu będzie odpowiadać woli Stron.
8. Udostępnione przez Zamawiającego adresy e-mail Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji Umowy.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), w tym na prowadzenie marketingu bezpośredniego. Brak zgody Zamawiającego jest nieodwołalny, a udostępnienie adresu elektronicznego nie oznacza wyrażenia takiej zgody.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wskazanych w Umowie adresów e-mail.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron) / zawarto w formie elektronicznej*.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
DATA

.....
DATA

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do Umowy – Kserokopia Formularza oferty

Załącznik nr 4 do Umowy – Kserokopia Formularza cenowego

Załącznik nr 5 do Umowy - Informacja o zagrożeniach

Załącznik nr 6 do Umowy - Wykaz osób

Załącznik nr 7 do Umowy - Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

*) Zamawiający odpowiednio dostosuje zapisy Umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach lub Urzędu Skarbowego

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub Urzędu Skarbowego, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) przemieszczania się na terenie obiektów (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub Urzędu Skarbowego napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach lub Urzędu Skarbowego po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;
- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

WYKAZ OSÓB

wykonujących pracę na terenie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
lub Urzędu Skarbowego, będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o
zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie Izby
Administracji Skarbowej w Katowicach lub Urzędu Skarbowego, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr..... z dnia
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).