



Krajowa Administracja
Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

UNP: 2401-25-230991

Katowice, 15 września 2024 roku

Sprawa: Likwidacja sprzętu informatycznego oraz
elektronicznego w Pierwszym US
w Bielsku-Białej

Nr sprawy: 2401-ILL.227.3.5.2025

Kontakt: Marek Zaród
Główny Specjalista
tel.: 32 207 64 36
kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO

Stosownie do rozporządzenia Rady Ministrów z 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa^{*)}, Izba Administracji Skarbowej w Katowicach informuje o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego – **znajdujących się na stanie Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bielsku-Białej** - szczegółowo wykazanych w Załączniku nr 1 – wykaz sprzętu informatycznego oraz w Załączniku nr 2 – wykaz sprzętu elektronicznego.

Wymienione składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem

1. **Nieodpłatnego przekazania**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 38 ust.1 ww. rozporządzenia;
2. **Darowizny**, na pisemny wniosek jednostek wymienionych w § 39 ust.1 ww. rozporządzenia.

Miejsce i termin składania wniosków

Jednostki zainteresowane przejęciem składników majątku proszone są o złożenie **w terminie 7 dni** od daty zamieszczenia ogłoszenia na stronie BIP pisemnego wniosku – sporządzonego zgodnie z zapisami § 38 lub § 39 ww. rozporządzenia - na adres:

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach
ul. Damrota 25
40-022 Katowice
kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Wnioski można składać drogą mailową na adres e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl.

Wnioski należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub przesłać w formie zeskanowanej oferty papierowej. W przypadku przesłania oferty w formie skanu, należy złożyć ją również w formie papierowej w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Katowicach – w kancelarii w pokoju numer 19, w budynku „A”.

Przy podejmowaniu decyzji o zagospodarowaniu zbędnych i zużytych składników rzeczowego majątku ruchomego przez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę, uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby jednostek finansów publicznych.

W przypadku otrzymania wniosków dotyczących tego samego składnika majątku decydować będzie liczba składników majątku będących przedmiotem ogłoszenia zawarta w danym wniosku.

Wszelkie czynności, koszty i ryzyka związane z obiosem wnioskowanych składników (demontaż, załadunek, transport, ewentualna naprawa powstałych w związku z tymi czynnościami uszkodzeń w mieniu jednostki) ponosi Wnioskodawca. Wszelkie czynności należy przeprowadzić z zachowaniem przepisów BHP.

Dokładne miejsce i termin odbioru zostanie ustalone na etapie sporządzania i podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Prosimy, aby w złożonym wniosku umieścić dopisek:

„wniosek dotyczący składników rzeczowych majątku ruchomego”.

Dodatkowych informacji udzielają:

Marek Zaród – tel. 32 207 64 36

Karol Niemczyk – tel. 32 207 63 68.

Zaakceptował:

Z upoważnienia Dyrektora

Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Zastępca Dyrektora

Grzegorz Jańta

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Podstawa prawna

- *) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 228)

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – I US Bielsko-Biała - wykaz sprzętu elektronicznego,
- 2) Załącznik nr 2 – I US Bielsko-Biała - wykaz sprzętu informatycznego.

Korespondencję otrzymują

- 1) strona internetowa Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
- 2) wszystkie IAS
- 3) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](#) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.