



Poznań, 11 września 2026 roku



UNP: 3001-26-182955

Sprawa: Sprzedaż zbędnych płyt wiórowych oraz MDF

Znak sprawy: **3001-ILL2.227.6.2026.5**

Kontakt: Katarzyna Kania

Starszy specjalista

tel. (61) 858-62-72

katarzyna.kania2@mf.gov.pl

ZAPROSZENIE

do złożenia wniosku na zadanie pn.:

„Sprzedaż zbędnych płyt wiórowych oraz MDF w ilości około 200 szt. z regałów wysokiego składowania należących do Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu”

Opis sposobu przygotowania wniosku

Wniosek należy:

- 1) złożyć w formie pisemnej na adres Sprzedającego.
- 2) napisać w języku polskim.

Wniosek winny zawierać adres Kupującego oraz tytuł zadania.

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Dokumenty

Kupujący składa wg załączonego wzoru wniosek stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Miejsce i termin złożenia wniosku

Wniosek należy złożyć w terminie do dnia **25 września 2026 r., do godz. 15.00 w kancelarii, w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu**. Z dopiskiem na kopercie: „Sprzedaż zbędnych płyt wiórowych oraz MDF w ilości około 200 szt. z regałów wysokiego składowania należących do Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu”

Kupujący może wycofać złożony przez siebie wniosek przed upływem terminu z zaznaczeniem w tytule „wycofanie”.

Negocjacje

Złożenie wniosku nie uniemożliwia Kupującemu prowadzenia ze Sprzedającym negocjacji dot. warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

Kontakt

Osoby uprawnione do kontaktów ze Sprzedającym:

Monika Śródecka tel. 61 85 86 118

Katarzyna Kania tel. 61 85 86 272

Informacje dodatkowe

Sprzedający zastrzega sobie prawo, w każdym momencie, przerwać i unieważnić postępowanie dotyczące wyboru Kupującego, o czym powiadomi podmioty, które złożyły wniosek w odpowiedzi na zaproszenie albo zostały już wybrane.

Istnieje możliwość obejrzenia płyt w miejscu ich składowania po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu sprzedaży,
2. Załącznik nr 2 – Formularz propozycji cenowej.

Korespondencję otrzymują

1. Kupujący (ogłoszenie na stronie internetowej),
2. A/a.

Zatwierdził:
Z up. Dyrektora
IZBY Administracji Skarbowej
w Poznaniu
Arkadiusz Radziejewski
/podpis na oryginale/