………………………………………...... …….………………………………

Nazwa jednostki występującej o nieodpłatne miejscowość, data
przekazanie/zakup składnika majątku ruchomego
(pieczątka firmy)

 **WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie/zakup/darowiznę\* składnika majątku ruchomego**

1. Jednostka występująca o nieodpłatne przekazanie/zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego:

Nazwa: ……………………………………………………………………………….........................

Siedziba: .…………………………………………………………………………………………….

Adres: ..………………………………………………………………………………………………

Telefon: ……………………………………………………………………………………………...

1. Składnik rzeczowy majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy:

Nazwa składnika: …………………………………………………………………............................

Numer inwentarzowy: ..……………………………………………………………………………..

Jednostka posiadająca składnik (np. Urząd Skarbowy w …): …………………………...................

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa
w § 38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z 2017 r., poz. 729 ze zm.).
2. Załącznik do wniosku:
3. ……………………………………….
4. ……………………………………….
5. ……………………………………….

 ………………………………………………

(pieczątka imienna i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

(\*) niepotrzebne skreślić