

.....

.....

(miejscowość, data)

tel., e-mail.....

(nazwa Zleceniobiorcy, adres)

**Izba Administracji Skarbowej
w Poznaniu
ul. Dolna Wilda 80 A
61-501 Poznań**

FORMULARZ PROPOZYCJI CENOWEJ

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**Odbiór i likwidacja dokumentacji wytworzonej przez Izbę Administracji Skarbowej
w Poznaniu, Wielkopolski Urząd Celno – Skarbowy i urzędy skarbowe woj. wielkopolskiego.**

1. Za każdy kilogram dokumentów otrzymany od Zleceniodawcy zapłacę kwotę:

.....**zł brutto** (słownie:)

w tym:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

Podana cena umniejszona została o koszty jakie ponosi Zleceniobiorca w związku z niszczeniem przyjętych dokumentów.

2. Miejsce likwidacji dokumentacji (woj. wielkopolskie):

Adres:.....

3. Termin realizacji umowy:

24 miesiące – od dnia podpisania umowy.

4. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

.....
(Podpis i pieczęć Zleceniobiorcy)