

**REGULAMIN KONKURSU OFERT NA NAJEM POWIERZCHNI GRUNTOWEJ PRZY
UL. PÓŁWIEJSKIEJ W POZNANIU Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE SPRZEDAŻY
OWOCÓW I WARZYW**

§ 1

Organizator i przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni gruntowej 10 m² przy ul. Półwiejskiej w Poznaniu na prowadzenie sprzedaży owoców i warzyw
2. Konkurs jest organizowany przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu, zwanego dalej Wynajmującym.
3. Do niniejszego konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Konkurs został przygotowany i będzie przeprowadzony przez pracowników Referatu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami IAS w Poznaniu.

§ 2

Miejsce prowadzenia konkursu

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu przy ul. Dolna Wilda 80A, 61-501 Poznań.

§ 3

Termin konkursu

1. Oferty można składać w Kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu przy ul. Dolna Wilda 80A, **do dnia 3.04.2026 r. do godz. 12:00. Oferty dostarczone po wyznaczonym terminie będą odrzucone.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu przy ul. Dolna Wilda 80A **w dniu 3.04.2026 r. o godzinie 13:30 w pomieszczeniu nr 092 (budynek C, parter).**

§ 4

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie ze wskazanym wzorem.
2. Oferent składa ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić informację: **Oferta na najem powierzchni. Nie otwierać przed 3.04.2026 r. godzina 13:00** oraz nazwę oferenta.

3. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
4. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.

§ 5

Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
 - 2) oferowaną wysokość stawki czynszu netto za 10 m² powierzchni gruntu – zapisane liczbowo i słownie (brak możliwości składania ofert wariantowych),
 - 3) wymagane oświadczenia i zobowiązania,
 - 4) podpis oferenta i datę sporządzenia oferty.
2. Do oferty należy obowiązkowo załączyć:
 - 1) w przypadku, gdy oferent działa przez pełnomocnika - oryginał lub potwierdzoną przez oferenta za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa,
 - 2) w przypadku oferentów planujących prowadzenie działalności w najmowanym punkcie w ramach spółki cywilnej – oferenci składają wspólną ofertę jako osoby fizyczne prowadzące jednoosobowe działalności gospodarcze z adnotacją, że chcą być rozliczani jako spółka cywilna. Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu zastrzega sobie możliwość poproszenia o okazanie umowy spółki cywilnej.
3. Braki formalne lub błędy w ofercie, których nie można uzupełnić lub poprawić, skutkują odrzuceniem oferty.
4. Wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. **Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na ww. formularzu. Zmiana treści wzoru formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

§ 6

Związanie ofertą

Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 7

Ważność konkursu

Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 8

Powierzchnia do wynajęcia

1. Opis powierzchni pod najem został zawarty w treści ogłoszenia o konkursie ofert.
2. W celu dokonania wizji miejsca należy skontaktować się z pracownikiem Referatu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami Panią Klaudią Pietrowicz
tel. 61 858 60 91, e-mail: klaudia.pietrowicz@mf.gov.pl

§ 9

Wybór oferty

1. Oferty oceniać będą pracownicy Referatu Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami IAS w Poznaniu, którzy przygotowali niniejszy konkurs.
2. Ww. pracownicy dokonają wyboru oferty, która uzyska największą liczbę punktów w zastosowanym przez Wynajmującego kryterium (cena – 100%).
3. W przypadku złożenia ofert równorzędnych, Wynajmujący zaprosi oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Stawka czynszu w ofercie dodatkowej nie może być niższa od uprzednio zaoferowanej.
4. W przypadku rezygnacji wybranego oferenta lub niepodpisania z innych przyczyn, niezależnych od Wynajmującego, umowy najmu z oferentem, który wygrał konkurs, komisja ma możliwość wyboru kolejnej spośród złożonych ofert w ciągu 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu lub unieważnienia konkursu. W przypadku rezygnacji kolejnego wybranego oferenta powyższa procedura może być powtarzana we wzmiarkowanym terminie aż do wyczerpania ofert na najem danej powierzchni.
5. Wynajmujący zastrzega sobie w sytuacji wpłynięcia oferty, która jest niekompletna, możliwość wezwania składającego ofertę do jej uzupełnienia poprzez złożenie brakujących dokumentów lub oświadczeń w terminie wskazanym w wezwaniu.

§ 10

Komunikaty

Komunikat o wyniku konkursu lub jego unieważnieniu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu.

§ 11

Wymagania niezbędne przez podpisaniem umowy/kaucja i zabezpieczenie

1. Przed podpisaniem umowy najmu oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
 - 1) uiścić kaucję w wysokości 2 000,00 zł wyłącznie przelewem na konto Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu o nr: 18 1010 1469 0032 6113 9120 0000,
 - 2) dostarczyć kopię ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za szkody osobowe i rzeczowe powstałe w skutek prowadzonej działalności i użytkowania mienia na kwotę min. 10 tys. zł.
2. Niedopełnienie obowiązków wskazanych w ust. 1, traktowane jest jako uchylanie się oferenta od podpisania umowy i skutkuje niepodpisaniem umowy najmu

i wprowadzeniem trybu, określonego w § 9 ust. 4 regulaminu.

§ 12

Umowa

Umowę najmu z oferentem, który wygrał konkurs ofert, zawiera w imieniu Wynajmującego Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu niezwłocznie po uzyskaniu wymaganych prawem zgód. Niepodpisanie umowy przez oferenta skutkuje wprowadzeniem trybu, określonego w § 9 ust. 4 regulaminu.

§ 13

Czynsz

Płatność za czynsz obowiązuje od dnia 11.05.2026 r.

§ 14

Prawa organizatora

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu zastrzega sobie prawo wycofania powierzchni, wystawionej do konkursu, oraz unieważnienia konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Poznaniu
Zastępcą Dyrektora
Arkadiusz Radziejewski
/kwalifikowany podpis elektroniczny/