



Poznań, dnia 10.10.2023 r.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w celu oszacowania kosztów

- I. Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu zaprasza wykonawców do przesłania wyceny w celu oszacowania wartości przedmiotu zamówienia pn. „Opracowanie dokumentacji niezbędnej do budowy systemu informatycznego NIWA II na rzecz izb administracji skarbowej i Ministerstwa Finansów” w zakresie określonym poniżej. Ofertę należy złożyć na załączonym (wg wzoru stanowiącego Zał. nr 1 do niniejszego Zaproszenia) formularzu.
- II. Przedmiotem zamówienia jest:
1. opracowanie Opisu przedmiotu zamówienia dla postępowania na wybór wykonawcy do zbudowania systemu informatycznego NIWA II, wspierającego zadania realizowane przez Departament Audytu Środków Publicznych Ministerstwa Finansów (DAS) tj. Instytucji Audytowej, Organu Certyfikującego, Organu Odpowiedzialnego za Audyt, Niezależnej Instytucji Audytowej, Organu Audytowego, Instytucji Audytu,
 2. wsparcie zamawiającego w udzielaniu wyjaśnień do opracowanego OPZ na etapie postępowania, którego przedmiotem będzie budowa systemu informatycznego NIWA II,
 3. wsparcie zamawiającego po udzieleniu zamówienia, którego przedmiotem będzie budowa systemu informatycznego NIWA II, w zakresie wdrożenia i odbioru przedmiotu zamówienia.

Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi odrębnie po zakończeniu każdego zadania. Opis przedmiotu zamówienia powinien zawierać kompletną niezbędną dokumentację projektowanego systemu informatycznego NIWA II, umożliwiającą jego zbudowanie w ramach odrębnego zamówienia publicznego, która obejmować będzie również projekt migracji danych z obecnie wykorzystywanego systemu (wykorzystującego bazę danych MsSQL) do nowego systemu informatycznego NIWA II.

Ww. system co do zasady będzie narzędziem wewnętrznym, dostępnym dla pracowników DAS i Wydziałów ICE w 16 Izbach Administracji Skarbowej (IAS). Aplikacja będzie narzędziem: umożliwiającym zlecenie audytu do wykonania przez pracowników DAS i IAS, monitorującym stan realizacji audytów oraz stanowić będzie repozytorium wyników przeprowadzonych audytów w tym wszystkich niezbędnych danych i dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji audytu. System powinien zostać zaprojektowany w architekturze warstwowej w technologii cienkiego klienta oraz powinien być zintegrowany z kontrolerem domeny Resortu Finansów i systemem poczty elektronicznej (mechanizm SSO, komunikaty/powiadomienia e-mail). Zakłada się

„Klauzula informacyjna Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu - Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udostępnione są w miejscach publicznie dostępnych (tablicach informacyjnych) w siedzibach Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu, urzędów skarbowych województwa wielkopolskiego i Wielkopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Poznaniu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej wskazanych jednostek organizacyjnych w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych.”



konieczność zaprojektowania kilku poziomów uprawnień (min. 8), zależnych od roli i komórki organizacyjnej pracownika oraz zachowanie rozliczalności czynności wykonywanych przez użytkowników w systemie. Ponadto zakłada się możliwość udzielenia dostępu osobom spoza organizacji. Grupa docelowa użytkowników zakłada ok. 700 kont. System powinien umożliwić jednoczesną pracę przez min. 350 użytkowników.

Każdy z kilku typów audytów powinien być obsługiwany w dedykowanym module (min. 6 modułów), pomiędzy którymi należy uwzględnić również wewnętrzną integrację/ przepływ danych. Proces audytu obejmuje workflow, który powinien zostać zaimplementowany w projektowanych modułach zgodnie z wewnętrznymi procedurami DAS. Na wyniki audytów, które wprowadzane będą do systemu (poprzez poszczególne moduły) składają się pliki (w formie importowanych załączników) oraz wypełnianie predefiniowane formularze (w tym listy kontrolne/sprawdzające), obsługujące mechanizmy kontrolne (walidacje danych). Zamawiający zakłada, że w systemie zaimplementowana zostanie ponadto możliwość:

- losowania próby elementów do badania wg. parametrów zdefiniowanych przez zamawiającego,
- elektronicznego generowania dokumentów (pism, sprawozdań), na podstawie danych wprowadzonych do systemu,
- podpisywania dokumentów z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Monitorowanie stanu realizacji audytów zakłada zaprojektowanie predefiniowanych raportów, prezentujących dane dla poszczególnych komórek organizacyjnych, również w wersji graficznej, na różnych poziomach uprawnień.

Projektowany system powinien umożliwić wyszukiwanie danych na podstawie kryteriów wybranych przez użytkownika.

Przygotowanie Opisu przedmiotu zamówienia, będącego elementem niezbędnym do przygotowania dokumentacji postępowania na budowę systemu informatycznego NIWA II zaplanowano na 2 kwartał 2024 r.

Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

III. Wymagania dotyczące zespołu wykonawcy:

- min. 7 osób, w tym:

- 2 analityków biznesowych,
- 2 analityków systemowych,
- 2 architektów systemu,
- 1 tester oprogramowania.

Funkcje nie mogą być łączone.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- IV. Wypełniony formularz (wg wzoru stanowiącego Zał. nr 1 do niniejszego Zaprośzenia) należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej: ill.390000@mf.gov.pl w terminie do dnia 16.10.2023 r. do godz. 11⁰⁰.

Spis załączników:

1. Formularz wyceny szacunkowej wartości zamówienia.

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Poznaniu
Marek Pospieski
(dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)