

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 120271-53-K039-Ns/20

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 001022972

NIP 6181032342

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

st. inspektor pracy - Wojciech Wojciechowski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Poznaniu przeprowadził kontrolę w:

Pierwszy Urząd skarbowy w Kaliszu

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

62-800 Kalisz, ul. Wrocławska 12

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Barbara Prus

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

naczelnik urzędu

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2016

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

01.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 100, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 100, w tym: kobiet: 77, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 16,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli:

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie sprawdzano

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

- PKD - 8411Z – zgodne z rodzajem prowadzonej działalności

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Cel kontroli:

Kontrola działań podejmowanych przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii oraz kontrola w zakresie przestrzegania wybranych zagadnień i przepisów prawa pracy.

KONTROLA DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH PRZEZ ZAKŁADY PRACY W CELU ZAPEWNIENIA OSOBOM PRACUJĄCYM ODPOWIEDNIEGO POZIOMU BEZPIECZENSTWA I HIGIENY PRACY W CZASIE PANDEMII

ORGANIZACJA STANOWISK PRACY

Stanowiska pracy w urzędzie zorganizowano zachowując między stanowiskami odległość min 1.5 m, bądź stanowiska pojedyncze w oddzielnych pokojach

Środki ochrony związane ze zwalczaniem pandemii

Pracowników urzędu wyposażono w rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne i przyłbice ochronne.

Zapewniono pracownikom nieograniczony dostęp do środków dezynfekcyjnych na bazie alkoholu, w pomieszczeniach higieniczno sanitarnych, w pomieszczeniach socjalnych, na sali obsługi, pokojach przesłuchań, sekretariacie, na portierni, przy wejściu do urzędu i w pomieszczeniu wprowadzania danych.

Wstęp ograniczono do pojedynczych klientów, którzy przychodzą na umawiane wizyty. Klienci zewnętrzni obsługiwani są tylko na parterze. Przed urzędem zorganizowano wrzutnik na korespondencję przychodzącą poddawaną kwarantannie. W całym urzędzie umieszczono informacyjne i ostrzegawcze piktogramy.

Pracownicy jak i klienci urzędu korzystają ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii.

Pracownikom zalecono:

- często i dokładnie myć ręce
- nosić bezwzględnie osłonę nosa i ust
- zachować bezpieczną odległość od innych osób – min 1,5 m
- ograniczyć rozmowy z innymi pracownikami i interesantami
- ograniczyć przemieszczanie się po obiekcie
- często wietrzyć pomieszczenia
- jedna osoba w jednym pomieszczeniu socjalnym

Obsługa osób trzecich

Organizacja stanowisk pracy

W urzędzie zapewniono między pracownikami dystans min 1,5 metra. Stanowisko z bezpośrednią obsługą klientów zostało wyposażone w przegrody z plexi. Pracownik ochrony reguluje przepływ interesantów. Interesanci oczekują przed urzędem, aż zwolni się stanowisko obsługi. (zasada tyle interesantów w urzędzie ile jest wolnych stanowisk na sali obsługi)

Pracownikom jak i klientom zapewniono środki dezynfekcyjne na bazie alkoholu. Brak możliwości wchodzenia klientów na wyższe piętra urzędu. Środki dezynfekcyjne dozowane bez ograniczeń.

Klienci obsługiwani są pojedynczo. Wprowadzono szereg procedur obowiązujących zarówno pracowników jak i interesantów. Zalecenia, nakazy i wytyczne umieszczono w widocznym miejscu przy wejściu do urzędu i w samym urzędzie.

Pracownikom jak i klientom zapewniono środki dezynfekcyjne na bazie alkoholu dostępne przy wejściu do urzędu, portierni, pomieszczeniach higieniczno sanitarnych, w pomieszczeniach socjalnych, na sali obsługi, pokojach przesłuchań, sekretariacie, i w pomieszczeniu wprowadzania danych. Środki dozowane bez ograniczeń.

Wstęp ograniczono do pojedynczych klientów.

W trakcie kontroli zastano 4 interesantów w urzędzie.

Wdrożono rozwiązania organizacyjne przewidujące wykonywanie pracy zdalnej przez pracujących pracowników – dotyczyło wszystkich pracowników.

Aktualnie praca zdalna wykonywana jest przez 2 pracowników.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

5. Do notatki urzędowej ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Barbara Prus

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Kalisz, dnia 01.10.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Wojciech Wojciechowski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu 01 . 10 . 2020 r.

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić