



NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00102297200000

NIP 7781029219

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Inspektor Pracy - Anna Kania

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu przeprowadził kontrolę w:

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W POZNANIU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

61-501 POZNAŃ, UL. DOLNA WILDA 80A

(adres podmiotu kontrolowanego)

URZĄD SKARBOWY W ZŁOTOWIE

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

77-400 ZŁOTÓW, AL. PIASTA 25

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

ANNA JUDYCKA

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Z-CZA NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1983;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 12.10.2016

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

7,9.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 51, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 51, w tym: kobiet: 43, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie dotyczy

Zagadnienia wstępne.

Cel i zakres kontroli.

Celem niniejszej kontroli było sprawdzenie stopnia przestrzegania przez pracodawcę wybranych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności, co do działań podejmowanych w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii.

Wybrane informacje dotyczące działalności zakładu.

Ustalenia wstępne dotyczące działalności kontrolowanego podmiotu:

- kontrolę przeprowadzono bez upoważnienia, okazano przez Inspektora Pracy legitymację służbową,
- kontrolowany podmiot udostępnił książkę kontroli, w której dokonano wpisu,
- zadania służby bhp wykonuje specjalista zatrudniony w Izbie Administracji Skarbowej.

Działania podejmowane przez zakłady pracy w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii

I. ORGANIZACJA STANOWISK PRACY

Do wrywkowej kontroli w zakresie organizacji stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganej odległości min 1,5m między nimi pracy wybrano:

- Na parterze budynku:
 - sala obsługi podatnika – zorganizowano 4 stanowiska pracy, w dniu kontroli pracę wykonywało dwóch pracowników
 - pokój przesłuchań – zorganizowano 1 stanowisko pracy
 - referat postępowania podatkowego i kontroli podatkowej – zorganizowano 2 stanowiska pracy
 - referat postępowania podatkowego i kontroli podatkowej - zorganizowano 3 stanowiska pracy
- Na I piętrze budynku:
 - sekretariat naczelnika - zorganizowano 2 stanowiska pracy
 - referat spraw wierzycielskich – zorganizowano 2 stanowiska pracy
 - referat egzekucji administracyjnej - zorganizowano 2 stanowiska pracy
- Na II piętrze budynku:
 - referat czynności analitycznych i sprawdzających oraz identyfikacji i rejestracji podatkowej – zorganizowano 2 stanowiska pracy w oddzielonych pomieszczeniach ścianą
 - referat postępowania podatkowego i kontroli podatkowej - zorganizowano 2 stanowiska pracy w oddzielonych pomieszczeniach ścianą

W trakcie kontroli nie stwierdzono, aby pracodawca nie zapewnił pomiędzy zorganizowanymi stanowiskami pracy wymaganej odległości min. 1,5 m.

II. ŚRODKI OCHRONY ZWIĄZANE ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII

W trakcie kontroli pracownicy posiadali wydane im środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii, tj. m.in.: maski ochronne, płyny do dezynfekcji rąk, przyłbice. Na korytarzach budynku znajdują się pojemniki ze środkiem odkażającym do korzystania dla pracowników i interesantów.

W trakcie kontroli nie stwierdzono przypadków niekorzystania przez pracowników ze środków ochrony związanych ze zwalczaniem epidemii (niezasłaniania ust i nosa, braku maseczki/przyłbicy).

III. OBSŁUGA INTERESANTÓW / KLIENTÓW / OSÓB TRZECICH

W wejściu do Urzędu Skarbowego w Złotowie, po przekroczeniu drzwi wejściowych znajdują się pojemniki ze środkiem do odkażania rąk, dostępne dla wszystkich wchodzących. Stanowisko ochrony budynku zostało wyposażone w przegrodę plexi, a pracujący na stanowisku stosował przyłbice i środki do odkażania rąk.

W pomieszczeniu obsługi podatnika oznakowano na podłodze linami poziomymi bezpieczne odległości oraz jako stałe wyposażenie zastosowano przegrody z plexi, zapewniające bezpieczny kontakt z klientami / osobami trzecimi.

W trakcie kontroli w pomieszczeniu obsługi podatnika znajdowała się jedna osoba (interesant), który stosował maseczkę ochronną.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

Nie sprawdzono.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(***) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej ~~załącza się~~/nie załącza się^(***) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Z-cy Naczelnika Urzędu Skarbowego w Złotowie Anny Judyckiej

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Piła, dnia 09.10.2020

INSPEKTOR PRACY
Anna Kania
mgr inż. Anna Kania

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

