



Krajowa Administracja
Skarbowa

Załącznik do Zarządzenia Nr¹²⁹/2020
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Poznaniu z dnia 21 września 2020 r.

ZATWIERDZAM

Minister Finansów

Tadeusz Kościński

Warszawa, dnia 4 września 2020 r.

**ZMIANA REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W POZNANIU**

wrzesień, 2020 r.

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 77/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu z dnia 23 lipca 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 16 i 17 otrzymują brzmienie:

„16) Statucie Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu – należy przez to rozumieć Załącznik nr 5 do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 12, z późn. zm.);

„17) ustawie o KAS – ustawa z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 505, z późn. zm.);”;

2) w § 9:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 505, z późn. zm.);”;

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);”;

c) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 12, z późn. zm.);

3) w § 10:

a) w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Zastępca Dyrektora ds. Kontroli, Cła i Audytu – Pion Kontroli, Cła i Audytu (IZPC);”;

b) w ust. 2:

– pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Pion Orzecznictwa (IZPO):

a) Pierwszy Wydział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych (IOV-1):

- Pierwszy Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych (IOV-11),
- Drugi Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych (IOV-12),
- Referat Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych (IOV-13),
- b) Drugi Wydział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych (IOV-2):
 - Trzeci Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych (IOV-21),
 - Czwarty Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych (IOV-22),
- c) Dział Podatku Akcyzowego i Podatku od Gier (IOA),
- d) Referat Postępowania Celnego (IOC),
- e) Referat Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (IOR),
- f) Referat Nadzoru nad Orzecznictwem (ION);”,
- w pkt 7:
 - – lit. a otrzymuje brzmienie:
 - „a) Wydział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi oraz Zarządzania Ryzykiem (ICK):
 - Dział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi (ICK1),
 - Dział Zarządzania Ryzykiem (ICK2);”,
 - – lit. f otrzymuje brzmienie:
 - „f) Wydział Centralna Rejestracja (ICI):
 - Pierwszy Dział Rejestracji, Zarządzania Upoważnieniami i Obsługi Elektronicznej Klienta Zewnętrznego (ICI1),
 - Drugi Dział Rejestracji, Zarządzania Upoważnieniami i Obsługi Elektronicznej Klienta Zewnętrznego (ICI2);”,
 - – po lit. f dodaje się lit. g w brzmieniu:
 - „g) Referat ds. realizacji zadań Pomocniczego Właściciela Ryzyka (ICP);”;
- 4) w § 12:
 - a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 podlegają:

- 1) Zastępcy Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Kierownicy Kancelarii Tajnej;
- 3) osoby wyznaczone do kierowania oddziałami kancelarii tajnej oraz osoby je zastępujące;
- 4) osoby wyznaczone do kierowania kancelariami materiałów niejawnych oraz osoby je zastępujące;
- 5) osoby wyznaczone do prowadzenia kancelarii materiałów zastrzeżonych oraz osoby je zastępujące;
- 6) Inspektorzy bezpieczeństwa teleinformatycznego niejawnych systemów teleinformatycznych;
- 7) Administratorzy niejawnych systemów teleinformatycznych.”,

b) uchyla się ust. 7;

5) w § 13 w ust. 1:

a) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) nadzór nad przyjmowaniem, ewidencjonowaniem, weryfikacją pod względem formalnym niepodlegających księgowaniu wniosków, pism i informacji składanych przez podatników lub płatników, w tym w postaci elektronicznej, w zakresie właściwości rzeczowej komórki;”,

b) po pkt 15 dodaje się pkt 15a w brzmieniu:

„15a) nadzór nad wydawaniem zaświadczeń w zakresie właściwości komórki;”;

6) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Do zadań Referatu Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji należy w szczególności:

- 1) współpraca z komórką organizacyjną Ministerstwa, właściwą w sprawach zarządzania bezpieczeństwem i ochroną informacji, w zakresie realizowanych zadań;
- 2) obsługa Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych, dotyczących w szczególności:
 - a) bezpieczeństwa osobowego,
 - b) bezpieczeństwa fizycznego,
 - c) bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 3) realizowanie, koordynowanie i nadzór nad realizacją w Izbie Administracji Skarbowej i podległych Urzędach zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,

w szczególności:

- a) koordynowanie i realizacja zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym,
 - b) obsługa zespołu zarządzania kryzysowego w Izbie Administracji Skarbowej i podległych Urzędach,
 - c) monitoring zagrożeń w Izbie Administracji Skarbowej i podległych Urzędach,
 - d) opracowywanie, analiza oraz opiniowanie dokumentów, dotyczących zarządzania kryzysowego;
- 4) realizowanie, koordynowanie i nadzór nad realizacją w Izbie Administracji Skarbowej i podległych Urzędach zadań z zakresu zarządzania ciągłością działania, w szczególności:
- a) zadań związanych z wdrożeniem systemu zarządzania ciągłością działania,
 - b) opracowanie, nadzór nad realizacją oraz utrzymanie dokumentacji (Plan ciągłości),
 - c) procesu analizy przerwy w realizacji procesów biznesowych na funkcjonowanie Izby Administracji Skarbowej i podległych Urzędów;
- 5) realizowanie, koordynowanie i nadzór nad realizacją w Izbie Administracji Skarbowej i podległych Urzędach zadań z zakresu obronności, w szczególności:
- a) planowanie operacyjne i programowanie obronne,
 - b) przygotowanie systemu kierowania jednostką,
 - c) realizacja zadań związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa,
 - d) planowanie i organizacja szkoleń obronnych,
 - e) reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - f) realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS);
- 6) planowanie i nadzór nad realizacją w Izbie Administracji Skarbowej i podległych Urzędach zadań w obszarze ochrony fizycznej osób i mienia;
- 7) przyjmowanie i przechowywanie oświadczeń majątkowych pracowników Izby Administracji Skarbowej, z wyjątkiem oświadczeń Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz Naczelników Urzędów Skarbowych, Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego i ich Zastępców;
- 8) realizowanie, koordynowanie i nadzór nad realizacją w Izbie Administracji Skarbowej i podległych Urzędach zadań w obszarze bezpieczeństwa teleinformatycznego:
- a) planowanie, monitorowanie i weryfikacja stosowania zabezpieczeń danych w

- systemach informatycznych,
- b) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa cyberprzestrzeni,
 - c) obsługa incydentów bezpieczeństwa teleinformatycznego dotyczących systemów informatycznych oraz lokalnej infrastruktury teleinformatycznej,
 - d) wnioskowanie do właściwej komórki w Ministerstwie o przeprowadzenie audytów w zakresie stosowania Zasad Zarządzania Bezpieczeństwem Teleinformatycznym,
 - e) koordynowanie zarządzania ryzykiem w obszarze bezpieczeństwa teleinformatycznego z wyłączeniem systemów niejawnych,
 - f) udział w projektowaniu i wdrażaniu zabezpieczeń informacji w aktualnie funkcjonujących oraz projektowanych, lokalnych systemach informatycznych w Izbie Administracji Skarbowej i podległych Urzędach, z wyłączeniem systemów niejawnych,
 - g) koordynowanie realizacji szkoleń i instruktaży w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego dla pracowników;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej;
- 10) nadzór i realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 11) organizacja szkoleń dla Izby Administracji Skarbowej i podległych Urzędów w zakresie:
- a) ochrony informacji prawnie chronionych,
 - b) zachowania ciągłości działania,
 - c) zarządzania kryzysowego,
 - d) ochrony osób i mienia,
 - e) spraw obronnych,
 - f) ochrony przeciwpożarowej;
- 12) nadzór nad ochroną informacji prawnie chronionych w pisemnych informacjach, udzielanych uprawnionym podmiotom przez Urzędy Skarbowe.”;
- 7) w § 20 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) prowadzenie postępowań związanych z wypadkami przy pracy, wypadkami w drodze do pracy lub z pracy oraz wypadkami pozostającymi w związku ze służbą funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej i wypadkami w drodze do miejsca pełnienia służby i z miejsca pełnienia służby;”;
- 8) w § 35:
- a) w ust. 1 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) zapewnienie stanowisk komputerowych z dostępem do udostępnionych podatnikom systemów teleinformatycznych, w szczególności Portalu Podatkowego, Portalu Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych w podległych Urzędach.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Piąty Dział Wsparcia Informatycznego wspiera Centrum Kompetencyjne Aplikacji P44 oraz RAPEX w realizacji zadań:

- 1) utrzymania i rozwoju Aplikacji P44 umożliwiającej dostarczanie informacji dotyczących obowiązujących dokumentów do wypełniania pola 44 SAD;
- 2) utrzymania i rozwoju Systemu szybkiej informacji o niebezpiecznych produktach nieżywnościowych RAPEX.”;

9) w § 36:

a) pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) pełnienie roli Centr Kompetencyjnych: Systemu Hurtowni Danych ARIADNA2 oraz Aplikacji P44 i RAPEX, w tym:

- a) wspieranie komórki Ministerstwa właściwej do spraw analiz w zakresie utrzymania i rozwoju Systemu Hurtowni Danych ARIADNA2, w tym:
 - bieżąca parametryzacja eksploatowanego systemu,
 - projektowanie i opracowywanie koncepcji realizacji zmian biznesowych w systemie oraz rekomendowanie sposobu realizacji funkcjonalności w zakresie wymagań biznesowych,
 - współpraca z Komisją Europejską, DG Taxud w zakresie wpływu regulacji unijnych na system informatyczny oraz prowadzone projekty informatyczne,
 - budowanie i utrzymywanie szczegółowej mapy procesów w ramach domeny biznesowej,
 - przygotowanie scenariuszy testowych i planów testów, wykonywanie testów jednostkowych projektowanych systemów informatycznych, prowadzenie testów aplikacji, odbiorów oprogramowania,
 - przygotowywanie i przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników systemu,
 - wsparcie w zakresie II linii wsparcia dla użytkowników wewnętrznych oraz zewnętrznych (monitoring i obsługa incydentów, w tym na

poziomie międzynarodowym),

- b) wspieranie komórki Ministerstwa właściwej do spraw cel w zakresie utrzymania i rozwoju Aplikacji P44 umożliwiającej dostarczanie informacji dotyczących obowiązujących dokumentów do wypełniania pola 44 SAD oraz Systemu szybkiej informacji o niebezpiecznych produktach nieżywnościowych RAPEX;
- 3) realizacja scentralizowanego zadania budowy, administrowania i wsparcia dla ogólnopolskiego systemu informatycznego Centralny Rejestr Operacyjny CERO;”,
- b) po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
 - „4) realizacja scentralizowanego zadania współpracy administracyjnej i integracyjnej w ramach HARF w zakresie ogólnopolskiej bazy danych uwierzytelniania i autoryzacji System Zdalnego Dostępu RSA.”;
- 10) w § 37 w ust. 1 w pkt 1, 2, 3, 10 i 11 wyrazy „użytkowników zewnętrznych (podmiotów gospodarczych, partnerów KAS)” zastępuje się wyrazami „użytkowników zewnętrznych (podmiotów gospodarczych, pełnomocników, partnerów KAS)”;
- 11) § 41 i § 42 otrzymują brzmienie:
 - „§ 41.1. Do zadań Pierwszego Wydziału Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych należy w szczególności:
 - 1) orzecznictwo w sprawach dotyczących:
 - a) podatku od towarów i usług, w tym przedłużania terminu zwrotu podatku od towarów i usług,
 - b) zwrotu osobom fizycznym wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym, w zakresie właściwości komórki,
 - c) kas rejestrujących,
 - d) podatków dochodowych,
 - e) podatku tonażowego,
 - f) wpłat z zysku,
 - g) podatku od czynności cywilnoprawnych,
 - h) podatku od spadków i darowizn,
 - i) podatków sektorowych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) ustalanie i udzielanie dotacji przedmiotowych dla przedsiębiorców, analizowanie prawidłowości ich wykorzystywania w zakresie określonym przez Ministra oraz orzecznictwo w zakresie określania zwrotu do budżetu państwa kwoty nienależnie

pobranej dotacji przedmiotowej do posiłków sprzedawanych w barach mlecznych;

- 3) nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z kasami rejestrującymi;
- 4) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych;
- 5) rozpatrywanie ponagleń na niezafatwienie sprawy w terminie;
- 6) rozpatrywanie sporów kompetencyjnych dotyczących właściwości Naczelnika Urzędu Skarbowego w sprawach będących w zakresie właściwości komórki;
- 7) współpraca w prowadzeniu szkoleń, instruktaży, spotkań roboczych i narad dla pracowników podległych Urzędów oraz opracowywanie modułów szkoleniowych, w szczególności w zakresie orzecznictwa oraz wykonywania zadań KAS, z uwzględnieniem zaistniałych nieprawidłowości i uchybień oraz orzecznictwa sądowego;
- 8) koordynowanie na poziomie województwa wymiany oraz analizowania informacji podatkowych w zakresie właściwości komórki;
- 9) orzecznictwo w sprawach przenoszenia odpowiedzialności podatkowej płatnika;
- 10) orzecznictwo w sprawach dotyczących rejestracji Podatkowych Grup Kapitałowych;
- 11) orzecznictwo w sprawach odpowiedzialności podatkowej spadkobierców następców prawnych i podmiotów przekształconych oraz płatników za zobowiązania podatkowe;
- 12) orzecznictwo w sprawach dotyczących stwierdzenia nadpłaty;
- 13) orzecznictwo w sprawach trybów nadzwyczajnych;
- 14) orzecznictwo w sprawach dotyczących kar porządkowych;
- 15) orzecznictwo w sprawach dotyczących kosztów postępowania;
- 16) orzecznictwo w sprawach dotyczących trybów nadzwyczajnych w zakresie wstrzymania wykonania decyzji w I i II instancji;
- 17) rozpatrywanie zażaleń w sprawach dotyczących odmowy umożliwienia stronie zapoznania się z dokumentami wyłączonymi z akt ze względu na informacje niejawne lub interes publiczny;
- 18) rozpatrywanie wniosków o wyłączenie z udziału w postępowaniu pracownika komórki na podstawie art. 130 Ordynacji podatkowej;
- 19) obsługa wniosków dotyczących odroczenia terminu, w zakresie właściwości komórki;

- 20) prowadzenie rejestru spraw sądowych;
- 21) nadzór nad merytoryczną poprawnością obsługi oraz wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych w zakresie udzielania niezbędnych informacji i wyjaśnień o przepisach prawa podatkowego.
2. Pierwszy Wydział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych realizuje swoje zadania poprzez Pierwszy Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych, Drugi Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych oraz Referat Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych.
3. Pierwszy Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych realizuje zadania Wydziału wymienione w ust. 1 pkt 1-21.
4. Drugi Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych realizuje zadania Wydziału wymienione w ust. 1 pkt 1-21.
5. Referat Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych realizuje zadania Wydziału wymienione w ust. 1 pkt 1-21.
- § 42.1. Do zadań Drugiego Wydziału Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych należy w szczególności:
- 1) orzecznictwo w sprawach dotyczących:
 - a) podatku od towarów i usług, w tym przedłużania terminu zwrotu podatku od towarów i usług,
 - b) zwrotu osobom fizycznym wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym, w zakresie właściwości komórki,
 - c) kas rejestrujących,
 - d) podatków dochodowych,
 - e) podatku tonażowego,
 - f) wpłat z zysku,
 - g) podatku od czynności cywilnoprawnych,
 - h) podatku od spadków i darowizn,
 - i) podatków sektorowych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) ustalanie i udzielanie dotacji przedmiotowych dla przedsiębiorców, analizowanie prawidłowości ich wykorzystywania w zakresie określonym przez Ministra oraz orzecznictwo w zakresie określania zwrotu do budżetu państwa kwoty nienależnie pobranych dotacji przedmiotowych do posiłków sprzedawanych w barach

mlecznych;

- 3) nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z kasami rejestrującymi;
- 4) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych;
- 5) rozpatrywanie ponagleń na niezakończenie sprawy w terminie;
- 6) rozpatrywanie sporów kompetencyjnych dotyczących właściwości Naczelnika Urzędu Skarbowego w sprawach będących w zakresie właściwości komórki;
- 7) współpraca w prowadzeniu szkoleń, instruktaży, spotkań roboczych i narad dla pracowników podległych Urzędów oraz opracowywanie modułów szkoleniowych, w szczególności w zakresie orzecznictwa oraz wykonywania zadań KAS, z uwzględnieniem zaistniałych nieprawidłowości i uchybień oraz orzecznictwa sądowego;
- 8) koordynowanie na poziomie województwa wymiany oraz analizowania informacji podatkowych w zakresie właściwości komórki;
- 9) orzecznictwo w sprawach przenoszenia odpowiedzialności podatkowej płatnika;
- 10) orzecznictwo w sprawach dotyczących rejestracji Podatkowych Grup Kapitałowych;
- 11) orzecznictwo w sprawach odpowiedzialności podatkowej spadkobierców następców prawnych i podmiotów przekształconych oraz płatników za zobowiązania podatkowe;
- 12) orzecznictwo w sprawach dotyczących stwierdzenia nadpłaty;
- 13) orzecznictwo w sprawach trybów nadzwyczajnych;
- 14) orzecznictwo w sprawach dotyczących kar porządkowych;
- 15) orzecznictwo w sprawach dotyczących kosztów postępowania;
- 16) orzecznictwo w sprawach dotyczących trybów nadzwyczajnych w zakresie wstrzymania wykonania decyzji w I i II instancji;
- 17) rozpatrywanie zażaleń w sprawach dotyczących odmowy umożliwienia stronie zapoznania się z dokumentami wyłączonymi z akt ze względu na informacje niejawne lub interes publiczny;
- 18) rozpatrywanie wniosków o wyłączenie z udziału w postępowaniu pracownika komórki na podstawie art. 130 Ordynacji podatkowej;
- 19) obsługa wniosków dotyczących odroczenia terminu, w zakresie właściwości komórki;
- 20) prowadzenie rejestru spraw sądowych;

- 21) nadzór nad merytoryczną poprawnością obsługi oraz wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych w zakresie udzielania niezbędnych informacji i wyjaśnień o przepisach prawa podatkowego.
2. Drugi Wydział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych realizuje swoje zadania poprzez Trzeci Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych oraz Czwarty Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych.
3. Trzeci Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych realizuje zadania Wydziału wymienione w ust. 1 pkt 1-21.
4. Czwarty Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych realizuje zadania Wydziału wymienione w ust. 1 pkt 1-21.”;
- 12) uchyla się § 43;
- 13) w § 44 w pkt 26 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 27 i 28 w brzmieniu:
- „27) nadzór nad wydawaniem potwierdzeń zapłaty podatku akcyzowego z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych;
- 28) nadzór nad merytoryczną poprawnością obsługi oraz wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych w zakresie udzielania niezbędnych informacji i wyjaśnień o przepisach prawa podatkowego.”;
- 14) w § 45:
- a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
- „10) nadzór nad działalnością komórki wsparcia Urzędu Celno-Skarbowego lub oddziału celnego w zakresie prowadzenia depozytu Urzędu Celno-Skarbowego w odniesieniu do towarów tam przechowywanych;”;
- b) w pkt 21 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 22 w brzmieniu:
- „22) nadzór nad merytoryczną poprawnością obsługi oraz wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych w zakresie udzielania niezbędnych informacji i wyjaśnień o przepisach prawa podatkowego.”;
- 15) w § 46 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
- „14) nadzór nad potwierdzaniem profili zaufanych elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP).”;
- 16) w § 47 uchyla się pkt 6;
- 17) w § 48:

- a) w ust. 1 w pkt 22 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 23-25 w brzmieniu:
- „23) nadzór nad :
- a) przyjmowaniem, ewidencjonowaniem, weryfikacją pod względem formalnym dokumentów podlegających księgowaniu, w szczególności deklaracji podatkowych, wniosków, informacji, w tym w postaci elektronicznej,
 - b) wprowadzaniem do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów podlegających księgowaniu,
 - c) przetwarzaniem danych podlegających księgowaniu przesłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 24) orzecznictwo w zakresie dotyczącym rozpatrywania zarzutów w sprawie egzekucji administracyjnej;
- 25) orzecznictwo w zakresie dotyczącym rozpatrywania sprzeciwu małżonka zobowiązanego w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym i sprzeciwu podmiotu będącego w dniu zajęcia właścicielem rzeczy lub posiadaczem prawa majątkowego obciążonego zastawem skarbowym lub hipoteką przymusową.”,
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Pierwszy Dział Spraw Wierzycielskich realizuje zadania Wydziału wymienione w ust. 1 pkt 1, 3-10, 13-15, 18-22 i 24-25.”,
- c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Referat Rachunkowości Podatkowej realizuje zadania Wydziału wymienione w ust. 1 pkt 3-8, 11-23.”;
- 18) w § 50 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „5) nadzór nad działalnością komórki wsparcia Urzędu Celno-Skarbowego lub oddziału celnego w zakresie prowadzenia depozytu Urzędu Celno-Skarbowego w odniesieniu do towarów tam przechowywanych niewymagających uregulowania sytuacji celnej i podejmowania czynności wynikających z przepisów prawa celnego;”;
- 19) w § 51:
- a) w ust. 1:
- wyrazy „Wydziału Kontroli Podatkowej i Kontroli Celno-Skarbowej i Zarządzania Ryzykiem” zastępuje się wyrazami „Wydziału Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami

Sprawdzającymi oraz Zarządzania Ryzykiem”,

- uchyla się pkt 19,
- pkt 21 otrzymuje brzmienie:
„21) nadzór nad analizami ryzyka prowadzonymi w podległych Urzędach;”,
- w pkt 31 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 32 w brzmieniu:
„32) pełnienie roli Centrum Kompetencyjnego wspierającego komórkę Ministerstwa właściwą do spraw cel w zakresie utrzymania i rozwoju:
 - a) Aplikacji P44 umożliwiającej dostarczanie informacji dotyczących obowiązujących dokumentów do wypełniania pola 44 SAD od strony merytorycznej,
 - b) Systemu szybkiej informacji o niebezpiecznych produktach żywnościowych RAPEX od strony merytorycznej.”,

b) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

- „2. Wydział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi oraz Zarządzania Ryzykiem realizuje swoje zadania poprzez Dział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi oraz Dział Zarządzania Ryzykiem.
- 3. Dział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi realizuje zadania Wydziału wymienione w ust. 1 pkt 1-18 i 32.”;

20) w § 52 uchyla się pkt 3;

21) § 56 otrzymuje brzmienie:

- „§ 56.1. Do zadań komórek organizacyjnych w Wydziale Centralna Rejestracja należy realizacja zadań z zakresu zadań scentralizowanych, we współpracy z komórką Ministerstwa właściwą do spraw nadzoru nad usługą e-Klient.
- 2. Wydział Centralna Rejestracja realizuje swoje zadania poprzez Pierwszy Dział Rejestracji, Zarządzania Upoważnieniami i Obsługi Elektronicznej Klienta Zewnętrznego oraz Drugi Dział Rejestracji, Zarządzania Upoważnieniami i Obsługi Elektronicznej Klienta Zewnętrznego.
- 3. Do zadań Pierwszego Działu Rejestracji, Zarządzania Upoważnieniami i Obsługi Elektronicznej Klienta Zewnętrznego należy w szczególności:
 - 1) obsługa wniosków polegająca na przyjmowaniu i weryfikacji danych zawartych we wnioskach o rejestrację/aktualizację/dezaktywację reprezentacji w SISC podmiotów i

ich reprezentantów działających w obszarze:

- a) cła,
 - b) akcyzy,
 - c) gier hazardowych,
 - d) INTRASTATU,
 - e) podatków innych,
 - f) monitorowania przewozu;
- 2) obsługa wniosków polegająca na przyjmowaniu i weryfikacji danych zawartych we wnioskach o rejestrację/aktualizację/dezaktywację podmiotów w SISC działających w obszarze:
- a) cła (w tym nadanie numeru EORI),
 - b) akcyzy (ACK-R),
 - c) gier hazardowych,
 - d) INTRASTATU,
 - e) podatków innych,
 - f) monitorowania przewozu;
- 3) obsługa wniosków polegająca na przyjmowaniu i weryfikacji danych zawartych we wnioskach o rejestrację/aktualizację/dezaktywację osób fizycznych zamierzających działać w SISC;
- 4) weryfikowanie danych podawanych we wnioskach, o których mowa w punktach 1 – 3 oraz dołączonych do wniosków dokumentów niezbędnych do dokonania rejestracji (np. pełnomocnictw, dokumentów rejestrowych podmiotów) albo ich aktualizacji lub dezaktywacji;
- 5) identyfikowanie występujących problemów związanych z rejestracją reprezentacji, podmiotu lub osoby fizycznej oraz przygotowywanie wniosków o wprowadzenie procedur (lub zmian w istniejących procedurach) mających na celu rozwiązanie stwierdzonych problemów lub ułatwienie i uproszczenie czynności rejestracyjnych;
- 6) opracowywanie i aktualizowanie instrukcji dla przedsiębiorców przy współpracy z Ministerstwem Finansów oraz z zespołami utrzymaniowymi innych systemów informatycznych zaangażowanych w realizację usługi e-Klient oraz przygotowywanie wytycznych dla funkcjonariuszy zaangażowanych w realizację procesu rejestracji;
- 7) obsługa korespondencji elektronicznej wpływającej do Wydziału Centralna Rejestracja związanej z obsługą poczty wydziałowej dedykowanej dla klientów

zewnętrznych;

- 8) analizowanie przepisów regulujących zagadnienia związane z rejestracją przedsiębiorców i przekazywanie do Ministerstwa Finansów propozycji zmian w tych przepisach mających na celu ujednolicenie zasad postępowania przy rejestracji reprezentacji, podmiotów i osób fizycznych w SISC;
- 9) prowadzenie ewidencji złożonych i zarejestrowanych pełnomocnictw oraz ich archiwizacja;
- 10) przyjmowanie i dystrybucja korespondencji papierowej wpływającej do Wydziału Centralna Rejestracja;
- 11) wsparcie merytoryczne (tzw. druga linia wsparcia) w zakresie wypełniania wniosków rejestracyjnych dot. reprezentacji, podmiotów i osób fizycznych oraz obowiązujących przepisów i procedur, realizowane w narzędziu CSD oraz obsługa telefoniczna dot. usługi e-Klient w obszarze rejestracji powiązań;
- 12) sprawdzanie zgodności dokumentów z wymogami prawnymi i biznesowymi specyfikacji elektronicznych wniosków rejestracyjnych;
- 13) organizacja i prowadzenie czynności samokontroli w zakresie jakości gromadzonych danych;
- 14) współpraca z Wydziałem INTRASTAT w Izbie Administracji Skarbowej w Szczecinie w zakresie prawidłowego nadawania uprawnień na potrzeby AIS-INTRASTAT/Przywóz oraz AIS-INTRASTAT/Wywóz;
- 15) współpraca z Zespołem Utrzymaniowym SZPROT w ramach prac nad utrzymaniem i rozwojem systemu informatycznego (analiza działania systemu SZPROT, propozycje zmian funkcjonalnych do SZPROT i SEAP PL w odpowiedzi na informacje uzyskane od obsługiwanych podmiotów zarejestrowanych w SISC);
- 16) przygotowywanie danych i opracowywanie analiz w zakresie prowadzonych spraw;
- 17) opracowywanie odpowiedzi na indywidualne pisma z Urzędów Skarbowych, Urzędów Celno-Skarbowych i Izb Administracji Skarbowej, związane z zapytaniami dotyczącymi obszaru reprezentacji i powiązań pomiędzy podmiotem a reprezentantem;
- 18) prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki na rzecz innych jednostek organizacyjnych oraz podmiotów;
- 19) współpraca z liderami transformacyjnymi systemu SZPROT z pozostałych Izb Administracji Skarbowej w zakresie wsparcia udzielanego przez te Izby komórce;
- 20) prowadzenie podstawowych czynności analitycznych w zakresie zagadnień

- dotyczących wymagań biznesowych dla systemu SZPROT w zakresie rejestracji;
- 21) analizowanie procesu i formułowanie wniosków o zmianę w systemie SZPROT w zakresie rejestracji reprezentacji;
 - 22) opracowywanie procedur mających na celu ułatwienie i uproszczenie czynności rejestracyjnych i wnioskowanie o ich wdrożenie;
 - 23) opracowywanie standardów obsługi w procesie rejestracji na podstawie prowadzonych czynności analitycznych dotyczących zagadnień pojawiających się w tym procesie, zgodnych ze specjalizacją w danym obszarze systemu SZPROT;
 - 24) dbanie o jakość danych w systemie SZPROT w obszarze rejestracji reprezentacji przy współpracy wyznaczonych pracowników Działu Wsparcia Rejestracji Obsługi Wniosków;
 - 25) współpraca z przedstawicielami innych zespołów utrzymaniowych systemów informatycznych:
 - a) z Izby Administracji Skarbowej w Krakowie w zakresie AIS/IMPORT, AES, ZEFIR2, OSOZ2, AIS/ICS, AIS/INTRASTAT,
 - b) z Izby Administracji Skarbowej w Łodzi w zakresie NCTS2 i EMCS PL2,
 - c) z Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze w zakresie SEAP i SENT,
 - d) z Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie w zakresie e-BOOKING TRUCK,
 - e) z Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku w zakresie TAX FREE;
 - 26) realizowanie zadań zleconych przez właściciela systemu SZPROT w zakresie rejestracji/aktualizacji/ dezaktywacji reprezentacji;
 - 27) przygotowywanie odpowiedzi do Policji, Prokuratury i innych organów ścigania w sprawie zarejestrowanych reprezentacji lub złożonych oryginałów upoważnień;
 - 28) dbanie o jakość danych w systemie RS w zakresie zarejestrowanych upoważnień;
 - 29) współpraca z Działem Wsparcia Rejestracji Obsługi Wniosków oraz z przedstawicielami Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze w zakresie utrzymania formularzy: Rejestracja_aktualizacja_ dezaktywacja danych reprezentacji, Lista_ podmiotów_ powiązanych z reprezentantem, Lista_ reprezentantów_ podmiotu na portalu PUESC oraz przygotowywanie informacji do publikacji na portalu w zakresie rejestracji/aktualizacji/dezaktywacji reprezentacji w obszarze: cła, INTRASTAT, monitorowania przewozu i gier hazardowych oraz wszystkich uprawnień szczególnych.
4. Do zadań Drugiego Działu Rejestracji, Zarządzania Upoważnieniami i Obsługi Elektronicznej Klienta Zewnętrznego należy w szczególności:

- 1) obsługa wniosków polegająca na przyjmowaniu i weryfikacji danych zawartych we wnioskach o rejestrację/aktualizację/dezaktywację podmiotów w SISC działających w obszarze:
 - a) cła (w tym nadanie numeru EORI),
 - b) akcyzy (ACK-R),
 - c) gier hazardowych,
 - d) INTRASTATU,
 - e) podatków innych,
 - f) monitorowania przewozu;
- 2) obsługa wniosków polegająca na przyjmowaniu i weryfikacji danych zawartych we wnioskach o rejestrację/aktualizację/dezaktywację osób fizycznych zamierzających działać w SISC;
- 3) obsługa wniosków polegająca na przyjmowaniu i weryfikacji danych zawartych we wnioskach o rejestrację/aktualizację/dezaktywację reprezentacji w SISC podmiotów i ich reprezentantów działających w obszarze:
 - a) cła,
 - b) akcyzy,
 - c) gier hazardowych,
 - d) INTRASTATU,
 - e) podatków innych,
 - f) monitorowania przewozu;
- 4) weryfikowanie danych podawanych we wnioskach, o których mowa w punktach 1 – 3 oraz dołączonych do wniosków dokumentów niezbędnych do dokonania rejestracji (np. pełnomocnictw, dokumentów rejestrowych podmiotów) albo ich aktualizacji lub dezaktywacji;
- 5) identyfikowanie występujących problemów związanych z rejestracją podmiotu lub osoby fizycznej oraz przygotowywanie wniosków o wprowadzenie procedur (lub zmian w istniejących procedurach) mających na celu rozwiązanie stwierdzonych problemów lub ułatwienie i uproszczenie czynności rejestracyjnych;
- 6) opracowywanie i aktualizowanie instrukcji dla przedsiębiorców przy współpracy z Ministerstwem Finansów oraz z zespołami utrzymaniowymi innych systemów informatycznych zaangażowanych w realizację usługi e-Klient oraz przygotowywanie wytycznych dla funkcjonariuszy zaangażowanych w realizację procesu rejestracji;

- 7) obsługa korespondencji elektronicznej wpływającej do Wydziału Centralna Rejestracja związanej z obsługą poczty wydziałowej dedykowanej dla klientów zewnętrznych;
- 8) archiwizowanie wniosków papierowych dot. nadania numeru EORI w trybie pilnym;
- 9) analizowanie przepisów regulujących zagadnienia związane z rejestracją przedsiębiorców i przekazywanie do Ministerstwa Finansów propozycji zmian w tych przepisach mających na celu ujednolicenie zasad postępowania przy rejestracji podmiotów i osób fizycznych w SISC;
- 10) opracowywanie wytycznych i procedur postępowania dla okienek e-Klient zlokalizowanych we wszystkich jednostkach urzędów celno-skarbowych, delegaturach UCS i oddziałach celnych przy współpracy Departamentu Cei w Ministerstwie Finansów;
- 11) współpraca z przedstawicielami innych Izb Administracji Skarbowej obsługujących okienko e-Klient w zakresie przyjmowania i przekazywania wniosków papierowych o nadanie numeru EORI w trybie pilnym;
- 12) współpraca z przedstawicielami KE w zakresie rejestracji upoważnionego eksportera w systemie REX – współpraca merytoryczna w zakresie analizy przepisów i techniczna w zakresie zgłaszania poprawek do systemu;
- 13) współpraca z Departamentem Cei w Ministerstwie Finansów w zakresie opracowywania procedur i wytycznych dotyczących rejestracji upoważnionego eksportera i nadania numeru REX w Polsce;
- 14) współpraca z przedstawicielami KE w zakresie przepisów regulujących nadanie numeru EORI podmiotom krajowym i zagranicznym z Kraju Trzeciego oraz wyjaśnianie nieprawidłowości w zakresie nadania numeru EORI w Polsce;
- 15) współpraca z Departamentem Cei w Ministerstwie Finansów w zakresie opracowywania procedur i wytycznych dotyczących nadania numeru EORI w Polsce;
- 16) współpraca z przedstawicielami komórek obsługujących podatników podatku akcyzowego we właściwych Urzędach Skarbowych w zakresie prawidłowości wydawania AKC-PR i przekazywania dokumentacji do Wydziału Centralna Rejestracja;
- 17) wsparcie merytoryczne (tzw. druga linia wsparcia) w zakresie wypełniania wniosków rejestracyjnych dot. podmiotu, osoby fizycznej i reprezentacji oraz obowiązujących przepisów i procedur, realizowane w narzędziu CSD oraz obsługa

telefoniczna dot. usługi nadania numeru EORI;

- 18) sprawdzanie zgodności dokumentów z wymogami prawnymi i biznesowymi specyfikacji elektronicznych wniosków rejestracyjnych;
- 19) organizacja i prowadzenie czynności samokontroli w zakresie jakości gromadzonych danych;
- 20) współpraca z Wydziałem INTRASTAT w zakresie prawidłowej rejestracji osób i podmiotów zagranicznych zobowiązanych do składania deklaracji statystycznych obrotu towarowego;
- 21) realizowanie zadań zleconych przez właściciela systemu SZPROT w zakresie rejestracji/aktualizacji/dezaktywacji podmiotu w obszarze cła, INTRASTAT, gier hazardowych i monitorowania przewozu;
- 22) współpraca z Zespołem Utrzymeniowym SZPROT w ramach prac nad utrzymaniem i rozwojem systemu informatycznego (analiza działania systemu SZPROT, propozycje zmian funkcjonalnych do SZPROT i SEAP PL w odpowiedzi na informacje uzyskane od obsługiwanych podmiotów zarejestrowanych w SISC);
- 23) przygotowywanie danych i opracowywanie analiz w zakresie prowadzonych spraw;
- 24) opracowywanie odpowiedzi na indywidualne pisma z Urzędów Skarbowych, Urzędów Celno-Skarbowych i Izb Administracji Skarbowej, związane z zapytaniami dotyczącymi rejestracji osób fizycznych oraz rejestracji podmiotów w obszarze cła, INTRASTAT, akcyzy, monitorowania przewozu i gier hazardowych;
- 25) prowadzenie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki na rzecz innych jednostek organizacyjnych oraz podmiotów;
- 26) współpraca z liderami transformacyjnymi systemu SZPROT z pozostałych Izb Administracji Skarbowej w zakresie wsparcia udzielanego przez te Izby komórce;
- 27) prowadzenie podstawowych czynności analitycznych w zakresie zagadnień dotyczących wymagań biznesowych dla systemu SZPROT w zakresie rejestracji podmiotów i osób fizycznych;
- 28) analizowanie procesu i formułowanie wniosków o zmianę w systemie SZPROT w zakresie rejestracji podmiotu i osoby fizycznej;
- 29) opracowywanie procedur mających na celu ułatwienie i uproszczenie czynności rejestracyjnych i wnioskowanie o ich wdrożenie;
- 30) opracowywanie standardów obsługi w procesie rejestracji na podstawie prowadzonych czynności analitycznych dotyczących zagadnień pojawiających się w tym procesie, zgodnych ze specjalizacją w danym obszarze systemu SZPROT;

- 31) przygotowywanie odpowiedzi do Policji, Prokuratury i innych organów ścigania w sprawie rejestracji osób i podmiotów w SISC;
 - 32) dbanie o jakość danych w systemie SZPROT w obszarze rejestracji osoby fizycznej, podmiotu i podmiotu akcyzowego przy współpracy wyznaczonych pracowników Działu Wsparcia Rejestracji Obsługi Wniosków;
 - 33) współpraca z Działem Wsparcia Rejestracji Obsługi Wniosków oraz z przedstawicielami Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze w zakresie utrzymania formularzy: Rejestracja_ danych osoby fizycznej, Aktualizacja_ danych fizycznej, Dezaktywacja_ danych osoby fizycznej, Rejestracja_ danych podmiotu, Aktualizacja_ danych podmiotu, Dezaktywacja_ danych podmiotu, Podmiot_ podatku akcyzowego_ informacja na portalu PUESC oraz przygotowywanie informacji do publikacji na portalu w zakresie rejestracji podmiotu w obszarze cła i nadania numeru EORI.”;
- 22) po § 56 dodaje się § 56a w brzmieniu:
- „§ 56a. Do zadań Referatu ds. realizacji zadań Pomocniczego Właściciela Ryzyka należy w szczególności:
- 1) zapewnienie poprawności działania procesu analitycznego w Krajowej Administracji Skarbowej w zakresie związanym z powierzonym ryzykiem, obszarem ryzyka lub grupą obszarów ryzyka – obliczania PIT/PPL;
 - 2) gromadzenie wiedzy eksperckiej na temat niepożądanych zjawisk w zakresie związanym z powierzonym ryzykiem, obszarem ryzyka lub grupą obszarów ryzyka – obliczania PIT/PPL;
 - 3) wspieranie działań komórek organizacyjnych Ministerstwa Finansów funkcjonujących w strukturze KAS oraz innych jednostek KAS w zakresie:
 - a) realizacji polityki zarządzania procesem analitycznym w KAS,
 - b) likwidacji niepożądanych zjawisk związanych z obszarem tematycznym stanowiącym przedmiot działania pomocniczego właściciela ryzyka – obliczania PIT/PPL;
 - 4) pełnienie roli właściciela ryzyka w zakresie ryzyk należących do obszaru ryzyka lub grupy obszarów ryzyka właściwych dla danego pomocniczego właściciela ryzyka – obliczania PIT/PPL, w związku z czym w szczególności:
 - a) weryfikowanie wniosków WIR w zakresie swojego obszaru tematycznego,
 - b) prowadzenie analiz przedmiotowych ryzyka w ramach procesu identyfikacji i przeglądu ryzyk w swoim obszarze tematycznym,

- c) prowadzenie przeglądy ryzyk w swoim obszarze tematycznym,
 - d) monitorowanie ryzyka (w szczególności w celu ewentualnego zainicjowania niestandardowego przeglądu ryzyka),
 - e) wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Ryzyka oraz dbałość o właściwe monitorowanie poziomu ryzyka i zapewnienie, że ryzyko i jego ocena w rejestrze są adekwatne do stanu rzeczywistego;
- 5) wspieranie Departamentu Analiz Ministerstwa Finansów w zakresie tworzenia list typowań brutto w obszarze tematycznym właściwym dla funkcjonowania PWR – obliczania PIT/PPL;
- 6) przeprowadzanie analiz podmiotowych w zakresie podmiotów funkcjonujących w obszarze tematycznym właściwym dla funkcjonowania PWR – obliczania PIT/PPL;
- 7) wspieranie merytoryczne jednostek KAS (np. poprzez szkolenia, spotkania warsztatowe), a także obowiązki w zakresie zdobywania i szerzenia wiedzy w obszarze tematycznym – obliczania PIT/PPL, poprzez organizację cyklicznych spotkań i wymianę informacji.”;
- 23) w § 64 w ust. 1 w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 10a w brzmieniu:
 „10a)współdziałanie z Szefem Krajowej Administracji Skarbowej przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej;”;
- 24) § 75 otrzymuje brzmienie:
 „§ 75. Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu ds. Orzecznictwa „IZPO” nadzoruje działalność następujących komórek organizacyjnych:
- 1) Pierwszy Wydział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych (IOV-1):
 - a) Pierwszy Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych (IOV-11),
 - b) Drugi Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych (IOV-12),
 - c) Referat Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych (IOV-13);
 - 2) Drugi Wydział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych (IOV-2):
 - a) Trzeci Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych, Podatków Majątkowych i Sektorowych (IOV-21),
 - b) Czwarty Dział Podatku od Towarów i Usług, Podatków Dochodowych,

Podatków Majątkowych i Sektorowych (IOV-22);

3) Dział Podatku Akcyzowego i Podatku od Gier (IOA);

4) Referat Postępowania Celnego (IOC);

5) Referat Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (IOR);

6) Referat Nadzoru nad Orzecznictwem (ION).”;

25) w § 77:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi oraz Zarządzania Ryzykiem (ICK):

a) Dział Kontroli Podatkowej, Kontroli Celno-Skarbowej i Nadzoru nad Czynnościami Sprawdzającymi (ICK1),

b) Dział Zarządzania Ryzykiem (ICK2);”;

b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Wydział Centralna Rejestracja (ICI):

a) Pierwszy Dział Rejestracji, Zarządzania Upoważnieniami i Obsługi Elektronicznej Klienta Zewnętrznego (ICI1),

b) Drugi Dział Rejestracji, Zarządzania Upoważnieniami i Obsługi Elektronicznej Klienta Zewnętrznego (ICI2);”;

c) po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Referat ds. realizacji zadań Pomocniczego Właściciela Ryzyka (ICP).”.

§ 2.

Schemat struktury organizacyjnej Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu, stanowiący Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu, otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszej zmiany.