

 Krajowa Administracja Skarbowa	KARTA USŁUGI
	Uzyskanie ulgi w spłacie zobowiązań lub zaległości podatkowych przez przedsiębiorców.

Co chcę załatwić?	Uzyskać ulgę w spłacie zobowiązań lub zaległości podatkowych.
Kogo dotyczy?	Przedsiębiorców posiadających należności podatkowe, ubiegających się o przyznanie ulgi uznaniowej w postaci: odroczenia terminu płatności podatku lub rozłożenia na raty zapłaty podatku, odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej, umorzenia zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej.
Co przygotować?	Jeżeli upoważniłeś inną osobę do prowadzenia Twojej sprawy przygotuj pełnomocnictwo dla tej osoby (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) oraz dowód zapłaty opłaty skarbowej od tego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej pełnomocnik dołącza do wniosku. Informację o sposobie zapłaty opłaty skarbowej znajdziesz w części „Ile muszę zapłacić”. Do wniosku powinieneś załączyć dowody, które uznasz za niezbędne dla uzasadnienia Twojego żądania zawartego we wniosku.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Napisz wniosek. Pisząc wniosek, pamiętaj aby podać: - swoje imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania (możesz również podać numer telefonu kontaktowego, co ułatwi kontakt z Tobą), - swój identyfikator podatkowy (NIP), - argumenty uzasadniające przyznanie Ci ulgi. Jeżeli ubiegasz się o pomoc de minimis do wniosku dołącz: - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymałeś w roku, w którym ubiegasz się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. Dz.U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) Jeżeli ubiegasz się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku dołącz: - informacje o otrzymanej pomocy publicznej, zawierające w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy, - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. Dz.U. Nr 53 poz. 312 z późn. zm.) Ponadto do wniosku dołącz:

	- oświadczenie o stanie majątkowym, - dokumenty obrazujące Twoją sytuację finansową (np. bilans, rachunek zysków i strat, aktualny wyciąg z podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub ksiąg rachunkowych), a jeżeli jesteś osobą fizyczną – również dokumenty potwierdzające uzyskiwane przez Ciebie dochody i ponoszone wydatki. - oświadczenie o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego (ORD-HZ), - dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku. Wniosek, który chcesz złożyć w formie papierowej (osobiście w Urzędzie lub przesać pocztą) podpisz czytelnie. Wzór wniosku oraz oświadczenia o stanie majątkowym możesz pobrać ze strony internetowej swojego urzędu skarbowego z województwa wielkopolskiego pod adresem www.wielkopolskie.kas.gov.pl w zakładce „Załatwianie spraw”/„pliki do pobrania”.
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie wniosku nic nie zapłacisz. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa podlega opłacie w wysokości 17 zł. Możesz ją wnieść w kasie Urzędu Gminy/Miasta właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu stwierdzającego pełnomocnictwo lub przelewem na konto tego Urzędu, w tytule wpisując „opłata skarbową za pełnomocnictwo/odpis pełnomocnictwa”. Opłatę skarbową może zapłacić również Twój pełnomocnik. Złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu nie podlega opłacie skarbowej.
Kiedy złożyć dokumenty?	W zależności od rodzaju wnioskowanej ulgi: - wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenie na raty zapłaty podatku składany jest do dnia ustawowego terminu płatności podatku, - wniosek o odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej, umorzenie zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej – nie ma ustawowego terminu, co do jego złożenia możesz go złożyć w dowolnym dla Ciebie czasie po tym, jak upłynął termin płatności podatku.
Gdzie i w jaki sposób załatwię sprawę?	Wniosek: - złóż osobiście w siedzibie urzędu skarbowego, - wyślij listownie na jego adres albo - przekaż za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą tego organu (ePUAP). Wniosek złożony w formie dokumentu elektronicznego powinien być uwierzytelniony przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tzn. podpisany za pomocą tzw. kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub przy użyciu profilu zaufanego ePUAP. Jeśli przebywasz za granicą, wniosek możesz złożyć również w polskim urzędzie konsularnym.
Co zrobi urząd?	Rozpatrzymy Twój wniosek oraz wydamy decyzję: - o przyznaniu wnioskowanej ulgi uznaniowej, - o odmowie przyznania wnioskowanej ulgi uznaniowej, - o umorzeniu postępowania, a w przypadku niedopuszczalności wszczęcia postępowania podatkowego – wydamy postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania. Decyzję/postanowienie doręczymy Tobie, a jeżeli działasz przez pełnomocnika – Twojemu

	pełnomocnikowi.
Jaki jest czas realizacji?	Załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu jednego miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
Jak się odwołać?	Od decyzji złożź odwołanie nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia do Dyrektora właściwej Izby Administracji Skarbowej na pośrednictwem właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu na złożenie zażalenia uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy. Na wydane postanowienie złożź zażalenie nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia postanowienia. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu na złożenie zażalenia uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
Informacje dodatkowe	Masz prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Wraz z decyzją przyznającą Ci ulgę otrzymasz zaświadczenie o udzielonej Ci pomocy de minimis. Jeżeli przedmiotem Twojego wniosku jest odroczenie bądź rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, a decyzja organu podatkowego będzie pozytywna – odsetki za zwłokę naliczane są wyłącznie do dnia złożenia przez Ciebie wniosku. Jeżeli przedmiotem Twojego wniosku jest odroczenie bądź rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę objętych postępowaniem egzekucyjnym – złożenie wniosku nie wstrzymuje czynności egzekucyjnych.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.); Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie właściwości organów podatkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2371 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Finansów dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. Nr 165, poz. 1373 z późn. zm.); Rozporządzenia wykonawcze do ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; Traktat Ustanawiający Wspólnotę Europejską (TWE) i przepisy Rady Wspólnoty Europejskiej oraz Komisji Europejskiej dotyczące pomocy publicznej; Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).