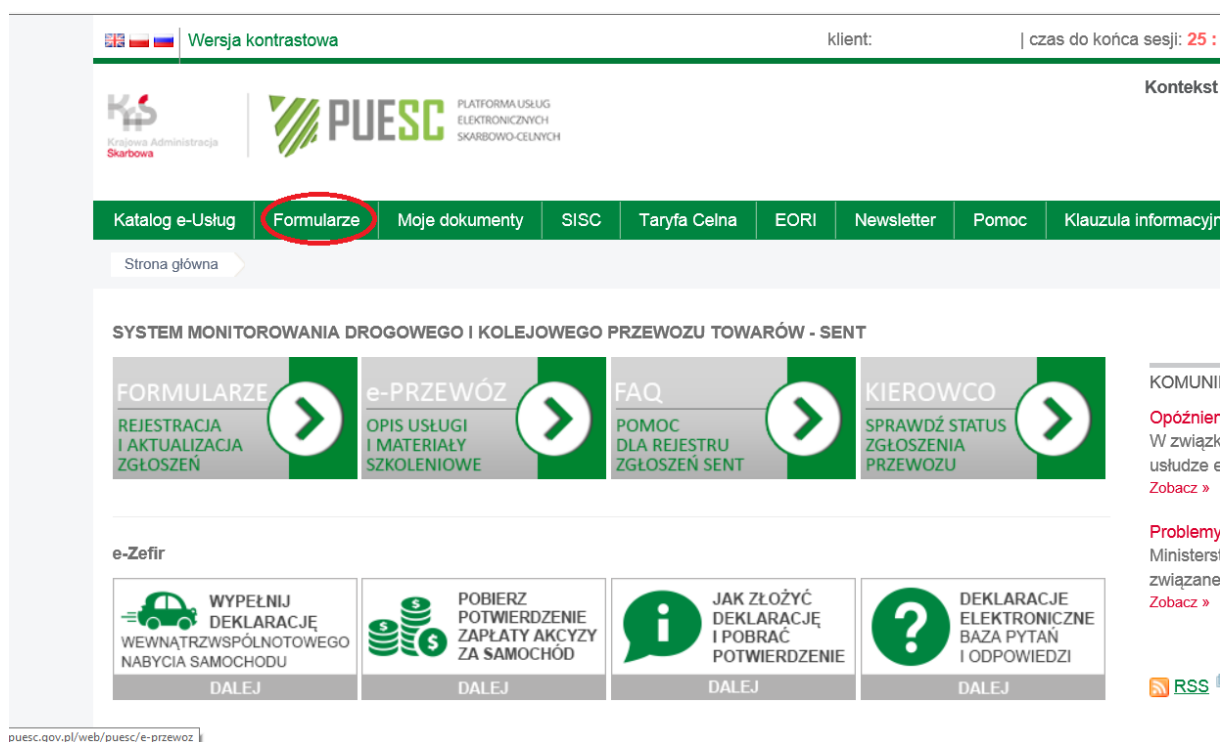


WYPEŁNIANIE e-Formularza Rejestracja_Podmiotu (na przykładzie Podmiotu krajowego)

UWAGA!

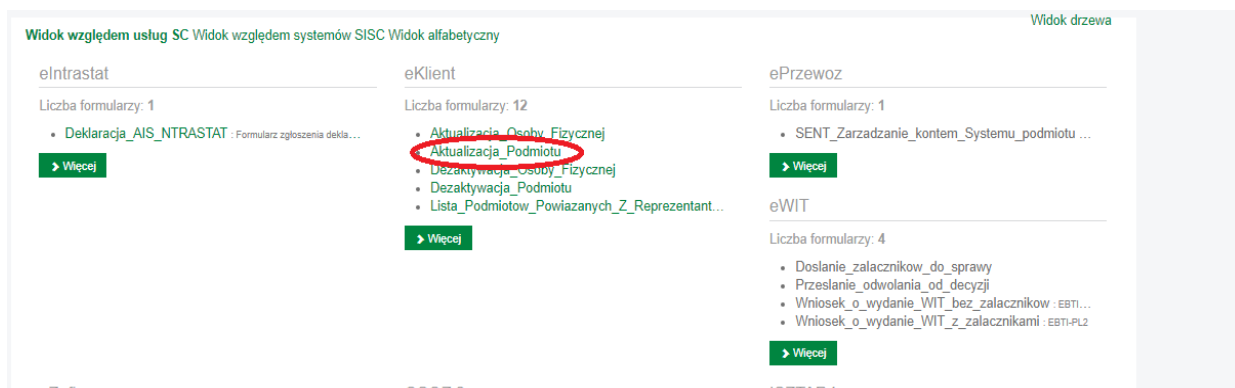
Aby **wysłać** eFormularz Rejestracja_Podmiotu, wnioskodawca **MUSI** posiadać unikatowy nr ID SISC nadany osobie fizycznej na PUESC oraz podpis elektroniczny tj. profil zaufany e-PUAP, certyfikat kwalifikowany lub certyfikat celny.

- I. otworzyć stronę: www.puesc.gov.pl
- II. zalogować się na konto
- III. otworzyć zakładkę: Formularze



- IV. otworzyć podzakładkę: eFormularze

1. najpierw należy **SPRAWDZIĆ** czy Podmiot nie ma nadanego numeru ID SISC czyli PLnip00000 (dla polskiego Podmiotu) – w tym celu należy otworzyć formularz Aktualizacja_Podmiotu



2. Jeżeli wpisany nr ID SISC Podmiotu **pokazuje** się w rozwijalnej liście, to należy **kontynuować** wypełnianie eFormularza: Aktualizacja_Podmiotu
3. Jeżeli wpisany nr ID SISC Podmiotu **nie pokazuje** się w rozwijalnej liście, to należy wybrać inny eFormularz: **Rejestracja_Podmiotu**, aby go znaleźć należy:
 - V. wybrać: więcej

Wersja kontrastowa | klient: | czas do końca sesji: 26 : 38 min. | ostatnie logowanie: 2019-08-09 14:21

Kontekst własny | zmień | moje konto | wyloguj się

Katalog e-Usług | Formularze | Moje dokumenty | SISC | Taryfa Celną | EORI | Newsletter | Pomoc | Klauzula informacyjna

Formularze | **eFormularze**

Widok względem usług SC Widok względem systemów SISC Widok alfabetyczny

Widok drzewa

eIntrastat

Liczba formularzy: 1

- Deklaracja_AIS_NTRASTAT : Formularz zgłoszenia dekl...

[Więcej](#)

eKlient

Liczba formularzy: 12

- [Aktualizacja_Osoby_Fizycznej](#)
- Aktualizacja_Podmiotu
- Dezaktywacja_Osoby_Fizycznej
- Dezaktywacja_Podmiotu
- [Lista_Podmiotow_Powiazanych_Z_Reprezentant...](#)

[Więcej](#)

ePrzewoz

Liczba formularzy: 1

- SENT_Zarzadzanie_kontem_Systemu_podmiotu...

[Więcej](#)

eWIT

Liczba formularzy: 4

- Doslania_zalacznikow_do_sprawy
- Przeslanie_odwolania_od_decyzji
- Wniosek_o_wydanie_WIT_bez_zalacznikow : eWT...

VI. wybrać eFormularz: Rejestracja_Podmiotu

Widok względem usług SC Widok względem systemów SISC Widok alfabetyczny

eKlient - Szczegóły

eKlient Służby Celnej

Dostępne formularze

50 [szukaj](#) [reset](#)

- Aktualizacja_Osoby_Fizycznej
- Aktualizacja_Podmiotu
- Dezaktywacja_Osoby_Fizycznej
- [Dezaktywacja_Podmiotu](#)
- [Lista_Podmiotow_Powiazanych_Z_Reprezentantem_](#)
- [Lista_Reprezentantow_Podmiotu](#)
- Podmiot_podatku_akcyzowego_informacja
- Przeslanie_Zalacznikow_Do_Sprawy
- Rejestracja_Aktualizacja_Dezaktywacja_Reprezentacji
- Rejestracja_Osoby_Fizycznej
- Rejestracja_Podmiotu**
- Zaswiadczenie_WIT_33a_V1 : Oświadczenia / zaświadczenia - art.33a ustawy o VAT

VII. wybrać: wypełnij formularz

Kontekst własny [zmień](#) | [moje konto](#) | [wyloguj się](#)

Katalog e-Usług Formularze Moje dokumenty SISC Taryfa Celna EORI Newsletter Pomoc Klauzula informacyjna

Formularze eFormularze

Widok względem usług SC Widok względem systemów SISC Widok alfabetyczny

Rejestracja_Podmiotu

Wypełnij formularz Dodaj do ulubionych formularzy

Szczegóły

VIII. Strona 1 z 9 DANE OGÓLNE

1. NAZWA DOKUMENTU

a. Rodzaj podmiotu - wybrać:

krajowy – jeżeli Podmiot działa w oparciu o prawo polskie

kraj trzeci – jeżeli Podmiot działa w oparciu o prawo inne niż polskie i UE

kraj z Unii Europejskiej - jeżeli Podmiot działa w oparciu o prawo jednego z krajów UE **poza Polską**

Rejestracja_Podmiotu :: SZPROT

polaki | English | Deutsch | Pycckий

A. DANE OGÓLNE

NAZWA DOKUMENTU

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

B3. ADRES

D. KONTO BANKOWE

E. KANAŁY KOMUNIKACJI

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

1 z 9

A. DANE OGÓLNE

NAZWA DOKUMENTU

* Rodzaj podmiotu

Kod języka:

pl

krajowy
kraj trzeci
kraj z Unii Europejskiej

EORI

Wpisz nr EORI

* Organ, do którego składany jest wniosek

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W POZNANIU

* Kod placówki

PL390000

W przypadku wybrania obszaru działalności: akcyza, wymagane jest wskazanie właściwego Naczelnika Urzędu Celnego.

KRAJOWY:

A. DANE OGÓLNE

NAZWA DOKUMENTU

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

B3. ADRES

D. KONTO BANKOWE

E. KANAŁY KOMUNIKACJI

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

1 z 9

A. DANE OGÓLNE

NAZWA DOKUMENTU

* Rodzaj podmiotu

Kod języka:

pl

krajowy

* Obszar działania

gry hazardowe
podatki inne
intrastrat
cło
monitorowanie przewozu
akcyza

EORI

Wpisz nr EORI

* Organ, do którego składany jest wniosek

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W POZNANIU

* Kod placówki

PL390000

W przypadku wybrania obszaru działalności: akcyza, wymagane jest wskazanie właściwego Naczelnika Urzędu Celnego.

b. Obszar działania:

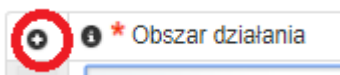
cło – aby uzyskać numer **EORI** (niezbędny dla dokonywania odpraw celnych)

The screenshot shows the 'A. DANE OGÓLNE' section of a form. On the left is a sidebar with menu items: NAZWA DOKUMENTU, B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU, B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY, B3. ADRES, D. KONTO BANKOWE, E. KANAŁY KOMUNIKACJI, F. ADRES ODDZIAŁU, G. OŚWIADCZENIA, and H. ZAŁĄCZNIKI. The main area is titled 'A. DANE OGÓLNE' and contains the following fields: 'Rodzaj podmiotu' (krajowy), 'Kod języka' (pl), 'Obszar działania' (cło, circled in red), 'Pole należy zaznaczyć jeżeli ma być nadany nr EORI.' (checked, circled in red), 'Organ, do którego składany jest wniosek' (IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W POZNANIU), and 'Kod placówki' (PL390000). A note at the bottom states: 'W przypadku wybrania obszaru działalności: akcyza, wymagane jest wskazanie właściwego Naczelnika Urzędu Celnego.'

monitorowanie przewozu – aby uzyskać **ID SISC podmiotu**, czyli **17-znakowy numeru identyfikacyjny** niezbędny dla korzystania z rejestru zgłoszeń SENT

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Obszar działania' field is set to 'monitorowanie przewozu' and is circled in red. The other fields and the sidebar remain the same.

Obszary działania MOŻNA dodawać:



intrastat – aby uzyskać **ID SISC podmiotu**, czyli **17-znakowy numeru identyfikacyjny** w przypadku objęcia podmiotu obowiązkiem sprawozdawczym w obrocie wewnątrzwspólnotowym

akcyza - aby uzyskać **ID SISC podmiotu**, czyli **17-znakowy numeru identyfikacyjny** w przypadku posiadania AKC-PR wydanego przez właściwego naczelnika urzędu celnego, który wraz z AKC-R należy dołączyć do elektronicznego wniosku o rejestrację podmiotu

gry hazardowe – rejestracja następuje z „urzędu” po wydaniu koncesji lub zezwolenia z obszaru gier hazardowych

podatki inne - aby uzyskać **ID SISC podmiotu**, czyli **17-znakowy numeru identyfikacyjny** w przypadku posiadania pozwolenia na odprawę scentralizowaną z udziałem więcej niż jednego państwa unijnego

IX. Strona 2 z 9

1. B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

A. DANE OGÓLNE

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

Nr identyfikacyjny VAT UE

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

B3. ADRES

D. KONTA BANKOWE

E. KANAŁY KOMUNIKACJI

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

NIP: 1234567890

REGON: 12345678900000

Wpisz nr NIP

W przypadku numerów 9 - cyfrowych należy dopisać pięć zer (00000) na końcu numeru.

Nr identyfikacyjny VAT UE

Wstaw poniżej

można usunąć wypełnianie tej sekcji

Aby dowiedzieć się, jak korzystać z sekcji powtarzalnych, naciśnij znak 'Y'.

* Nr identyfikacyjny VAT UE

posiadanie nr VAT UE można sprawdzić na stronie http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/vieshome.do?locale=pl

X. Strona 3 z 9

1. B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

Formularz

Wyczyść formularz

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

KODY PKD

B3. ADRES

D. KONTA BANKOWE

E. KANAŁY KOMUNIKACJI

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

Forma prawna

Szczegóły formy prawnej

Nr wpisu do KRS

osoba fizyczna

osoba prawna

jedn. organ. niepos. osob. prawnej

zmiana danych w przypadku przedsiębiorstwa w spadku

taka sama jak wpisana do CEIDG, regon, KRS

* Nazwa skrócona

FIRMA

* Data rozpoczęcia działalności

Brak lub niepoprawna wartość

- a. **osoba fizyczna** – jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna;
- b. **osoba prawna** – sp. z o.o., spółki akcyjne, stowarzyszenia zarejestrowane w KRS, kościoły, uczelnie wyższe, przedsiębiorstwa państwowe, fundacje, spółdzielnie, czy partie polityczne;
- c. **jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej**

Formularz

Wyczyść formularz

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

KODY PKD

B3. ADRES

D. KONTA BANKOWE

E. KANAŁY KOMUNIKACJI

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

Forma prawna

Szczegóły formy prawnej

osoba fizyczna

* Pełna nazwa

Brak lub niepoprawna wartość

Imię

* Nazwa skrócona

Brak lub niepoprawna wartość

Szczegóły formy prawnej dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – to inna **forma prawna**.

KODY PKD

[Wstaw poniżej](#)

1 Aby dowiedzieć się, jak korzystać z sekcji powłokowych, kliknij znak 'i'.

Uwaga! Prosimy o podawanie tylko podstawowych kodów PKD związanych z działalnością celną. Maksimum możliwych kodów PKD do wpisania to obecnie 15 pozycji.

*** Kody PKD**

wpisać 4 cyfry zadeklarowanego kodu i wybrać z rozwijalnej listy

9602	
9602Z	artość
9602	

Opis kodu PKD

[Wstaw poniżej](#)

1

- Wstaw powyżej
- Wstaw poniżej
- Przesuń w dół
- Przesuń w górę
- Usuń

Kody MOŻNA dodawać lub usuwać

Maksymalnie można podać 15 kodów PKD z tym, że pierwszym zawsze powinien być **kod głównej działalności** gospodarczej podmiotu

XI. Strona 4 z 9

1. B3. ADRES

Należy zwrócić uwagę na KOLEJNOŚĆ wypełniania pól oraz symbole **i** zawierające pomocne informacje. Pola oznaczone ***** - są obligatoryjne.

Adresy MOŻNA dodawać lub usuwać

[Wstaw poniżej](#)

1

- Wstaw powyżej
- Wstaw poniżej
- Przesuń w dół
- Przesuń w górę
- Usuń

A. DANE OGÓLNE

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

B3. ADRES

D. KONTO BANKOWE

E. KANAŁY KOMUNIKACJI

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

4 9

B3. ADRES

Wstaw poniżej

Aby dowiedzieć się, jak korzystać z sekcji powtarzalnych, naciśnij znak 'Y'.

Uwaga! Podczas wprowadzania danych adresowych, pola województwo, powiat, gmina, miejscowość i ulica należy uzupełniać zgodnie z podaną kolejnością. Niezachowanie powyższej kolejności skutkuje umieszczeniem wniosku nieprawidłowych danych.

* Rodzaj adresu
adres siedziby

* Kraj
Polska

* Województwo

* Powiat

* Gmina

* Miejscowość

Ulica

Pocztą

wpisać z klawiatury

* Kod pocztowy

* Nr domu

Nr lokalu

Brak lub niepoprawna wartość

Skrzynka pocztowa

* Telefon

Fax

Operacja

Please select:

Przenieś adres siedziby do adresu korespondencyjnego

Aby przenieść dane wpisane w adresie siedziby do adresu korespondencyjnego podmiotu, wybierz właściwą opcję na liście operacji.

Ministerstwo Finansów

Serwisy MF

XII. Strona 5 z 9

1. D. KONTO BANKOWE

Sekcja **nie** jest obowiązkowa. Można dodawać lub usuwać.

Wprowadzanie danych - D. KONTO BANKOWE

A. DANE OGÓLNE

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

B3. ADRES

D. KONTO BANKOWE

E. KANAŁY KOMUNIKACJI

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

5 9

D. KONTO BANKOWE

Wstaw poniżej

Aby dowiedzieć się, jak korzystać z sekcji powtarzalnych, naciśnij znak 'Y'.

Wstaw powyżej

Wstaw poniżej

Przesuń w dół

Przesuń w górę

Usuń

* Typ konta
Please select:

* Numer rachunku bankowego

* Oddział banku

* SWIFT/BIC banku

lista kodów jest dostępna w internecie

XIII. Strona 6 z 9

1. E. KANAŁY KOMUNIKACJI

Sekcja **nie** jest obowiązkowa, **jednak** wskazanie typu kanału komunikacji i Systemu umożliwi otrzymywanie powiadomień systemowych na wybrany typ kanału.

Rejestracja_Podmiotu :: SZPROT 23 polski | English | Deutsch | Pycckий

A. DANE OGÓLNE

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

B3. ADRES

D. KONTO BANKOWE

E. KANAŁY KOMUNIKACJI

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

6 9

E. KANAŁY KOMUNIKACJI

Wstaw poniżej

Aby dowiedzieć się, jak korzystać z sekcji powtarzalnych, naciśnij znak 'Y'.

* Typ kanału

Brak lub niepoprawna wartość

* Adres

* Ważne od

* System

AES
AIS
AIS ICS
AIS IMPORT
AIS INTRASTAT
EMCS PL2
INTRASTAT
NCTS2
OSOZ2
SENT
WSZYSTKIE
ZEFIR2

Twój formularz zawiera następujące błędy

1. Rodzaj podmiotu	Musisz wybrać
2. Obszar działania	Brak lub niepoprawna wartość
3. Województwo	Brak lub niepoprawna wartość
4. Powiat	Brak lub niepoprawna wartość
5. Gmina	Brak lub niepoprawna wartość
6. Miejscowość	Brak lub niepoprawna wartość

XIV. Strona 7 z 9

1. F. ADRES ODDZIAŁU

Sekcja **nie** jest obowiązkowa.

A. DANE OGÓLNE

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

B3. ADRES

D. KONTO BANKOWE

E. KANAŁY KOMUNIKACJI

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

7 9

F. ADRES ODDZIAŁU

Wstaw poniżej

Aby dowiedzieć się, jak korzystać z sekcji powtarzalnych, naciśnij znak 'Y'.

REGION

1234567800012 lub 12345678900000

W przypadku numerów 9 - cyfrowych należy dopisać pięć zer (00000) na końcu numeru.

Uwaga! Podczas wprowadzania danych adresowych, pola województwo, powiat, gmina, miejscowość i ulica należy uzupełniać zgodnie z podaną kolejnością. Niezachowanie powyższej kolejności skutkuje umieszczeniem we wniosku nieprawidłowych danych.

* Kraj

* Kod pocztowy

* Nr domu

Nr lokalu

Skrytka pocztowa

* Telefon

Fax

numer nadany jednostce lokalnej

numer Podmiotu w związku z "ustawą centralizacyjną"

Ważne

W przypadku podmiotów krajowych w sekcji tej powinny znaleźć się wszystkie jednostki lokalne danego podmiotu, które są objęte obowiązkiem ustawowym jako np. miejsce dostawy towaru z obszaru monitorowania przewozu, akcyzy lub cła.

XV. Strona 8 z 9

1. F. OŚWIADCZENIA

Rejestracja_Podmiotu :: SZPROT

A. DANE OGÓLNE

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

B3. ADRES

D. KONTO BANKOWE

E. KANAŁY KOMUNIKACJI

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

8 z 9

G. OŚWIADCZENIA

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 ustawy kodeks karny oświadczam, że według posiadanej przeze mnie wiedzy dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne.

☒ **wymagane**

Wyrażam zgodę na publikację na stronie internetowej Komisji Europejskiej informacji o nadanym numerze rejestracyjnym oraz nazwie przedsiębiorcy oraz adresie siedziby.

☒ **dobrowolne**

Odmowa wyrażenia zgody nie ma wpływu na przebieg procesu rejestracyjnego

Na podstawie art. 144a par. 1 oraz art. 3e par. 1 ustawy Ordynacja podatkowa wyrażam zgodę na doreczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podany do korespondencji adres e - mail lub e - PUAP.

☒ **dobrowolne**

Pouczenie

XVI. Strona 9 z 9

1. H. ZAŁĄCZNIKI

Rejestracja_Podmiotu :: SZPROT

A. DANE OGÓLNE

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

B3. ADRES

D. KONTO BANKOWE

E. KANAŁY KOMUNIKACJI

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

9 z 9

H. ZAŁĄCZNIKI

Wstaw poniżej

można wstawić lub usunąć

Aby dowiedzieć się, jak korzystać z sekcji powtarzalnych, naciśnij znak 'Y'.

* Załącznik

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Twój formularz zawiera następujący błąd

1. [Nr wpisu do KRS](#) Dla Osób prawnych i Jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej wypełnienie pola jest wymagane

PDF Zapisz formularz jako roboczy Wygeneruj dokument

Nie ma obowiązku załączania załączników, jeżeli jednak jest taka potrzeba, to MOŻNA załączyć skany dokumentów np. w formacie .pdf; .jpg; .png; .doc

XVII. Wygeneruj dokument

Katalog e-Usług Formularze Moje dokumenty SISC Taryfa Celna EORI Newsletter Pomoc Klauzula informacyjna

Formularze eFormularze

Formularz

Trwa generowanie dokumentu z formularza
Po poprawnym wygenerowaniu zostanie on zapisany w zakładce **Moje dokumenty** > **Do wysyłki**, gdzie należy wykonać kolejne operacje na dokumencie (np. podpisanie i wysyłka).
Do czasu wygenerowania dokumentu można wykonywać inne czynności w systemie.

XVIII. Należy przejść do zakładki „Moje dokumenty” „do wysyłki”

UWAGA! NIE MOŻNA wysłać eFormularza bez podpisu elektronicznego

1. Jeżeli **posiadasz** podpis elektroniczny: profil zaufany ePUAP (<https://login.gov.pl>) lub podpis kwalifikowany lub certyfikat celny (dostępny do wygenerowania na TWOIM koncie na PUESC)

C-mail

Edytuj dane osobowe Zmień hasło Zmień hasło awaryjne

Obsługa certyfikatu celnego

Generuj certyfikat celnego

Lista certyfikatów celnych

Centrum Certyfikacji Użytkowników Wewnętrznych Służby Celnej.crt >>
Centrum Certyfikacji Użytkowników Zewnętrznych Służby Celnej.crt >>
Główne Centrum Certyfikacji Służby Celnej.crt >>
dokumentacja:
Instrukcja postępowania w celu uzyskania certyfikatu celnego oraz wykonania podpisu elektronicznego >>
Polityka certyfikacji CCK MF
Kodeks postępowania certyfikacyjnego CCK MF
Procedura wydania certyfikatu CCK MF Zewnętrzne
Procedura zawieszenia/unieważnienia certyfikatu CCK MF Zewnętrzne

KOMUNIKATY

a. Wybierz: podpisz>OK.

Rejestracja_Podmiotu

Katalog e-Usług Formularze Moje dokumenty SISC Taryfa Celna EORI Newsletter Pomoc Klauzula informacyjna

Moje dokumenty

odebrane wysłane **do wysyłki** usunięte formularze robocze Wyświetl: ☐ Tylko moje

Wybierz rodzaj podpisu

☐ Podpis kwalifikowany
☐ Podpis profilem zaufanym ePUAP
☐ Certyfikat celnego

Potwierdź Anuluj

Nazwa dokumentu Nazwa w

Podmiotu

Data od 2019-08-07 Data do 2019-08-17

12:59:16

Podpisany

Akcje

Podpisz OK

usuń zaznaczone

b. Po podpisaniu, wybierz: wyślij>OK
Suwakiem MOŻNA przesuwając widok strony w prawo lub w lewo.

XIX. Aby **sprawdzić**, czy eFormularz został wysłany, należy przejść do zakładki „wysłane”

Kontekst własny [zmień](#) | [moje konto](#) | [wyloguj się](#)

Katalog e-Usług Formularze **Moje dokumenty** SISC Taryfa Celna EORI Newsletter Pomoc Klauzula informacyjna

Moje dokumenty

odebrane **wysłane** do wysyłki usunięte formularze robocze Wyświetl: ☐ Tylko moje

Data od: 2017-01-01 Data do: 2019-08-15 10 filtruj reset

Nazwa dokumentu	Nazwa własna dokumentu	Data wpływu	Numer wpływu	Znak dokumentu	Z
Rejestracja_Osoby_Fizycznej_SZPROT_20170303_0815_30_085.xml		2017-03-03 08:17:00	WPL.2017.03.03.002995		390000-ICI.4004

[Dodaj dokument ręcznie](#) [Usuń zaznaczone](#)

XX. Po **wysłaniu** eFormularza, w zakładce „odebrane” należy oczekiwać na komunikat zwrotny: upo.xml

Moje dokumenty

odebrane wysłane do wysyłki usunięte formularze robocze Wyświetl: ☒ Tylko moje ☐ UPP ☐ NPP

Data od: 2017-01-01 Data do: 2019-08-17 10 filtruj reset

Nazwa dokumentu	Nazwa własna dokumentu	Data wysyłki	Numer wysyłki	Znak dokumentu	Z
upo.xml		2017-03-03 17:21:42	WYS.2017.03.03.047341		390000-ICI.4004
Potwierdzenie_rejestracji.xml		2017-03-03 09:01:25	WYS.2017.03.03.009050		390000-ICI.4004
upo.xml		2017-03-03 08:28:25	WYS.2017.03.03.008422		390000-ICI.4004

[Dodaj dokument ręcznie](#) [Usuń zaznaczone](#)

1. Wnioskodawca **może** być **wezwany** do dopełnienia formalności, wówczas w zakładce „odebrane” należy sprawdzać **inne** komunikaty zwrotne.
2. Po pozytywnym **zakończeniu** sprawy w zakładce „odebrane” należy oczekiwać na komunikat zwrotny: potwierdzenie_rejestracji.xml
3. Aby **odczytać** treść każdego dokumentu, należy:
 - a. go otworzyć np.: potwierdzenie_rejestracji.xml
 - b. Wybrać: widok w formacie HTML → Potwierdzenie_rejestracji.html

Informacje o dokumencie [Poprzedni](#) [Następny](#) [Powrót do listy](#)

Metadane dokumentu

Tytuł dokumentu	Numer wysyłki
Potwierdzenie_rejestracji.xml	WYS.2017.03.03.009050
Nazwa dokumentu	Data wysyłki
Potwierdzenie_rejestracji.xml	2017-03-03 09:01:25
Nazwa własna dokumentu	System dziedziny
mój ID SISC	SZPROT
Zgłaszający	Status dokumentu

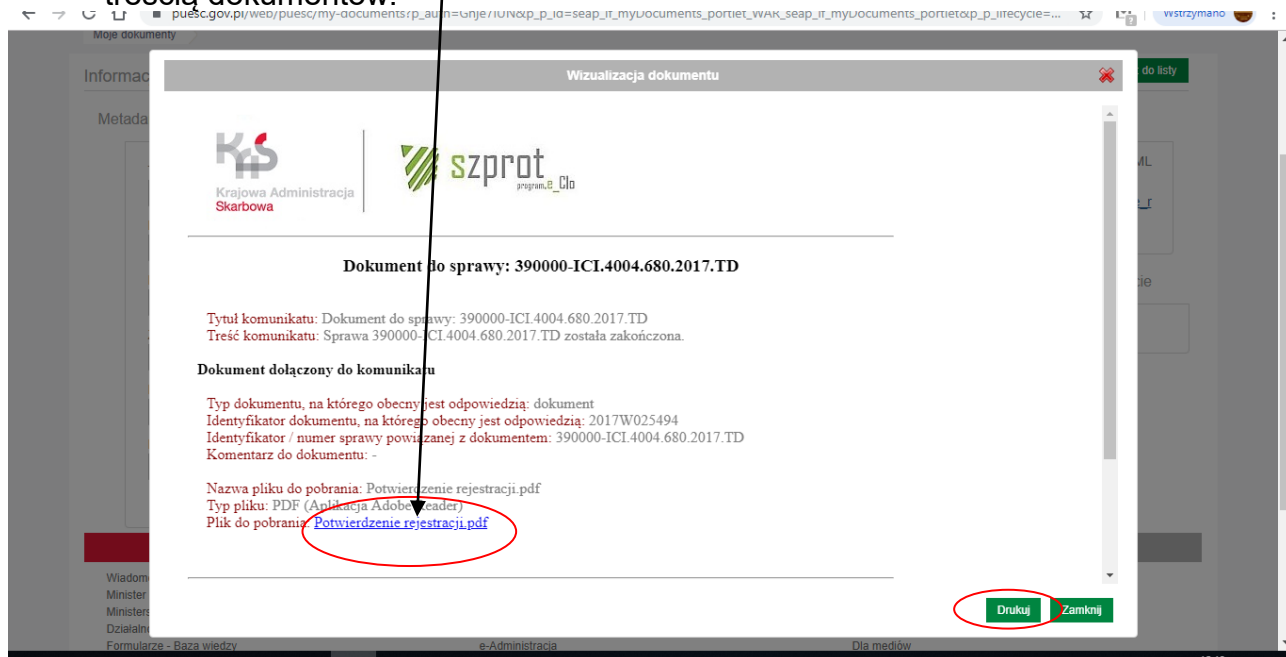
Załączony dokument

Oryginał pliku [Potwierdzenie_rejestracji.xml](#) **Widok w formacie HTML [Potwierdzenie_rejestracji.html](#)**

Operacje możliwe do wykonania na dokumencie

[Zmień nazwę własną](#) [Usuń dokument](#)

c. Otworzyć plik do pobrania: Potwierdzenie_rejestracji.pdf i zapoznać się z treścią dokumentów.



Nadany 17 znakowy numer ID SISC jak i numer EORI dla **polskiego Podmiotu** to:
PLnip00000

Informacja o systemowych **komunikatach zwrotnych** (UPP, NPP, UPO, UPD) zawarta jest w pkt 7.2

„e-Klient -Instrukcja elektronicznej rejestracji dla potrzeb zarządzania użytkownikami korzystającymi z usług Systemu Informacyjnego Skarbowo - Celnego”.