



Krajowa Administracja
Skarbowa

DYREKTOR
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
w Poznaniu

Marek Pospieski
(podpis na oryginale)

.....
Zatwierdzam

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 62/2022 Dyrektora Izby
Administracji Skarbowej w Poznaniu
z dnia 21 marca 2022 r.

**ZMIANA REGULAMINU
ORGANIZACYJNEGO
URZĘDU SKARBOWEGO
POZNAŃ-WINOGRADY**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Skarbowego Poznań-Winogrody, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 139/2021 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu z dnia 12 sierpnia 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Skarbowemu Poznań-Winogrody, zmienionym Zarządzeniem Nr 53/2022 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu z dnia 25 lutego 2022 r. zmieniającym Regulamin Organizacyjny Urzędu Skarbowego Poznań-Winogrody, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Pion Obsługi Podatnika (SZNO):

- a) Pierwszy Referat Obsługi Bezpośredniej (SOB-1),
- b) Drugi Referat Obsługi Bezpośredniej (SOB-2);”;

2) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11.

Do zadań **Pierwszego Referatu Obsługi Bezpośredniej** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych, w tym udzielanie podstawowych informacji z zakresu prawa podatkowego;
- 2) przyjmowanie, ewidencjonowanie, weryfikacja pod względem formalnym dokumentów podlegających księgowaniu, w szczególności deklaracji podatkowych, wniosków, informacji, w tym w postaci elektronicznej;
- 3) przyjmowanie, ewidencjonowanie, weryfikacja pod względem formalnym niepodlegających księgowaniu wniosków, pism i informacji składanych przez podatników lub płatników, w tym w postaci elektronicznej;
- 4) wydawanie zaświadczeń, za wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości rzeczowej innych komórek organizacyjnych;
- 5) wydawanie potwierdzeń zapłaty podatku akcyzowego z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z kasami rejestrującymi;
- 7) udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym;
- 8) potwierdzanie profili zaufanych elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
- 9) realizowanie, niezależnie od terytorialnego zasięgu działania Naczelnika Urzędu Skarbowego, zadań centrum obsługi polegających na:

- a) przyjmowaniu podań i deklaracji, wydawaniu zaświadczeń oraz udzielaniu wyjaśnień w zakresie przepisów prawa podatkowego, w tym także podmiotom, które zamierzają podjąć działalność gospodarczą,
- b) udzielaniu informacji w zakresie sposobu wypełniania zeznań i deklaracji podatkowych,
- c) zapewnieniu stanowiska komputerowego z dostępem do portalu podatkowego,
- d) informowaniu o danych kontaktowych właściwych organów wraz ze wskazaniem zakresu ich kompetencji.”;

3) po §11 dodaje się § 11a w brzmieniu:

„§11a.

Do zadań **Drugiego Referatu Obsługi Bezpośredniej** należy w szczególności:

- 1) wprowadzanie do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów;
 - 2) przetwarzanie danych przesłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.”;
- 4) w § 31 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Pion Obsługi Podatnika (SZNO):

- a) Pierwszy Referat Obsługi Bezpośredniej (SOB-1),
- b) Drugi Referat Obsługi Bezpośredniej (SOB-2).”.

§ 2.

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Skarbowego Poznań-Winogrady stanowiący Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Skarbowego Poznań-Winogrady otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do zmiany.