



Krajowa Administracja
Skarbowa

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 106/2021 Dyrektora Izby
Administracji Skarbowej w Poznaniu
z dnia 24 czerwca 2021 r.

DYREKTOR
IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
w Poznaniu
Marek Pospieski
(podpis na oryginale)

**ZMIANA
REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
URZĘDU SKARBOWEGO
W ZŁOTOWIE**

§1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Skarbowego w Złotowie, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 145/2019 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu z dnia 24 października 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Skarbowemu w Złotowie, zmienionym Zarządzeniem Nr 109/2020 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu z dnia 19 sierpnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Nr 63/2021 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu z dnia 15 marca 2021 r. zmieniającymi Regulamin Organizacyjny Urzędu Skarbowego w Złotowie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 w ust. 2:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Pion Poboru i Egzekucji (SZNE):

a) Dział Rachunkowości i Spraw Wierzycielskich (SER),

b) Referat Egzekucji Administracyjnej (SEE);”,

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Pion Kontroli i Orzecznictwa (SZNK):

a) Referat Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (SKA),

b) Dział Postępowania Podatkowego i Kontroli Podatkowej (SPO),

c) Jednoosobowe Stanowisko Spraw Karnych Skarbowych (SKK).”;

2) uchyla się § 13;

3) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15.

Do zadań **Działu Rachunkowości i Spraw Wierzycielskich** należy w szczególności:

1) w zakresie rachunkowości:

a) prowadzenie ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i zaliczeń nadpłat z tytułu podatków,

b) dokonywanie rozliczeń z tytułu wpłat, nadpłat, zaległości oraz zwrotów podatków i ceł oraz wydawania postanowień w tym zakresie,

c) rozliczanie wpływów uprawnionych podmiotów,

d) kontrola prawidłowości potrąceń wynagrodzeń dokonywanych przez płatników i inkasentów,

e) przeprowadzanie rozliczenia rachunkowo-kasowego pracowników komórki

- organizacyjnej egzekucji administracyjnej,
- f) prowadzenie ewidencji i rozliczanie sum depozytowych,
 - g) wykonywanie sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań wynikającej z przepisów odrębnych z wyłączeniem sprawozdań sporządzanych centralnie przez Naczelnika Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy,
 - h) prowadzenie ewidencji grzywien, mandatów, kar pieniężnych, kosztów egzekucyjnych związanych z dochodzonymi należnościami i innych należności nałożonych na podstawie właściwych przepisów prawnych,
 - i) obsługa rachunków bankowych w zakresie sum depozytowych;
- 2) w zakresie spraw wierzycielskich:
- a) wykonywanie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania egzekucyjnego, w tym podejmowanie działań informacyjnych i dyscyplinujących, wystawianie i doręczanie upomnień oraz wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych tytułów wykonawczych i wniosków egzekucyjnych,
 - b) wykonywanie zadań wierzyciela w ramach postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego, w tym w egzekucji sądowej po zbiegu egzekucji,
 - c) rozpatrywanie zarzutów w sprawie egzekucji administracyjnej,
 - d) rozpatrywanie sprzeciwu małżonka zobowiązanego w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym i sprzeciwu podmiotu będącego w dniu zajęcia właścicielem rzeczy lub posiadaczem prawa majątkowego obciążonego zastawem skarbowym lub hipoteką przymusową,
 - e) występowanie i realizowanie wniosków o udzielenie informacji oraz powiadomienie zgodnie z przepisami ustawy o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych,
 - f) prowadzenie spraw w szczególności w zakresie:
 - ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz innych ulg przewidzianych przepisami prawa, w tym ulg w spłacie należności pieniężnych przypadających państwom członkowskim i państwom trzecim,
 - orzekania o zabezpieczeniu wykonania zobowiązań podatkowych oraz wystawianie i przekazywanie do organów egzekucyjnych zarządzeń zabezpieczenia,
 - przeniesienia własności rzeczy lub praw majątkowych na rzecz Skarbu Państwa skutkującego wygaśnięciem zobowiązań podatkowych,
 - nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności,

- wstrzymania wykonania decyzji,
 - odpowiedzialności osób trzecich za zaległości podatkowe,
- g) inicjowanie i udział w postępowaniach:
- wieczystoksięgowym, w tym występowanie o wpis hipoteki przymusowej również na zabezpieczenie podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych państw członkowskich i państw trzecich,
 - upadłościowym, naprawczym, likwidacyjnym i restrukturyzacyjnym, w tym występowanie z wnioskiem o ogłoszenie upadłości,
 - dotyczących orzeczenia zakazu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - o uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dłużnika dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli,
- h) prowadzenie spraw dotyczących zastawów skarbowych,
- i) składanie wniosków o dokonanie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- j) udzielanie ulg w spłacie kary grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego,
- k) poszukiwanie majątku zobowiązanych,
- l) koordynowanie oceny i analizy ryzyka dotyczących braku wykonania zobowiązań podatkowych w wyniku ich przedawnienia,
- m) prowadzenie ewidencji wpisów hipotek przymusowych do ksiąg wieczystych,
- n) podejmowanie innych działań służących zabezpieczeniu i wykonaniu zobowiązań podatkowych w zakresie nie należącym do zadań innych komórek organizacyjnych,
- o) odraczanie terminów prawa podatkowego, w tym m.in. na podstawie art. 48 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.),
- p) wydawanie zaświadczeń dotyczących pomocy publicznej,
- q) ewidencjonowanie udzielonej pomocy publicznej w systemach informatycznych,
- r) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych,
- s) przekazywanie danych do Rejestru Należności Publicznoprawnych.”;
- 4) w § 17 wprowadzenie otrzymuje brzmienie:
- „Do zadań **Działu Postępowania Podatkowego i Kontroli Podatkowej** należy w szczególności:”;
- 5) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19.

„Komórki organizacyjne, o których mowa w § 10, § 11, § 14, § 15, § 17 i § 18 w przypadkach

uzasadnionych potrzebami Urzędu Skarbowego, realizują zadania dokonywania czynności sprawdzających.”;

6) w § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Naczelnik Urzędu Skarbowego sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi:

1) Pion Wsparcia (SNUW):

a) Wieloosobowe Stanowisko Wsparcia (SWW);

2) Pion Poboru i Egzekucji (SZNE):

a) Dział Rachunkowości i Spraw Wierzycielskich (SER),

b) Referat Egzekucji Administracyjnej (SEE).”;

7) w § 29 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Pion Kontroli i Orzecznictwa (SZNK):

a) Referat Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (SKA),

b) Dział Postępowania Podatkowego i Kontroli Podatkowej (SPO),

c) Jednoosobowe Stanowisko Spraw Karnych Skarbowych (SKK).”.

§ 2.

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Skarbowego w Złotowie stanowiący Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Złotowie otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszej zmiany.