

 Krajowa Administracja Skarbowa	KARTA USŁUGI
	Uzyskanie zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzającego stan zaległości podatkowych.

Co chcę załatwić?	Uzyskać zaświadczenie o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości podatkowych.
Kogo dotyczy?	Każdego zainteresowanego, kto ma interes prawny w uzyskaniu zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzającego stan zaległości podatkowych.
Co przygotować?	Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia. Jeżeli upoważniłeś inną osobę do uzyskania w Twoim imieniu zaświadczenia przygotuj pełnomocnictwo dla tej osoby (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) oraz dowód zapłaty opłaty skarbowej od tego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej dołącz do wniosku o wydanie zaświadczenia. Informację o sposobie zapłaty opłaty skarbowej znajdziesz w części „Ile muszę zapłacić”.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wypełnij wniosek o wydanie zaświadczenia. Wypełniając wniosek, pamiętaj aby podać: - swój identyfikator podatkowy (NIP lub PESEL), - swoje imię i nazwisko lub nazwę oraz adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziby albo miejsca prowadzenia działalności), - wskazanie celu wydania zaświadczenia, miejsca jego przedłożenia, - w ilu egzemplarzach ma być wydane zaświadczenie. Wniosek, który chcesz złożyć w formie papierowej (osobiście w Urzędzie lub przesać pocztą) podpisz czytelnie.
Ile muszę zapłacić?	Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzającego stan zaległości podatkowych podlega opłacie skarbowej w wysokości 21 zł – od każdego egzemplarza. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa podlega opłacie w wysokości 17 zł. Opłatę należy wnieść w kasie Urzędu Gminy/Miasta właściwego ze względu na miejsce siedziby organu podatkowego, który będzie wydawał zaświadczenie lub przelewem na konto tego Urzędu, w tytule wpisując „opłata skarbową za zaświadczenie o niezaleganiu”, „opłata skarbową za pełnomocnictwo/odpis pełnomocnictwa”. Opłatę skarbową może zapłacić również Twój pełnomocnik. Zwolnienia z obowiązku zapłaty opłaty skarbowej: Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia i złożenie pełnomocnictwa m.in. w sprawach: alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, uprawnień dla osób niepełnosprawnych, świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia. Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia, jeżeli następuje na podstawie zgłoszenia lub na wniosek, które przekazane zostały za pośrednictwem polskiego konsula

	albo, jeżeli doręczenie zaświadczenia dokonywane jest za pośrednictwem polskiego konsula, za pobraniem opłaty konsularnej. Złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu nie podlega opłacie skarbowej.
Kiedy złożyć dokumenty?	Wniosek możesz złożyć w dowolnym dla Ciebie czasie.
Gdzie i w jaki sposób załatwić sprawę?	Wniosek: • złóż osobiście w siedzibie urzędu skarbowego, • wyślij listownie na jego adres albo • przekaż za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą tego organu (ePUAP) lub za pomocą platformy e-biznes korzystając ze strony www.biznes.gov.pl Wniosek złożony w formie dokumentu elektronicznego powinien być uwierzytelniony przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tzn. podpisany za pomocą tzw. kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub przy użyciu profilu zaufanego ePUAP. Jeśli przebywasz za granicą, wniosek możesz złożyć również w polskim urzędzie konsularnym.
Co zrobi urząd?	Rozpatrzymy Twój wniosek oraz wydamy: - zaświadczenie o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości podatkowych, - postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej, jeżeli wnioskujesz o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu, a posiadasz zaległości podatkowe. Zaświadczenie / postanowienie doręczymy Tobie, a jeżeli działasz przez pełnomocnika – Twojemu pełnomocnikowi.
Jaki jest czas realizacji?	Twój wniosek załatwimy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania (w przypadku, gdy do wydania zaświadczenia wymagana jest zgoda podatnika, termin ten liczy się od dnia złożenia stosownego oświadczenia). Termin może zostać przedłużony, o czym powiadomimy Ciebie pisemnie, a jeżeli działasz przez pełnomocnika – Twojego pełnomocnika i wyznaczymy nowy termin na załatwienie Twojego wniosku.
Jak się odwołać?	Na wydane postanowienie o odmowie złóż zażalenie nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia postanowienia. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu na złożenie zażalenia uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy
Informacje dodatkowe	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.); Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330)