

 Krajowa Administracja Skarbowa	KARTA USŁUGI
	Uzyskanie ulgi w spłacie zobowiązań lub zaległości podatkowych przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej.

Co chcę załatwić?	Uzyskać ulgę w spłacie zobowiązań lub zaległości podatkowych.
Kogo dotyczy?	Osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, posiadających należności podatkowe, ubiegających się o przyznanie ulgi uznaniowej w postaci: odroczenia terminu płatności podatku lub rozłożenia na raty zapłaty podatku, odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej, umorzenia zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej.
Co przygotować?	Jeżeli upoważniłeś inną osobę do prowadzenia Twojej sprawy przygotuj pełnomocnictwo dla tej osoby (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) oraz dowód zapłaty opłaty skarbowej od tego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej pełnomocnik dołącza do wniosku. Informację o sposobie zapłaty opłaty skarbowej znajdziesz w części „Ile muszę zapłacić”. Do wniosku powinieneś załączyć dowody, które uznasz za niezbędne dla uzasadnienia Twojego żądania zawartego we wniosku.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Napisz wniosek. Pisząc wniosek, pamiętaj aby podać: - swoje imię i nazwisko lub nazwę oraz adres miejsca zamieszkania (możesz również podać numer telefonu kontaktowego, co ułatwi kontakt z Tobą), - swój identyfikator podatkowy (PESEL), - argumenty uzasadniające przyznanie Ci ulgi. Do wniosku dołącz: - oświadczenie o stanie majątkowym, - oświadczenie o nieruchomościach i prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem hipoteki przymusowej i rzeczach ruchomych oraz zbywalnych prawach majątkowych, które mogą być przedmiotem zastawu skarbowego (ORD-HZ), - dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku. Wniosek, który chcesz złożyć w formie papierowej (osobiście w Urzędzie lub przesać pocztą) podpisz czytelnie. Wzór wniosku oraz oświadczenia o stanie majątkowym możesz pobrać ze strony internetowej swojego urzędu skarbowego z województwa podlaskiego pod adresem www.podlaskie.kas.gov.pl w zakładce „Załatwianie spraw”/„pliki do pobrania”.
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie wniosku nic nie zapłacisz. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa podlega opłacie w wysokości 17 zł. Możesz ją wnieść w kasie Urzędu Gminy/Miasta właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu stwierdzającego pełnomocnictwo lub przelewem na konto tego Urzędu, w

	tytułe wpisując „opłata skarbową za pełnomocnictwo/odpis pełnomocnictwa”. Opłatę skarbową może zapłacić również Twój pełnomocnik. Złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu nie podlega opłacie skarbowej.
Kiedy złożyć dokumenty?	W zależności od rodzaju wnioskowanej ulgi: - wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenie na raty zapłaty podatku składany jest do dnia ustawowego terminu płatności podatku, - wniosek o odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej, umorzenie zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej – nie ma ustawowego terminu, co do jego złożenia możesz go złożyć w dowolnym dla Ciebie czasie po tym, jak upłynął termin płatności podatku.
Gdzie i w jaki sposób załatwić sprawę?	Wniosek: - złóż osobiście w siedzibie urzędu skarbowego, - wyślij listownie na jego adres albo - przełącz za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą tego organu (ePUAP). Wniosek złożony w formie dokumentu elektronicznego powinien być uwierzytelniony przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tzn. podpisany za pomocą tzw. kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub przy użyciu profilu zaufanego ePUAP. Jeśli przebywasz za granicą, wniosek możesz złożyć również w polskim urzędzie konsularnym.
Co zrobi urząd?	Rozpatrzymy Twój wniosek oraz wydamy decyzję: - o przyznaniu wnioskowanej ulgi uznaniowej, - o odmowie przyznania wnioskowanej ulgi uznaniowej, - o umorzeniu postępowania, a w przypadku niedopuszczalności wszczęcia postępowania podatkowego – wydamy postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania. Decyzję/postanowienie doręczymy Tobie, a jeżeli działasz przez pełnomocnika – Twojemu pełnomocnikowi.
Jaki jest czas realizacji?	Załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu jednego miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
Jak się odwołać?	Od decyzji złóż odwołanie nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia do Dyrektora właściwej Izby Administracji Skarbowej na pośrednictwem właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu na złożenie zażalenia uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy. Na wydane postanowienie złóż zażalenie nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia postanowienia. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu na złożenie zażalenia uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
Informacje dodatkowe	Masz prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Jeżeli przedmiotem Twojego wniosku jest odroczenie bądź rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, a decyzja organu podatkowego będzie pozytywna – odsetki za zwłokę naliczane są wyłącznie do dnia złożenia przez Ciebie wniosku.

	Jeżeli przedmiotem Twojego wniosku jest odroczenie bądź rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę objętych postępowaniem egzekucyjnym – złożenie wniosku nie wstrzymuje czynności egzekucyjnych. Jeżeli Twój wniosek będzie dotyczył: • podatku od czynności cywilnoprawnych, • podatku od spadków i darowizn, • karty podatkowej będziemy mogli umorzyć, odroczyć termin zapłaty lub rozłożyć na raty należności wyłącznie za zgodą przewodniczącego zarządu jednostki samorządu terytorialnego tj. wójta, burmistrza miasta/gminy lub prezydenta miasta.
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie właściwości organów podatkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2371 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Finansów dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. Nr 165, poz. 1373 z późn. zm.); Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).