

Sprawozdanie 30.11-31.12.2020. OPD. I. WOTD.

Skł. Olas

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
(035) INSPEKTOR PRACY
Główny Inspektorat Pracy
(pieczęć nagłówkowa Inspektora Pracy)
62-500 Konin, ul. Bankowa 14
Nr rej. tel. 120035-53-K041-Ns/20



URZĄD SKARBOWY w Koninie	
Poz. z rej.	
Wpł.	0944 K-10-2020 (2)
Otrzymuje do zlatwienia	30.11-31.12.2020

NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)

REGON: 00102297200287

NIP 7781029219

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy inspektor pracy - Beata Nowak

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu przeprowadził kontrolę w:

URZĄD SKARBOWY W KONINIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

62-510 KONIN, UL. ZAKŁADOWA 7A

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

VIOLETTA OLAS

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

5,6.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 145, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 145, w tym: kobiet: 125, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

poprzedniej kontroli: NIE BYŁO

czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

1. Państwowej Inspekcji Pracy nie przeprowadzał kontroli w zakładzie.

2. Podczas kontroli stwierdzono, co następuje:

ZAKRES KONTROLI.

Kontrolę przeprowadzono w obecności Naczelnika Urzędu Skarbowego – Violetty Ołtas. Kontrolę przeprowadzono w zakresie sprawdzenia działań podejmowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii. W ramach kontroli podjęto po okazaniu legitymacji służbowej. Kontrola dotyczyła przede wszystkim warunków pracy, w tym: czy pracodawca dokonywał wpisów do książki kontroli.

LOKALNOŚĆ KONTROLI.

Kontrola odbyła się w Koninie, przy ul. Zakładowej 7a, znajduje się Urząd Skarbowy w Koninie podległy Administracji Skarbowej w Poznaniu.

W budynku III kondygnacyjnym znajdują się pomieszczenia biurowe pracowników Urzędu Skarbowego dla ogółem 145 pracowników, w tym 125 kobiet. Na parterze obiektu znajduje się Strefa Obsługi – Sala Obsługi Podatników, zajmująca się z 3 stanowisk obsługi klienta, podatnika.

ORGANIZACJA STANOWISK PRACY.

Stojaki Obsługi Klienta wydzielone zostały ogółem 3 stanowiska pracy. Stanowiska pracy pracowników obsługi klientów zostały wyposażone w przesłony ze szkła. Stwierdzono, że stanowiska pracy (12) w pomieszczeniach biurowych oraz na Sali Obsługi (3) zorganizowane w ten sposób, że pracownikom zapewniono między stanowiskami wymagane odległości, wynoszące minimum 1,5 m.

ŚRODKI OCHRONY ZWIĄZANE ZE ZWALCZANIEM EPIDEMII.

Pracodawca zapewnił wszystkim pracownikom środki ochrony indywidualnej, w tym w postaci masek i przyłbic oraz rękawiczek ochronnych. Pracownikom Sali Obsługi Klienta zapewniono również środki ochrony indywidualnej, takie jak: rękawiczki ochronne. Wszystkie środki ochrony indywidualnej są zapewnione w odpowiedniej ilości do zapotrzebowania.

Pracownicy biurowi zostali poinformowani o ograniczeniu poruszania się i przemieszczania, w tym: wchodzenie z pomieszczenia biurowego na korytarz powinno ograniczać się tylko w wyjątkowych przypadkach i został nałożony na pracowników nakaz noszenia maseczek i rękawiczek, że pracownicy stosują się powyższych nakazów. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom zapewniono również płyny dezynfekcyjne (na bazie alkoholu) do czyszczenia powierzchni, które znajdują się we wszystkich pomieszczeniach pracy, na korytarzach oraz przy wejściu do budynku Urzędu Skarbowego.

Urząd nie zapewnia bezpłatnych rękawic jednorazowych czy maseczek ochronnych natomiast przy wejściach jest zapewniony płyn do dezynfekcji rąk .
 Przy wejściu do Urzędu znajduje się komunikat o zasadach obowiązujących na terenie Urzędu w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się epidemii .
 Przy wejściu do budynku Urzędu znajduje się skrzynka podawcza , do której petenci mogą wrzucać dokumenty nie wymagające bezpośredniego przyjęcia go przez pracownika Urzędu .

Ocena ryzyka zawodowego .

Dokonano analizy oceny ryzyka zawodowego dokonanej dla stanowiska pracownika administracji biurowej występującego w Urzędzie Skarbowym pod względem aktualizacji ryzyka zawodowego o czynnik biologiczny SARS-Co- V-2 .

W ocenie ryzyka zawodowego wskazano , że występuje ryzyko zakażenia podczas procesu pracy .
 Określone zostały środki ograniczające ryzyko zakażenia oraz stosowanie ich adekwatnie do zagrożenia .

Pracownicy zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym .

Praca zdalna .

Urząd Skarbowy posiada rozwiązania organizacyjne , które przewidują pracę zdalną pracowników zatrudnionych na części stanowisk pracy .

Rozwiązania takie były stosowane w pierwszych dniach ogłoszenia pandemii .
 W chwili obecnej 2 pracowników świadczy pracę w takiej formie .

Na tym notatkę zakończono .

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dana osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część notatki:

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

P. VIOLETTY OLAS

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

notatkę urzędową zakończono.

dnia 06.10.2020

St. Inspektor Pracy
[Signature]

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

ę urzędową doręczono w dniu 06 . 10 . 2020 r.

wiednią pozycję zaznaczyć
itrzebne skreślić