

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 26/2021
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Poznaniu z dnia 02 marca 2021 roku
w sprawie wprowadzenia zasad przydzielania
stanowisk parkingowych i sposobu korzystania
z parkingu na terenie Zespołu Jednostek
Skarbowych w Poznaniu oraz Urzędu
Skarbowego Poznań-Nowe Miasto**

**Regulamin parkingu zewnętrznego przy Zespole Jednostek Skarbowych
w Poznaniu oraz Urzędu Skarbowego Poznań-Nowe Miasto**

§ 1.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Izbie – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Poznaniu;
- 2) ZJS - należy rozumieć Zespół Jednostek Skarbowych w Poznaniu oraz Urząd Skarbowy Poznań-Nowe Miasto;
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 4) parkingu – należy przez to rozumieć wydzieloną nieruchomość stanowiącą drogi wewnętrzne i plac parkingowy zlokalizowany przy ZJS;
- 5) stanowisku parkingowym – należy przez to rozumieć wydzielone miejsce parkingowe oznaczone kolejnym numerem lub indywidualną/dedykowaną tablicą informacyjną;
- 6) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika/funkcjonariusza Izby i Centrum Informatyki Resortu Finansów z miejscem świadczenia pracy w ZJS;
- 7) klientach – należy przez to rozumieć interesantów jednostek z siedzibą w ZJS;
- 8) użytkownikowi – jest to kierowca kierujący pojazdem samochodowym, motocyklista, motorowerzysta, rowerzysta lub używający urządzeń transportu osobistego korzystający z parkingu;
- 9) pojeździe – należy przez to rozumieć samochód, motocykl, motorower, rower, urządzenie transportu osobistego.

§ 2.

1. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje postanowienia Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania.
2. Parking jest niestrzeżony i bezpłatny.

3. Parking jest strefą ruchu i na jego terenie obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym.
4. Na terenie parkingu obowiązuje ruch prawostronny. Poruszanie się pojazdami dozwolone jest tylko zgodnie z kierunkiem ruchu wyznaczonym przez oznaczenia.
5. Pieszy na terenie parkingu ma bezwzględne pierwszeństwo.
6. Jeżeli zaparkowany pojazd utrudni lub zablokuje ruch na parkingu, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub użytkownik nie zastosował się do znaków i sygnałów drogowych umieszczonych na parkingu, wówczas Izba uprawniona jest do podjęcia wszelkich przewidzianych prawem działań w celu usunięcia takiego naruszenia na koszt użytkownika.
7. Izba ma prawo obciążyć użytkownika kosztami naprawy parkingu lub jego wyposażenia, jeżeli konieczność przeprowadzenia naprawy została spowodowana przez użytkownika, na co użytkownik wyraża zgodę.
8. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie ma znamion zawarcia umowy przechowania, w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 Kodeksu cywilnego.
9. Izba nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
10. Izba nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy i zwierzęta pozostawione na terenie parkingu i w pojazdach.
11. Wyłącza się odpowiedzialność Izby z tytułu szkód komunikacyjnych, parkingowych dotyczących pojazdów użytkowników i osób korzystających z parkingu. W przypadku kolizji pojazdów do rozstrzygnięcia stosuje się zasady wynikające z przepisów o ruchu drogowym. Strony uczestniczące w kolizji same rozstrzygają pomiędzy sobą sprawy bez angażowania Izby.
12. Na parkingu zewnętrznym wydzielono stanowiska parkingowe dla pracowników ZJS, klientów, miejsce oględzin pojazdów podatników w zakresie podatku akcyzowego.
13. Rowery, motorowery, urządzenia transportu osobistego i motocykle należy stawiać wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. Zakazuje się ustawiania rowerów, motorowerów, urządzeń transportu osobistego i motocykli przy innych elementach typu osłony, poręcze, ławki itp.
14. Co do zasady parking zewnętrzny czynny jest godzinach 6:30 – 18:30 w poniedziałki, 6:30 – 16:00 od wtorku do piątku, w dniach urzędowania ZJS. W dni wolne od pracy, jeżeli nie zostanie postanowione odmiennie, parking nie jest dostępny.

15. Parking jest monitorowany w sposób ciągły, w szczególności na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia oraz weryfikacji sposobu korzystania z parkingu. Istnieje możliwość precyzyjnego odtworzenia numerów rejestracyjnych pojazdów wjeżdżających na parking i wyjeżdżających z parkingu. Nagrania z kamer monitoringu mogą być podstawą do wyciągnięcia konsekwencji prawnych w stosunku do użytkowników parkingu, którzy nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Użytkowników korzystających z parkingu zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zasad wynikających z niniejszego Regulaminu i obowiązujących przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- 2) parkowania pojazdów zgodnie z oznaczeniem tj. klienci parkują na stanowiskach parkingowych wydzielonych dla klientów, pracownicy parkują na stanowiskach parkingowych wydzielonych dla pracowników;
- 3) nieparkowania pojazdów samochodowych poza miejscami wyznaczonymi do parkowania lub w miejscach oznaczonych do parkowania przez osoby uprawnione lub niepełnosprawne, a w szczególności nie parkowania na kopertach oraz na wjazdach do garaży, jak również w miejscach przeznaczonych na drogę pożarową;
- 4) parkowania pojazdu w wyznaczonych liniami miejscach w sposób nieutrudniający innym użytkownikom jazdy i parkowania pojazdów;
- 5) prowadzenia pojazdu z prędkością dostosowaną do warunków jazdy, nie przekraczając prędkości 10 km/h;
- 6) zachowania na terenie parkingu czystości;
- 7) przestrzegania zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia;
- 8) przestrzegania przepisów ppoż. i sanitarnych;
- 9) przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz stosowania się do nakazów obsługi oraz ochrony ZJS;
- 10) stawiania rowerów, motorowerów, urządzeń transportu osobistego i motocykli wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- 11) przestrzegania bezwzględnego zakazu wjazdu pojazdów:
 - a) przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia (nie dotyczy zaopatrzenia i obsługi ZJS),

- b) o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t. (nie dotyczy zaopatrzenia i obsługi ZJS),
 - c) z naczepami, przyczepami i i przyczepami kempingowymi (nie dotyczy zaopatrzenia i obsługi ZJS oraz oględzin pojazdów podatników w zakresie podatku akcyzowego),
 - d) pełniących funkcje obwoźnych sklepów;
- 12) parkowania na czas niezbędny do załatwienia spraw w ZJS.
2. Po ustawieniu pojazdu na miejscu parkingowym należy go unieruchomić, wyłączyć zapłon.
3. Na terenie parkingu, drogach wewnętrznych oraz wjazdowych na parking i wyjazdowych z parkingu zabronione jest:
- 1) naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, jak również wymiana lub uzupełnianie płynów eksploatacyjnych, w szczególności takich jak płyny chłodzące, paliwa lub oleje;
 - 2) parkowanie na drodze dojazdowej lub w sposób utrudniający korzystanie z parkingu innym użytkownikom;
 - 3) poruszanie się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju lub wyjazd z parkingu;
 - 4) prowadzenie handlu oraz innych czynności usługowych lub komercyjnych bez zgody Izby;
 - 5) spożywanie alkoholu, zarówno w samochodach zaparkowanych na parkingu, jak i na terenie parkingu.
4. W czasie postoju na parkingu zabronione jest pozostawianie w pojeździe dzieci oraz zwierząt.
5. Każdy użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

§ 4.

- 1. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu Izba może podjąć działania niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również usunięcie pojazdu z parkingu, na co użytkownik wyraża zgodę.
- 2. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Izbie na terenie parkingu lub wokół parkingu na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, na co użytkownik wyraża zgodę.
- 3. Użytkownicy korzystający z parkingu odpowiadają za szkody powstałe z ich winy wyrządzone osobom trzecim zarówno przez nich samych jak i przez osoby im towarzyszące, na co użytkownik wyraża zgodę.

4. Pojazdy pozostawione na parkingu po godzinach urzędowania bez zgody Izby mogą być usunięte z parkingu, na co użytkownik wyraża zgodę.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 i 4 usunięcie pojazdu oraz jego zabezpieczenie i przechowanie do czasu odbioru nastąpi na koszt i ryzyko użytkownika parkingu, na co użytkownik wyraża zgodę.

§ 5.

1. Użytkownik zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych niezbędnych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu poprzez monitoring z zachowaniem prywatności i godności osób.
2. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu i jest dostępna na tablicy ogłoszeń w siedzibie i na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu, ul. Dolna Wilda 80 A w Poznaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Izby na adres e-mail: parking390000@mf.gov.pl.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2021 r.